Rheoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol − Grant Gwaith Graddfa Fach

Canllaw Sut i Lenwi

Medi 2024

Paratowyd y canllawiau hyn gan Cyfoeth Naturiol Cymru ar ran Llywodraeth Cymru. Eu diben yw cynorthwyo Awdurdodau Rheoli Risg yng Nghymru i ystyried effeithiau'r newid yn yr hinsawdd wrth gynllunio a datblygu prosiectau a strategaethau rheoli perygl llifogydd ac erydu arfordirol.

Os oes gennych ymholiadau, cysylltwch â changen Rheoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol Llywodraeth Cymru drwy anfon e-bost at: **Floodcoastalrisk@llyw.cymru**

OGL © Hawlfraint y Goron 2024 WG50707 ISBN digidol 978-1-83625-650-2

Grant Rheoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol – Grant Gwaith Graddfa Fach

Canllaw Sut i Lenwi

Bydd y cyfarwyddiadau hyn yn rhoi arweiniad cam wrth gam ichi ar sut i lenwi'ch cais am Grant Gwaith Graddfa Fach i Reoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol.

Mae Llywodraeth Cymru yn darparu'r canllaw hwn yn y Gymraeg a'r Saesneg, yn unol â Chynllun Iaith Gymraeg Llywodraeth Cymru.

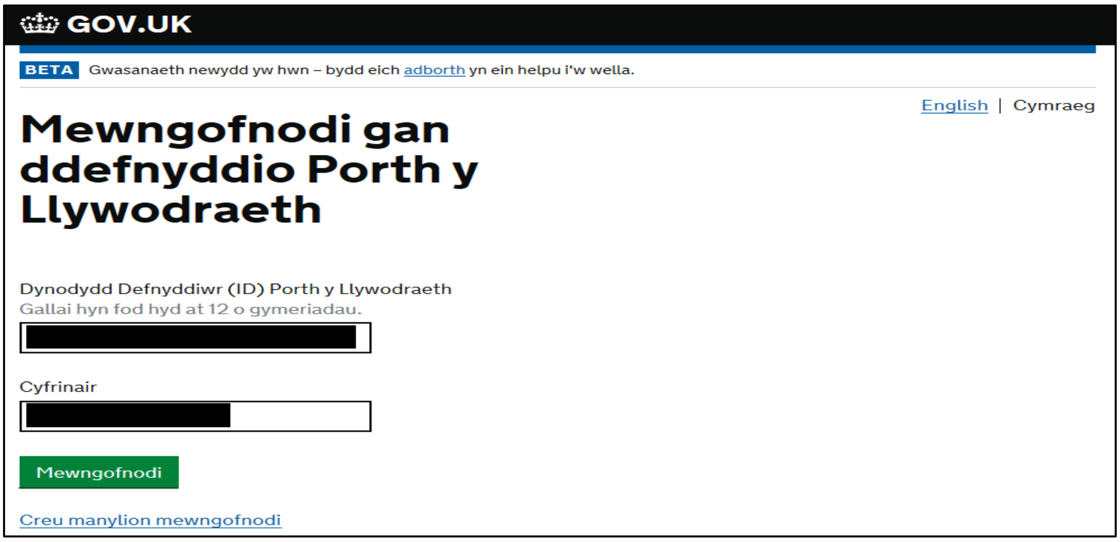
Os ydych yn cael trafferth neu os nad ydych yn gallu mynd i'n gwefan, ffoniwch Ddesg Gymorth RPW Ar-lein ar 0300 062 5004.

Cynnwys

Pwnc	Rhif y dudalen
Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein – Hafan	4
Y Dudalen Ffurflenni	5
Rheoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol – Grant Gwaith Graddfa Fach – Dechrau Arni	6
Cyflwyniad	6
Hysbysiad Preifatrwydd	7
Manylion y Prosiect	8
Manylion lleoliad y prosiect	9
Tystiolaeth o lifogydd	13
Cost a manteision	16
Manteision ehangach a Nodau Llesiant	16
Manylion y gwaith arfaethedig	18
Ymgynghoriadau a Chysyniadau	19
Gwerth am Arian	20
Rhestr Gwirio Dogfennau Ategol	21
Tudalen Gyflwyno – Camgymeriadau, Gwybodaeth a Chrynodeb	21
Tudalen Gyflwyno – Datganiadau ac Ymrwymiadau	22
Tudalen Gyflwyno – Cyflwyno	23
Cyflwyno dogfennau ategol	24

Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein – Hafan

Mewngofnodwch ar eich Cyfrif RPW Ar-lein – nodwch eich Rhif Defnyddiwr a’ch Cyfrinair yn y blychau a chliciwch ar y botwm **Mewngofnodi**.

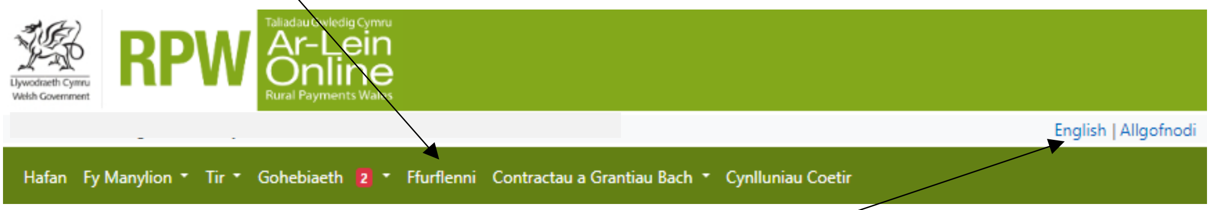


Os ydych yn cael trafferth neu os nad ydych yn gallu mynd i’ch cyfrif ar-lein, ffoniwch Desg Gymorth RPW Ar-lein ar 0300 062 5004.

Ar ôl ichi fewngofnodi i'ch cyfrif ar-lein, fe welwch dudalen ‘Hafan’ RPW Ar-lein.

Taliadau Gwledig Cymru Ar-lein – Hafan

I gael mynediad i'r cais am Grant Gwaith Graddfa Fach i Reoli Llifogydd ac Erydu Arfordirol, cliciwch y Tab sydd â'r label 'Ffurflenni' ar sgrin gartref RPW Ar-lein, fel y dangosir isod.

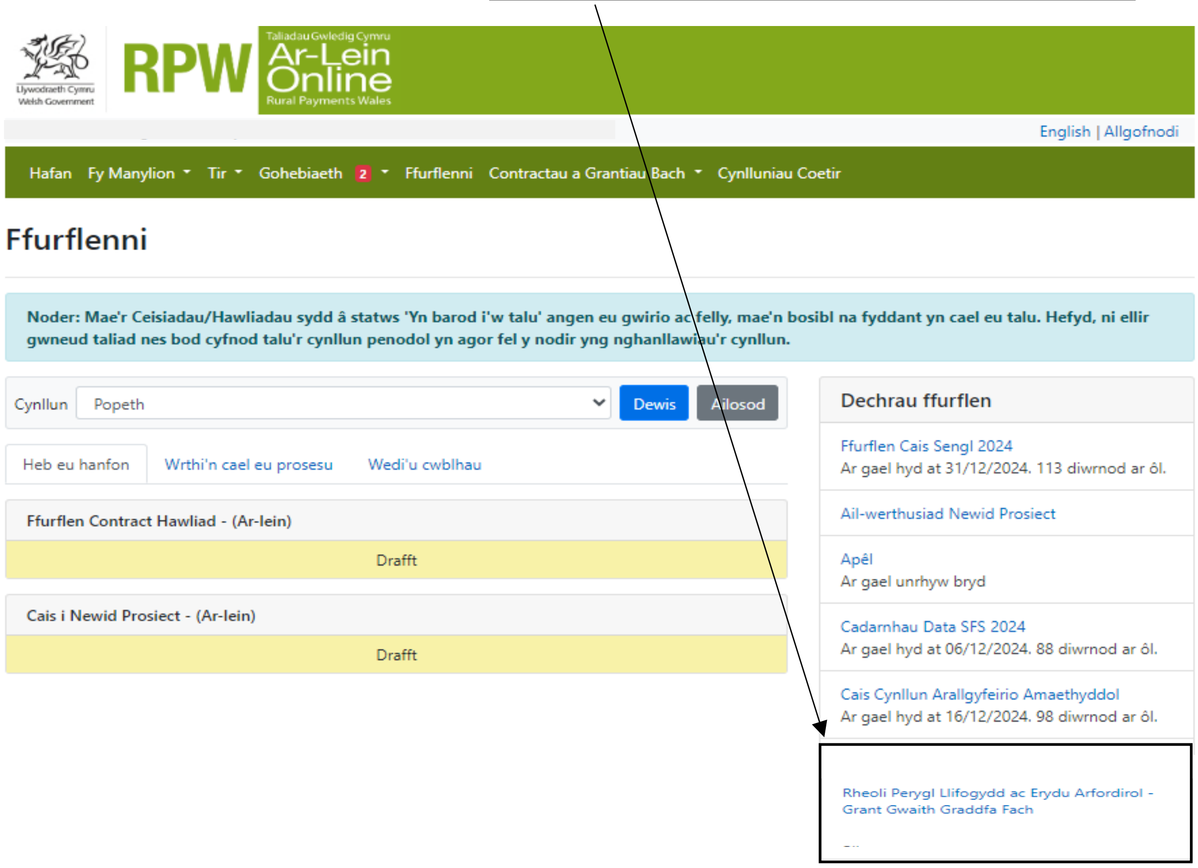


I newid yr iaith ar unrhyw adeg, cliciwch ar y botwm ar frig y sgrin, ar y dde i'r wybodaeth am RPW Ar-lein. Bydd hynny'n caniatáu ichi ddewis ym mha iaith y bydd eich cais am Grant Gwaith Graddfa Fach i Reoli Llifogydd ac Erydu Arfordirol yn cael ei arddangos.

Y Dudalen Ffurflenni

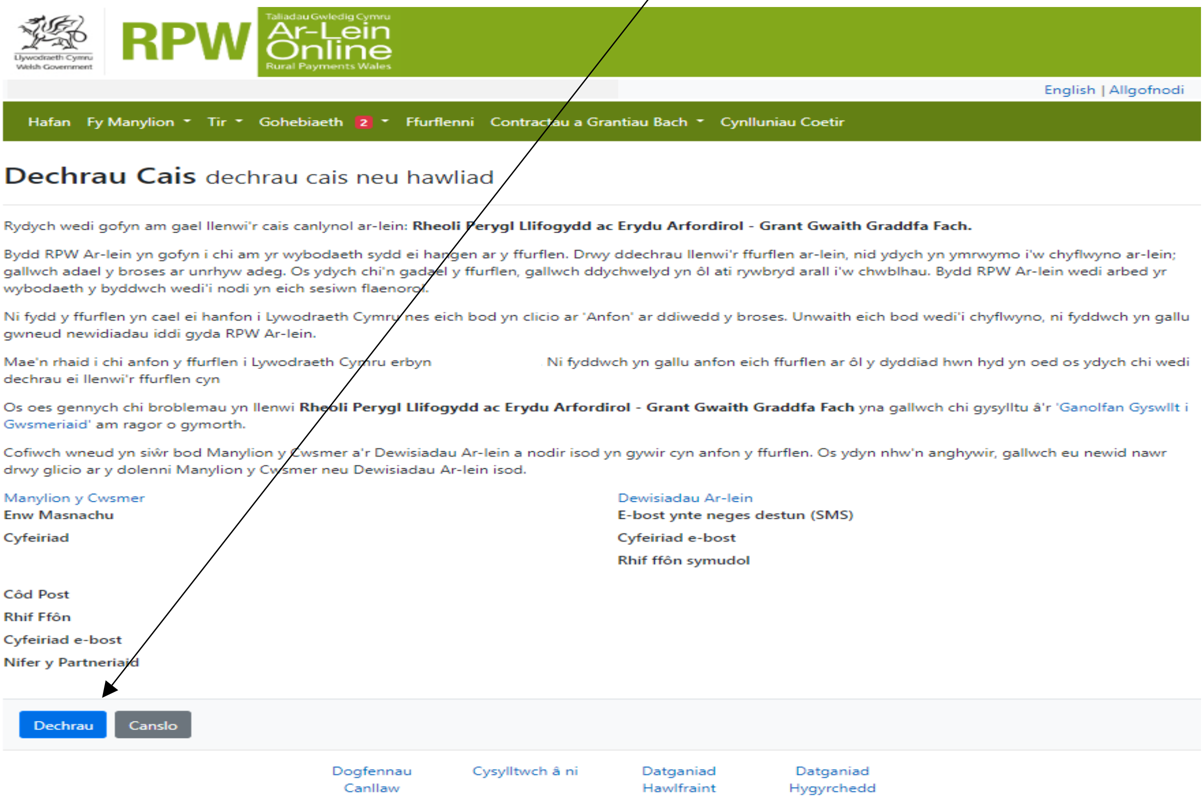
Ar ôl ichi ddewis y tab 'Ffurflenni', byddwch yn gweld y ffurflenni sydd ar gael ichi eu llenwi.

Dewiswch y Grant Gwaith Graddfa Fach i Reoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol o'r rhestr



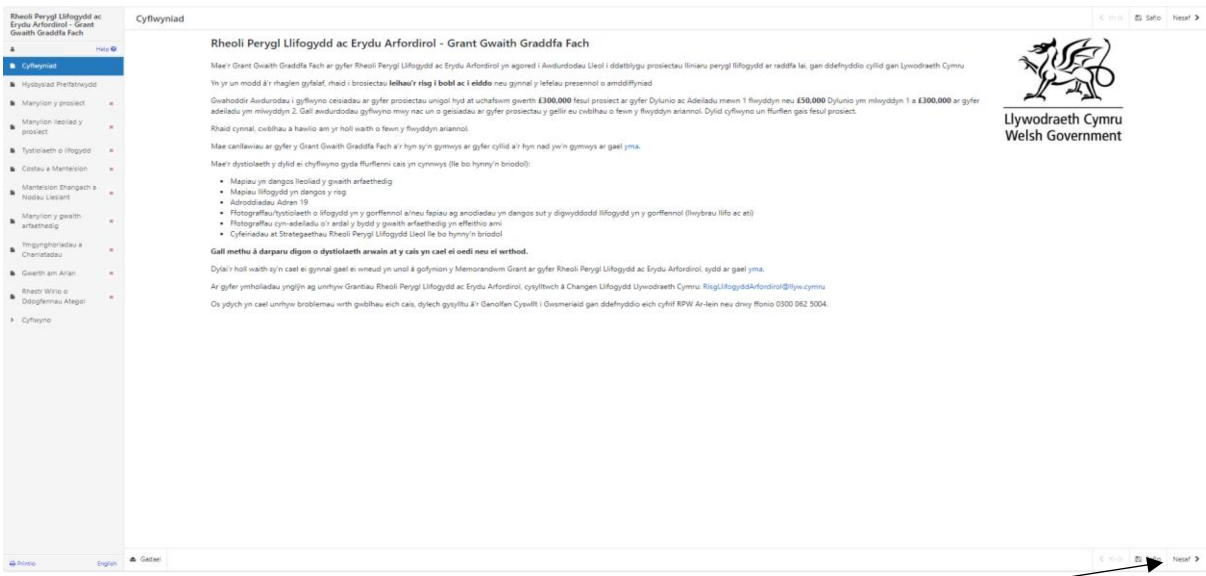
Dechrau arni

Ar ôl darllen y Llawlyfr Rheolau, cliciwch y botwm Dechrau i ddechrau ar eich cais.



Cyflwyniad

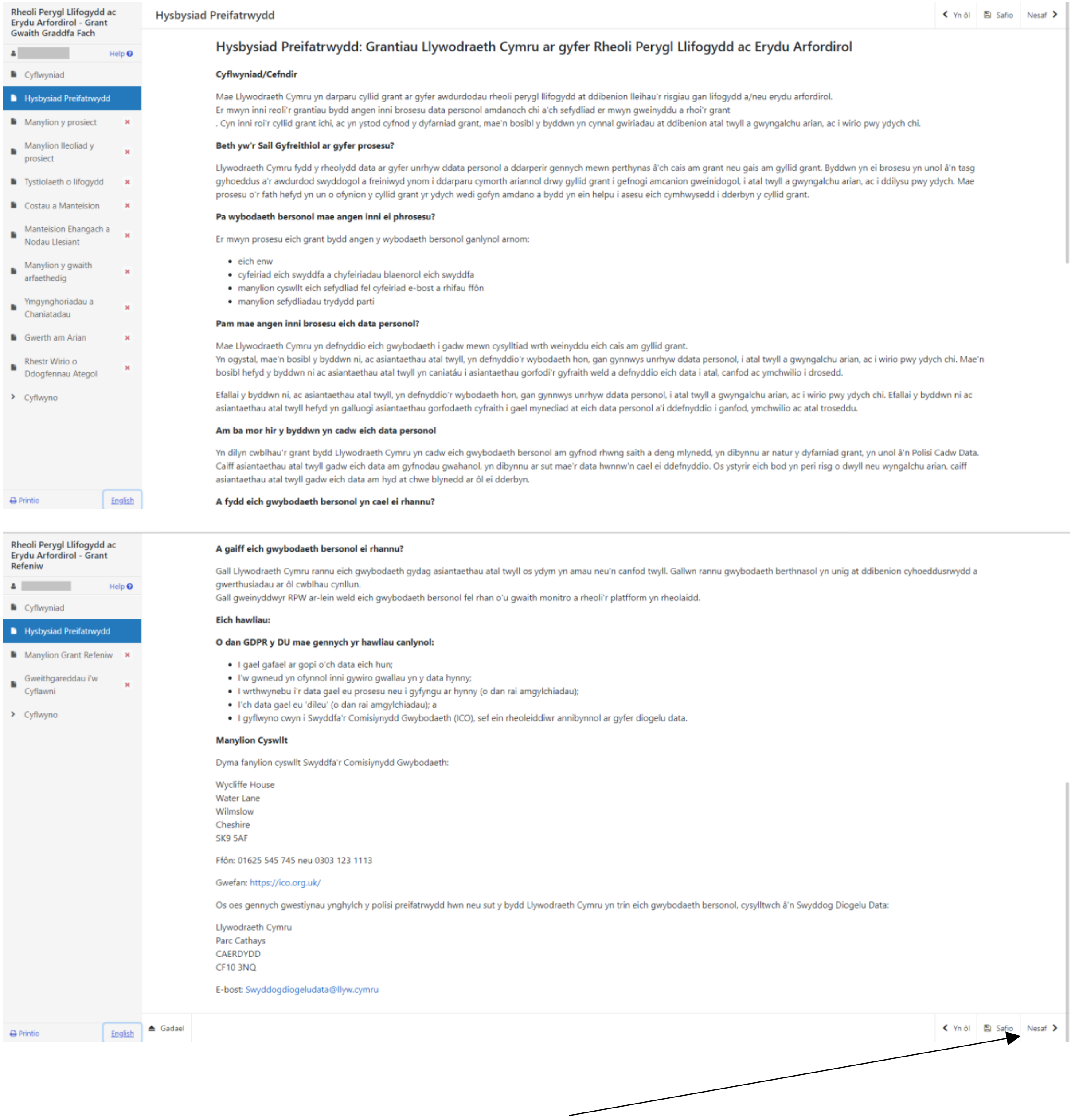
Dyma'r dudalen gyflwyno sy'n rhoi gwybodaeth am y Grant Gwaith Graddfa Fach i Reoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol.



Ar ôl darllen yr wybodaeth, cliciwch y botwm Nesaf.

Hysbysiad Preifatrwydd

Dyma'r hysbysiad Preifatrwydd y mae'n rhaid ichi ei ddarllen.



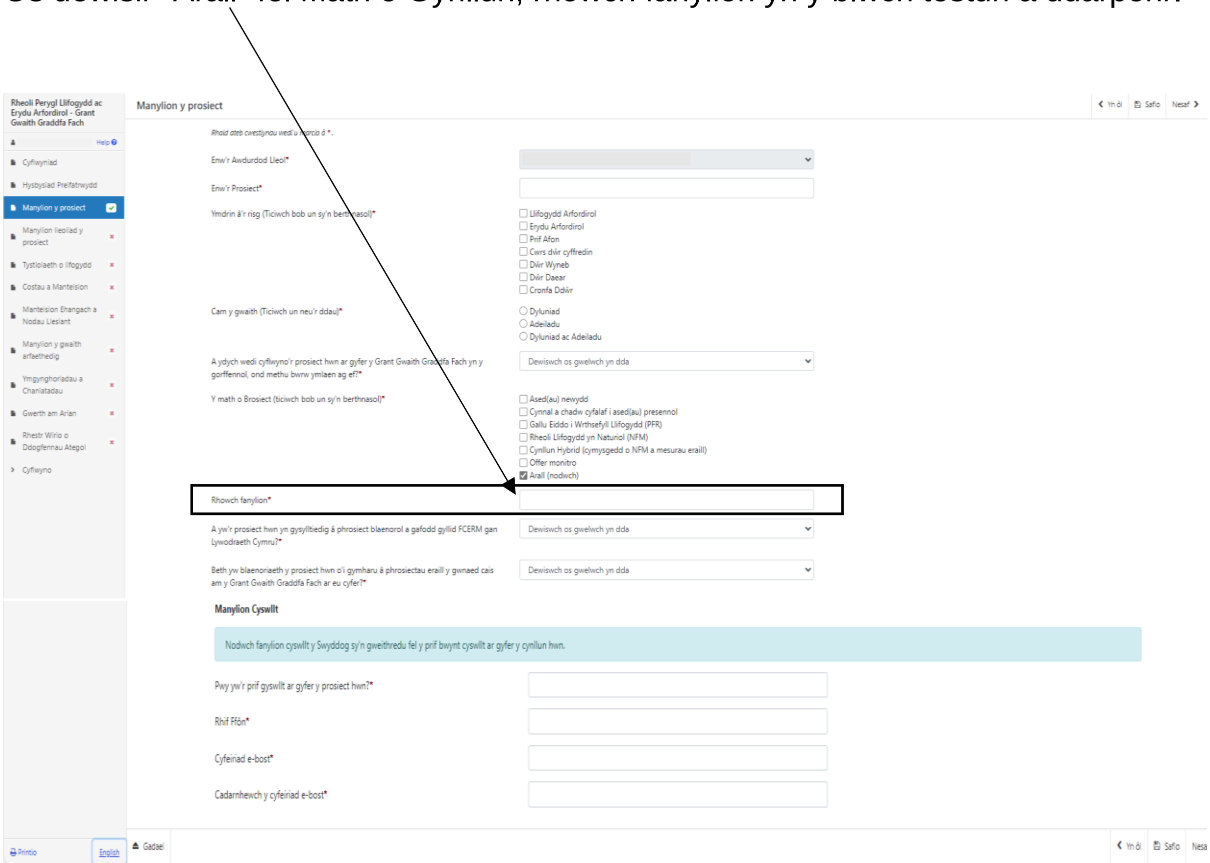
Ar ôl darllen yr wybodaeth, cliciwch y botwm Nesaf.

Manylion y Prosiect

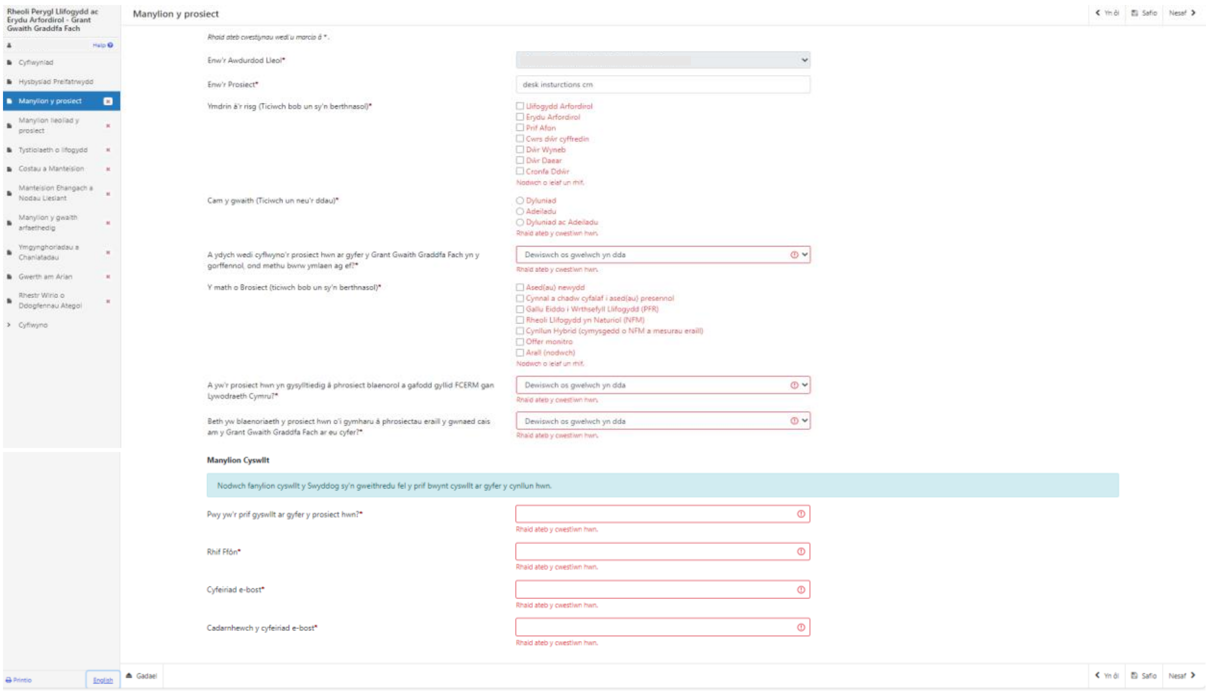
Rhaid ichi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

Bydd Enw'r Awdurdod Lleol yn cael ei lenwi'n awtomatig.

Os dewisir "Arall" fel Math o Gynllun, rhowch fanylion yn y blwch testun a ddarperir.



Mae'r system yn cynnal archwiliadau sylfaenol o gywirdeb y data sydd wedi'u cynnwys ar y ffurflen hon a bydd unrhyw negeseuon am gamgymeriadau neu unrhyw wybodaeth yn ymddangos ar ôl ichi glicio 'Cadw' neu 'Nesaf'.



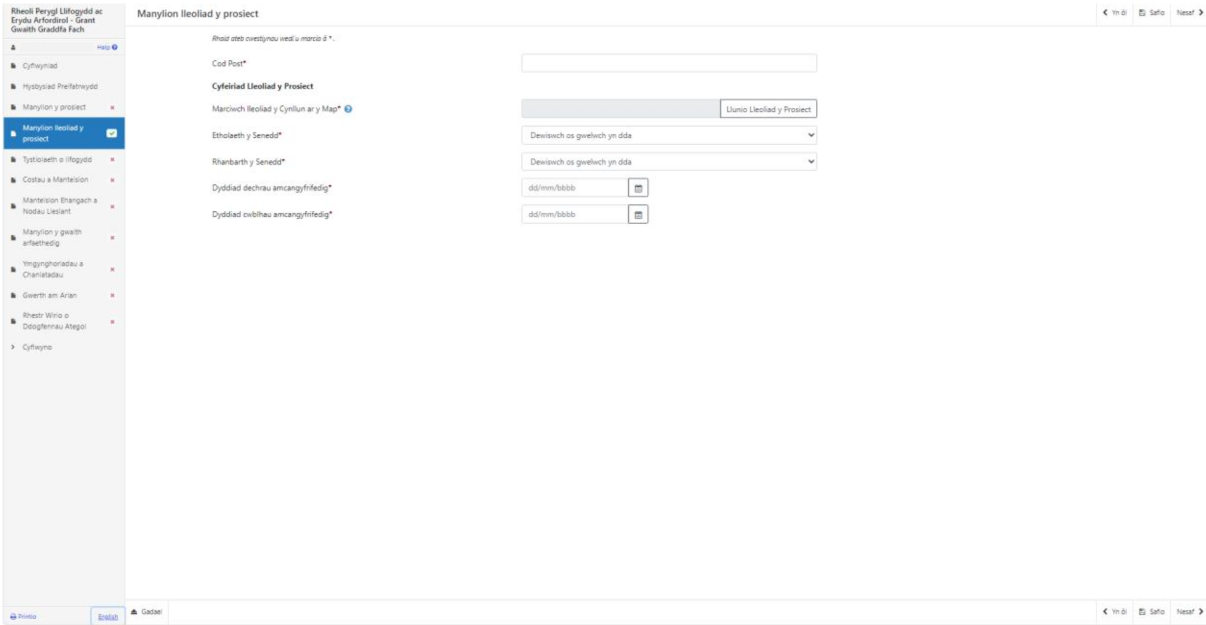
Ar ôl ichi gywiro unrhyw gamgymeriadau ac ateb yr holl gwestiynau ar bob tudalen, cliciwch ar y botwm Nesaf.

Manylion lleoliad y prosiect

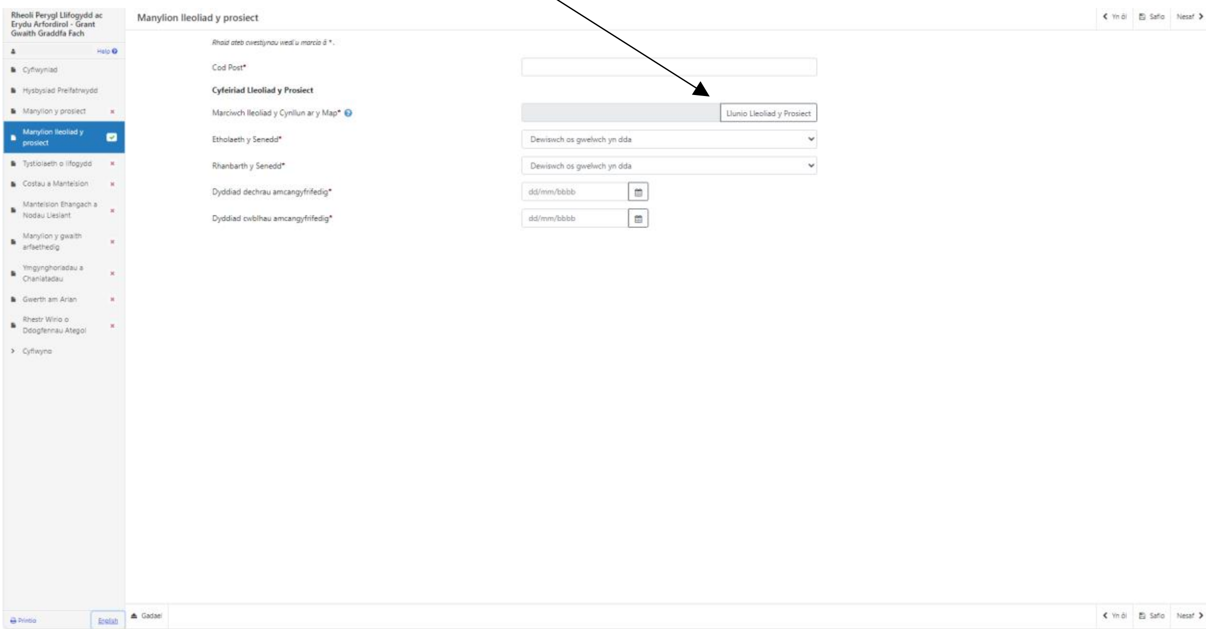
Rhaid ichi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn rhoi'r cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

Rhowch fanylion lleoliad y prosiect.

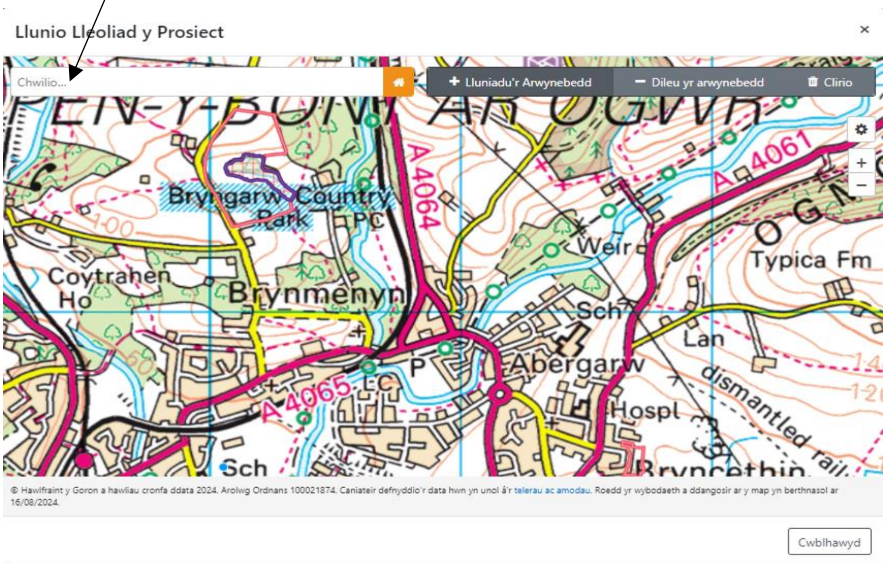


Nodwch leoliad y cynllun ar y map.



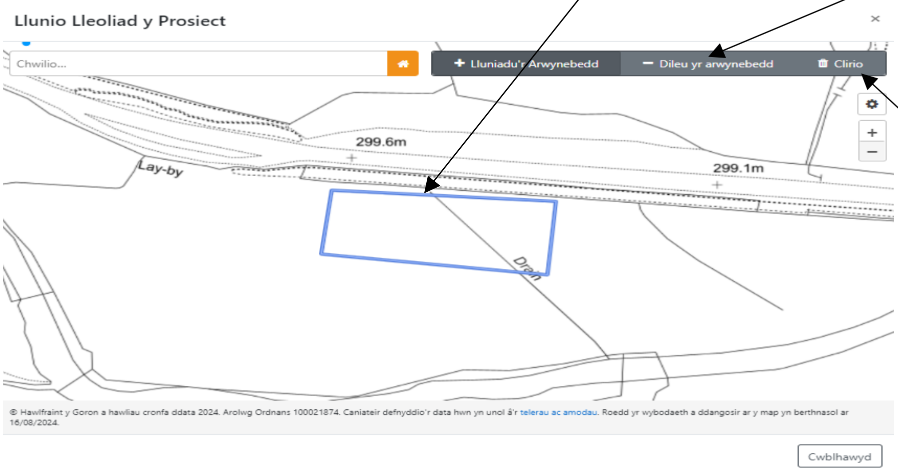
Bydd y map yn agor drwy ddangos ardal yr Awdurdod Lleol sy'n cyflwyno'r cais. harddangos.

Dewiswch yr ardal i luniadu’r lleoliad drwy ddefnyddio'r bar chwilio a dewis enw'r ardal neu'r cod post.



Gallwch hefyd ddefnyddio'r + a – i chwyddo i mewn ac allan.

Dewiswch + Lluniadu’r arwynebedd ar y map. Wrth luniadu’r ardal, cliciwch ar y map a llusgo'r cyrchwr i greu'r siâp, a fydd yn cael ei ddangos mewn glas.

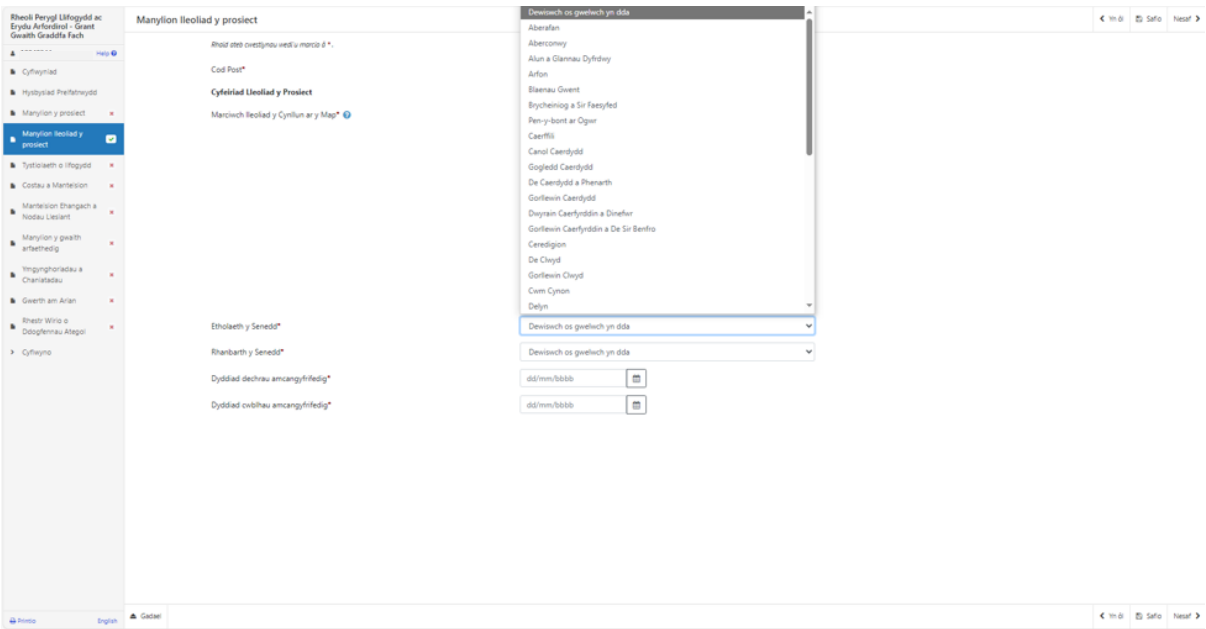


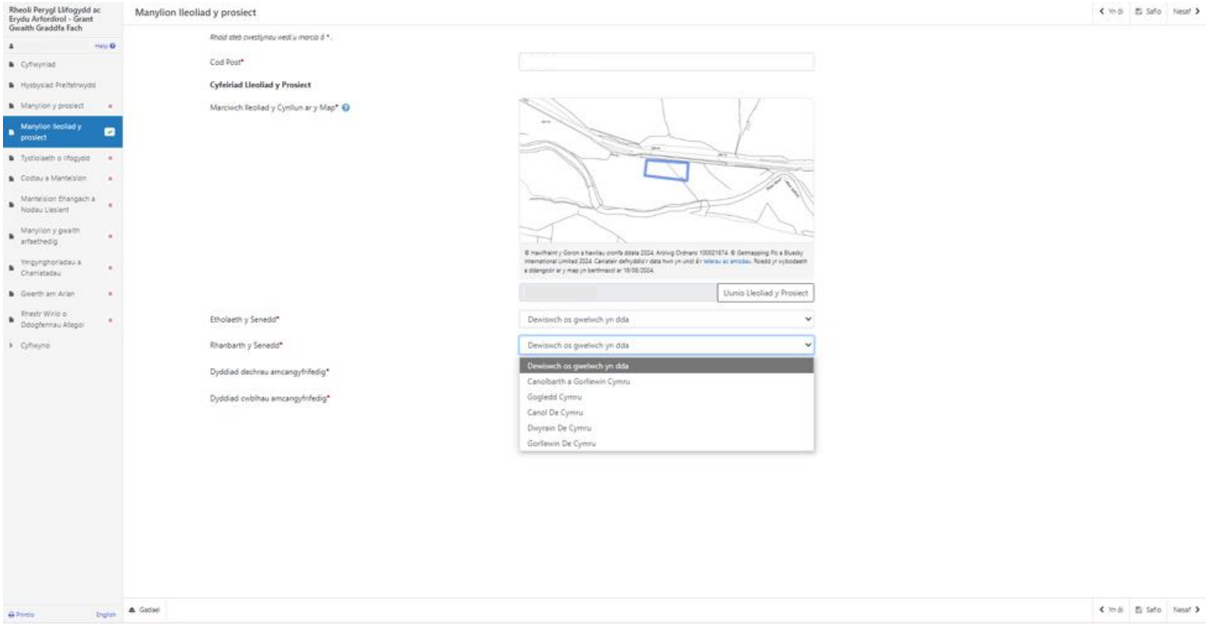
I ddileu darn o'r ardal sydd wedi'i lluniadu eisoes , dewiswch – Dileu yr arwynebedd a lluniadu'r ardal i'w dileu.

Os ydych am ddileu'r lleoliad a luniadwyd, dewiswch Clirio.

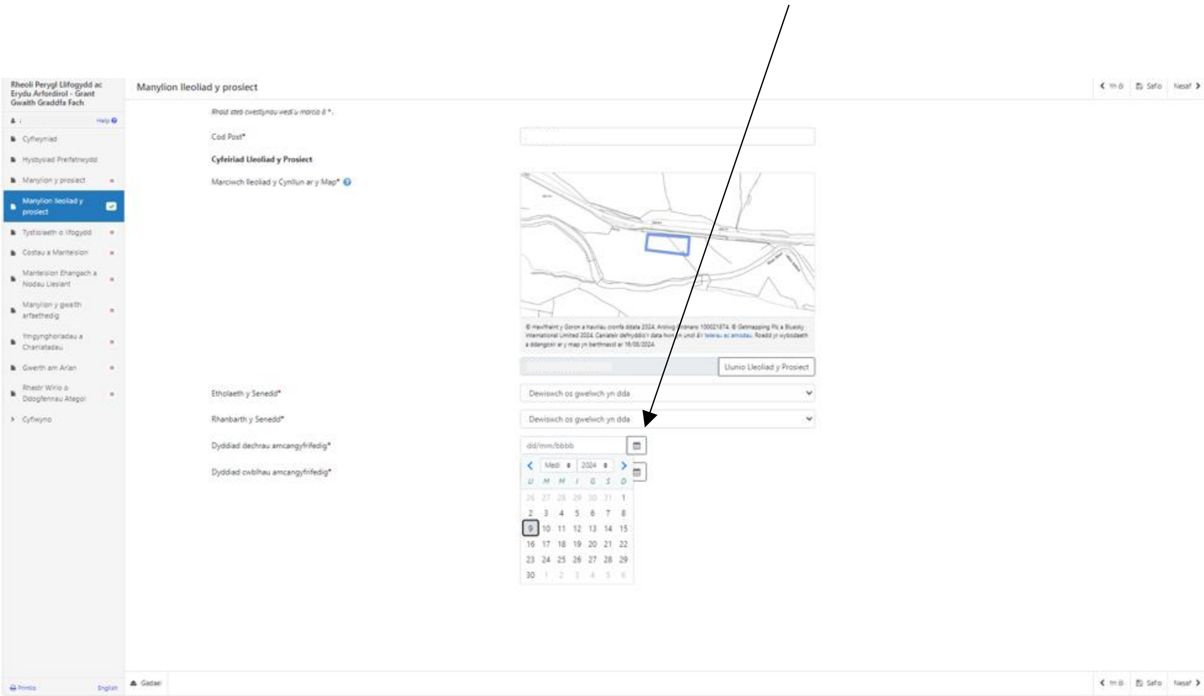
Pan fyddwch wedi gorffen, dewiswch Cwblhawyd

Dewiswch Etholaeth y Senedd a Rhanbarth y Senedd o'r cwymplenni.





Rhaid dewis amcangyfrif o ddyddiad dechrau a diwedd y cynllun.

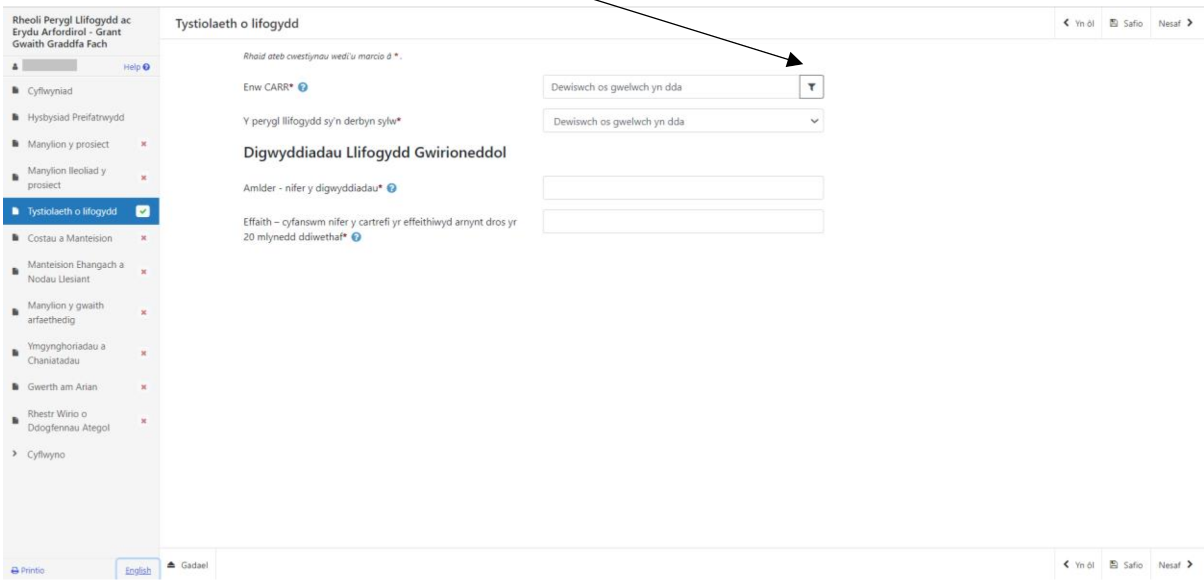


Tystiolaeth o lifogydd

Rhaid ichi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

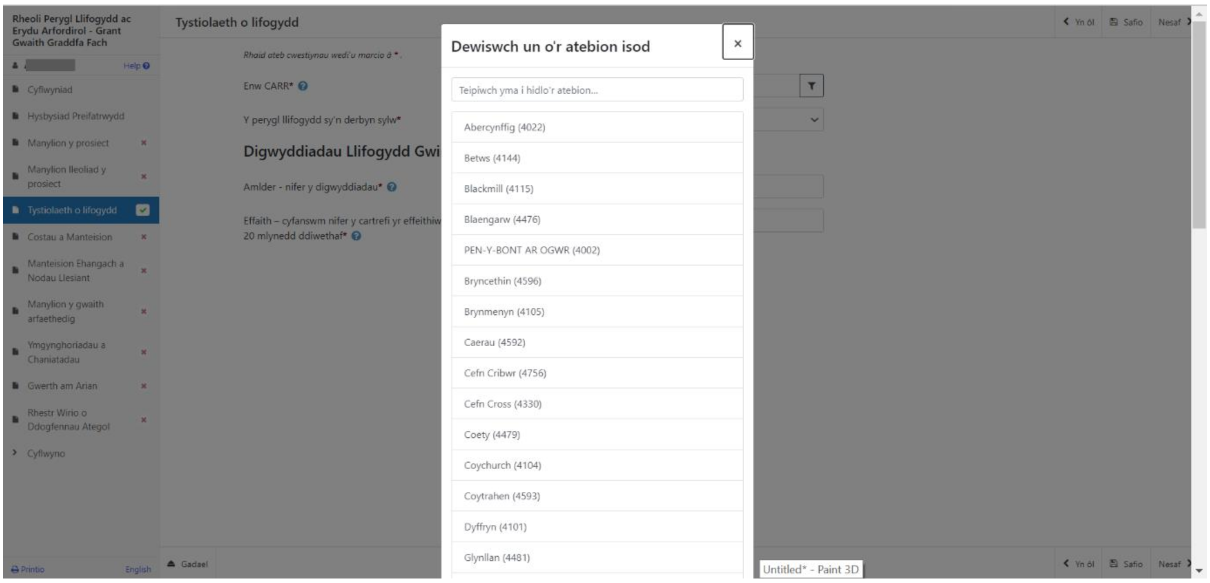
Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn rhoi'r cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

Os bydd Llifogydd Arfordirol, Prif Afon, Cwrs Dŵr Cyffredin neu Ddŵr Wyneb yn cael eu dewis yn y cwestiwn 'Mynd i'r Afael â Risg' yn yr adran Manylion y Prosiect, bydd angen Enw'r CARR.

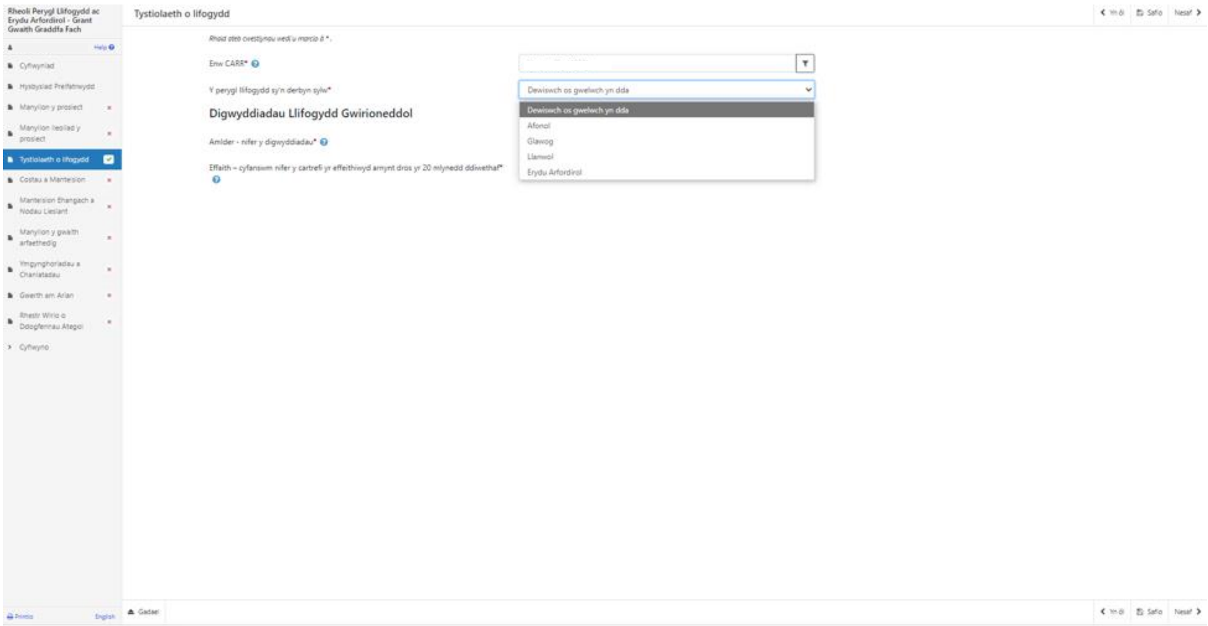


Dewiswch enw CARR o'r gwymplen.

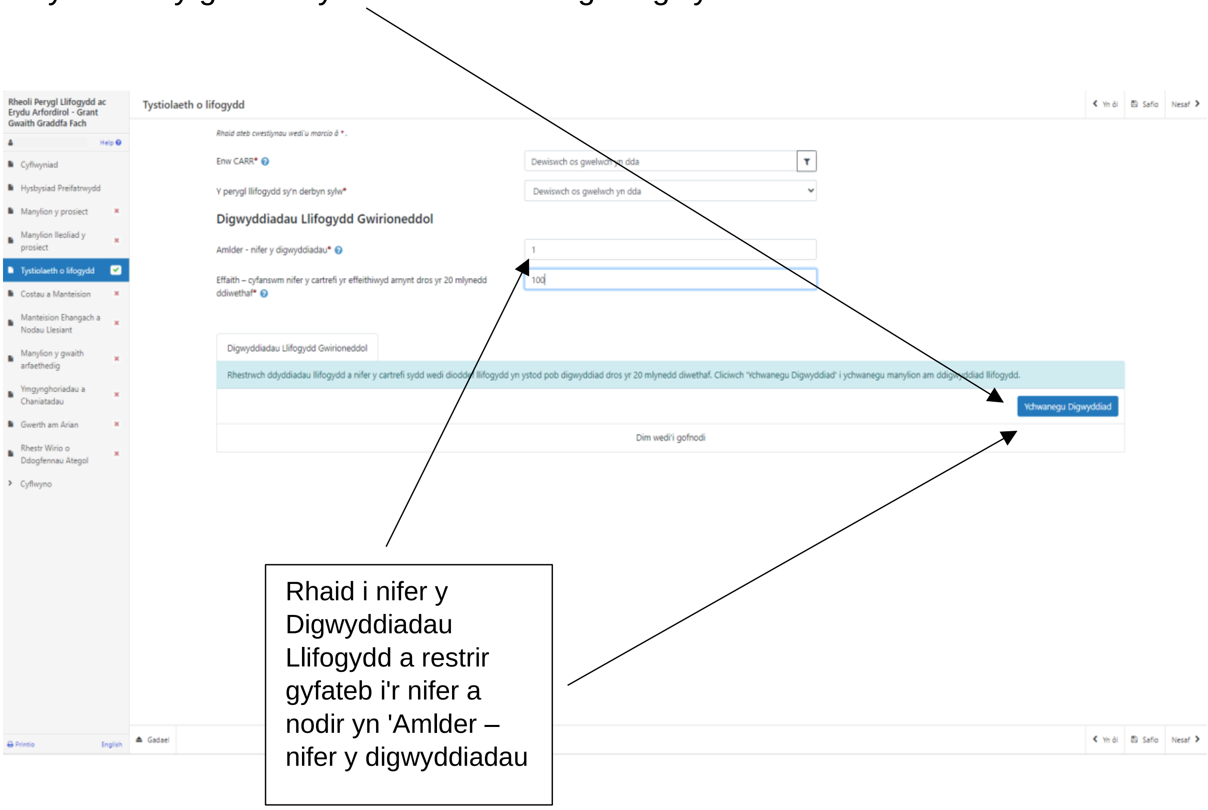
Bydd enwau CARR yn cael eu harddangos ar gyfer yr Awdurdod Lleol sy'n cyflwyno'r cais.



Dewiswch y perygl llifogydd y bwriedir mynd i’r afael ag ef o'r gwymplen.



Ar ôl ichi gofnodi nifer y digwyddiadau llifogydd, rhaid ichi ychwanegu rhagor o fanylion drwy glicio ar y botwm Ychwanegu Digwyddiad.



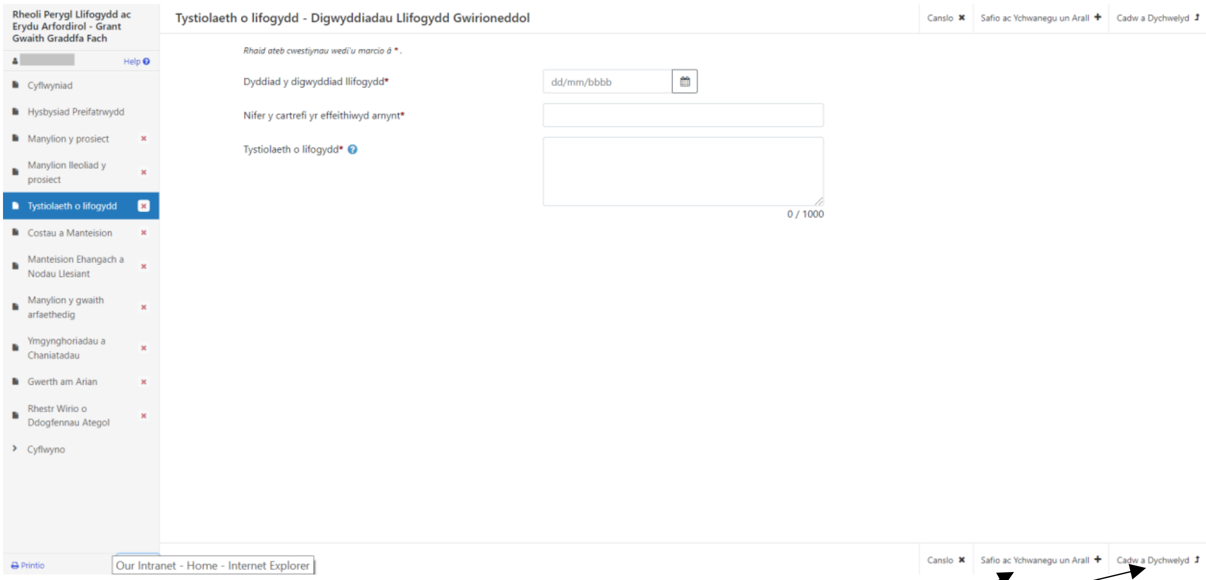
Tystiolaeth o lifogydd – Manylion llifogydd sydd wedi digwydd

Rhaid cofnodi'r holl lifogydd sydd wedi digwydd ar y dudalen hon.

Rhaid ichi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

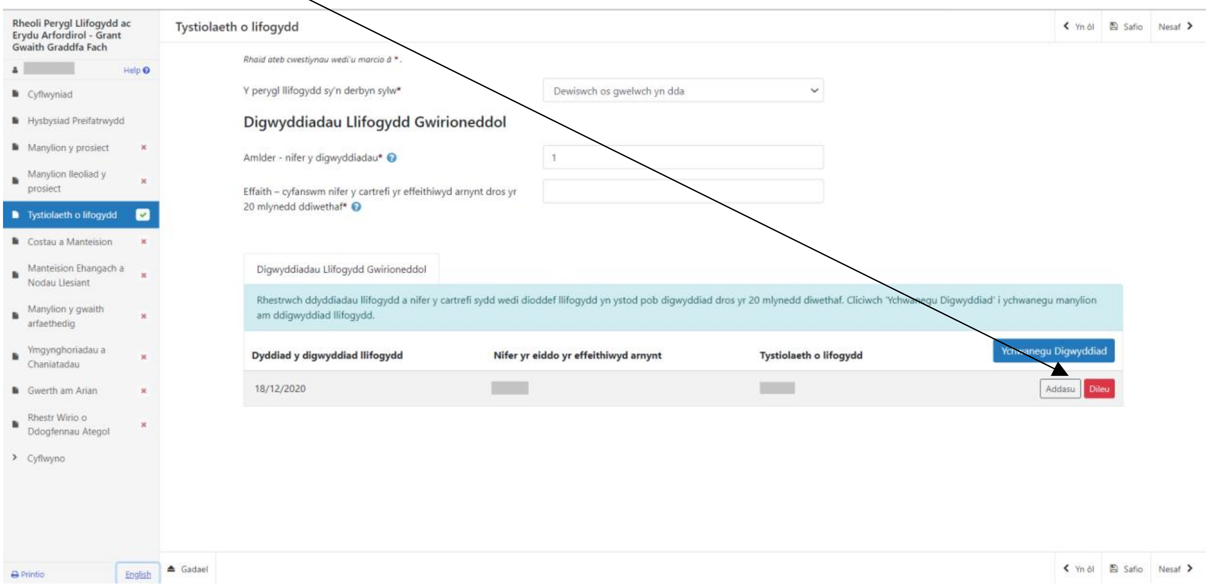
Bydd gwybodaeth ychwanegol ar gyfer cwestiynau yn cael ei harddangos pan fyddwch yn rhoi'r cyrchwr dros y symbol ? ar y dudalen hon.

Rhaid dewis dyddiad y digwyddiad llifogydd. Os dim ond mis y digwyddiad yr ydych yn ei wybod, defnyddiwch y 1af o'r mis hwnnw fel dyddiad.



Os ydych chi'n nodi mwy nag un digwyddiad, cliciwch Safio ac Ychwanegu Un Arall. Ar ôl ichi gofnodi'r holl ddigwyddiadau, cliciwch Cadw a Dychwelyd i fynd yn ôl i'r brif dudalen Tystiolaeth o lifogydd.

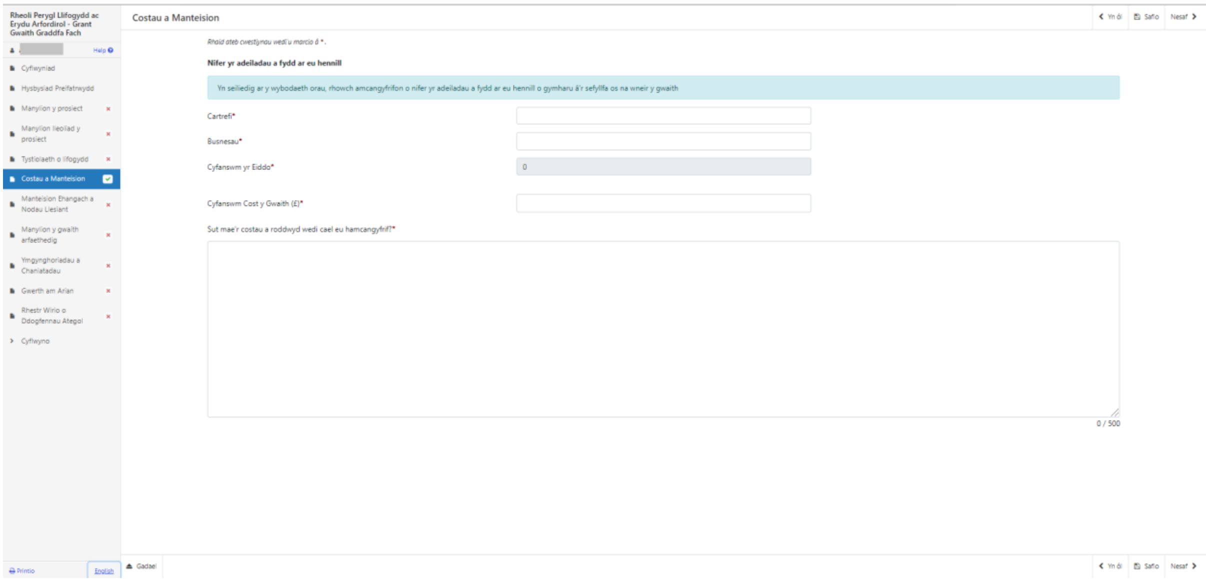
Ar ôl ichi nodi'r holl ddigwyddiadau, bydd rhestr yn ymddangos ar waelod y dudalen. Gallwch addasu neu ddileu unrhyw un o'r digwyddiadau drwy glicio ar y botymau Addasu neu Dileu.



Costau a Manteision

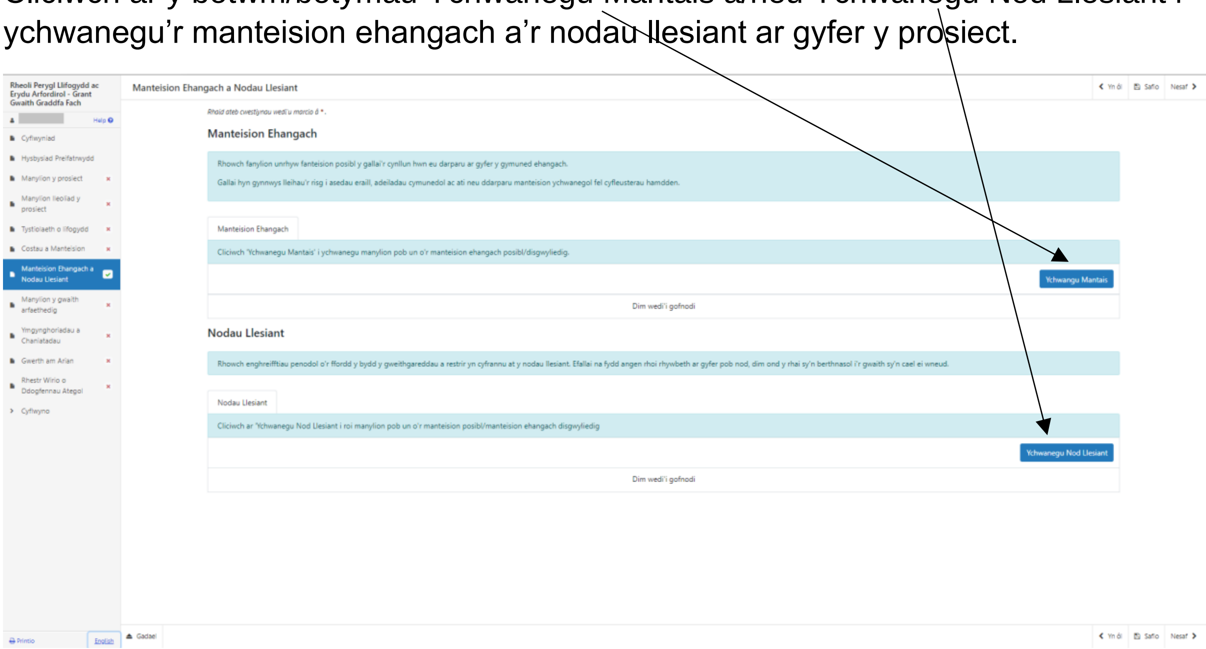
Nodwch nifer y cartrefi a'r busnesau a fydd yn elwa. Bydd "Cyfanswm Eiddo" yn diweddaru wrth i'r rhain gael eu cofnodi.

Rhaid ichi ateb yr holl gwestiynau gorfodol sydd wedi'u marcio â * ar y dudalen hon.

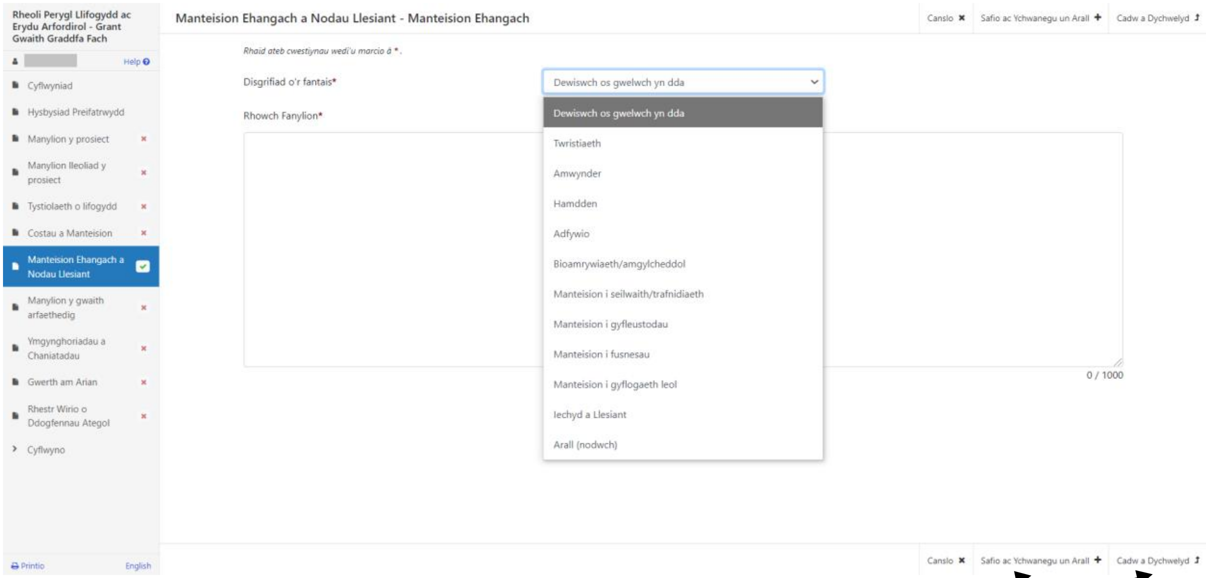


Manteision Ehangach a Nodau Llesiant

Cliciwch ar y botwm/botymau Ychwanegu Mantais a/neu Ychwanegu Nod Llesiant i ychwanegu'r manteision ehangach a'r nodau llesiant ar gyfer y prosiect.

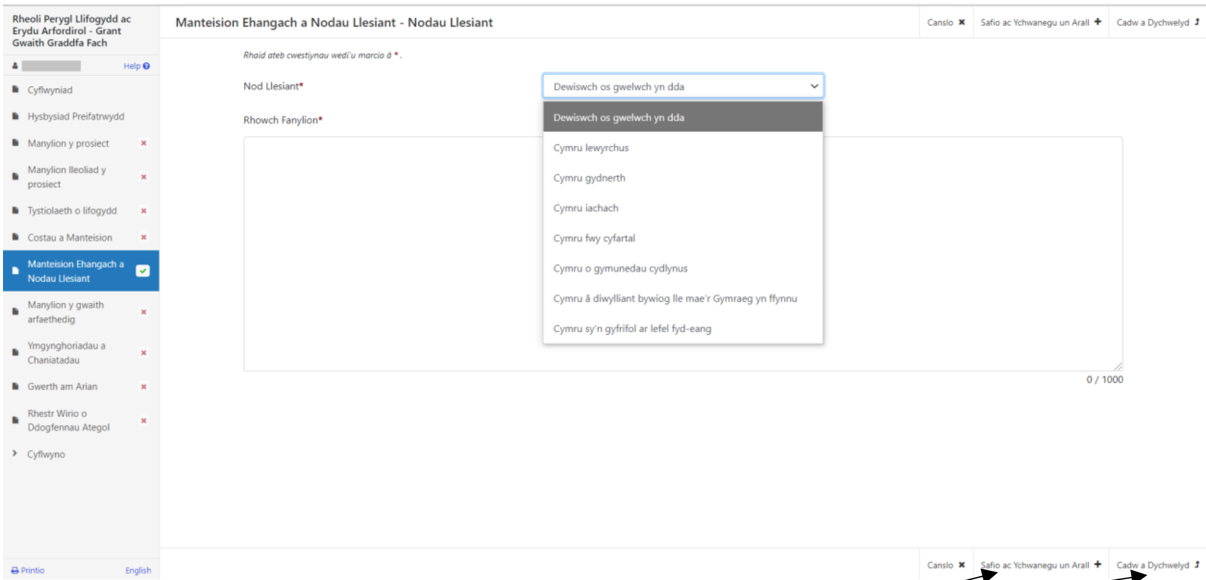


Cewch gofnodi cynifer o Fanteision Ehangach ag sy'n berthnasol drwy ddewis o'r gwymplen a nodi'r manylion yn y blwch testun.



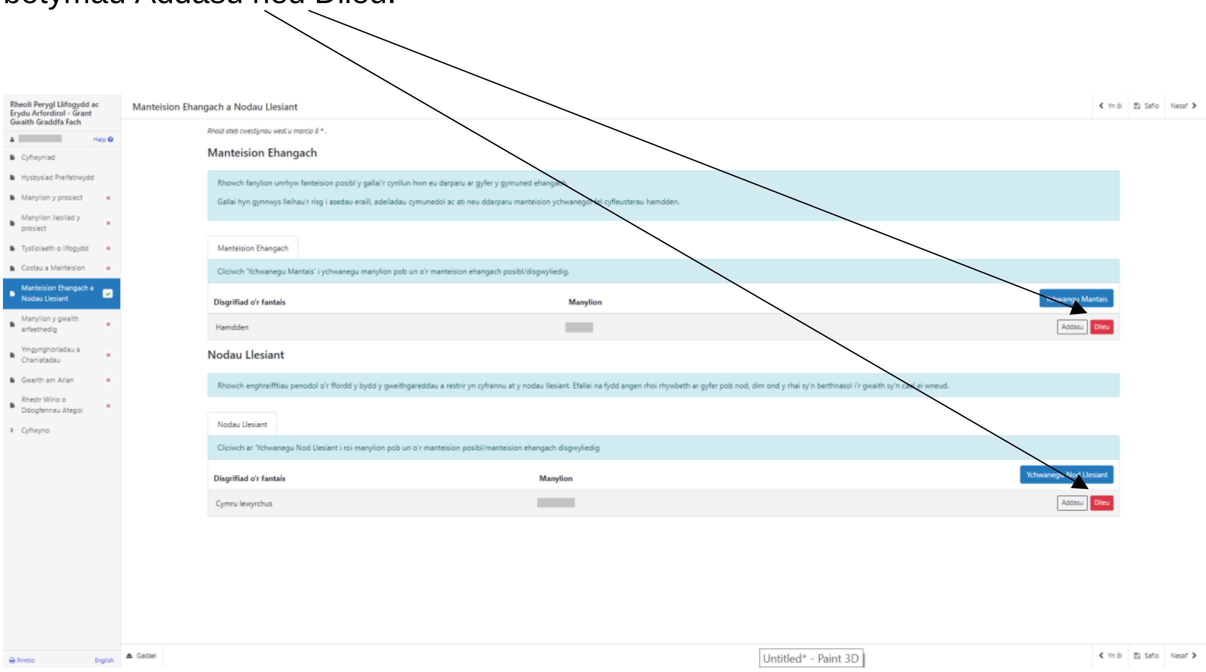
Os ydych yn nodi nifer o fanteision ehangach, cliciwch ar Cadw ac Ychwanegu Un Arall. Ar ôl ichi nodi'r holl fanteision ehangach, cliciwch Cadw a Dychwelyd i fynd yn ôl i'r brif sgrin Manteision Ehangach a Nodau Llesiant.

Cewch gofnodi cynifer o Nodau Llesiant ag sy'n berthnasol drwy ddewis o'r gwymplen a nodi'r manylion yn y blwch testun.



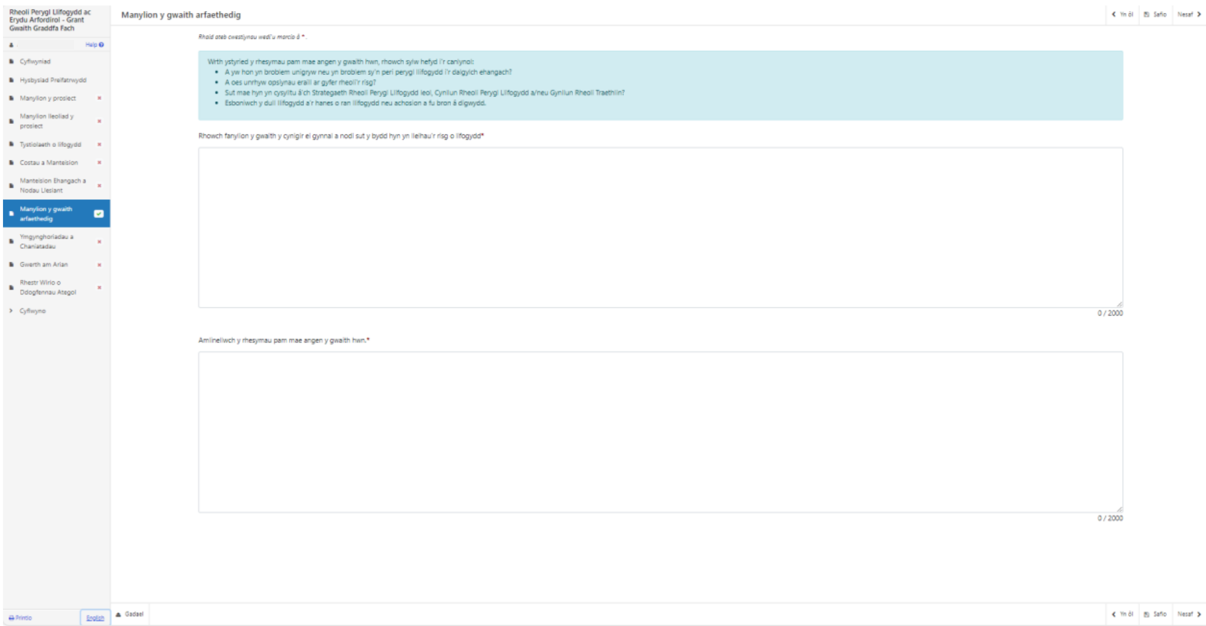
Os ydych yn nodi nifer o nodau llesiant, cliciwch Safio ac Ychwanegu Un Arall. Ar ôl ichi nodi'r holl nodau llesiant, cliciwch Cadw a Dychwelyd i fynd yn ôl i'r brif sgrin Manteision Ehangach a Nodau Llesiant.

Ar ôl ichi nodi’r holl fanteision ehangach a’r nodau llesiant, bydd rhestr yn ymddangos ar waelod y dudalen Manteision Ehangach a Nodau Llesiant. Gallwch addasu neu ddileu unrhyw un o’r manteision neu’r nodau llesiant drwy glicio ar y botymau Addasu neu Dileu.



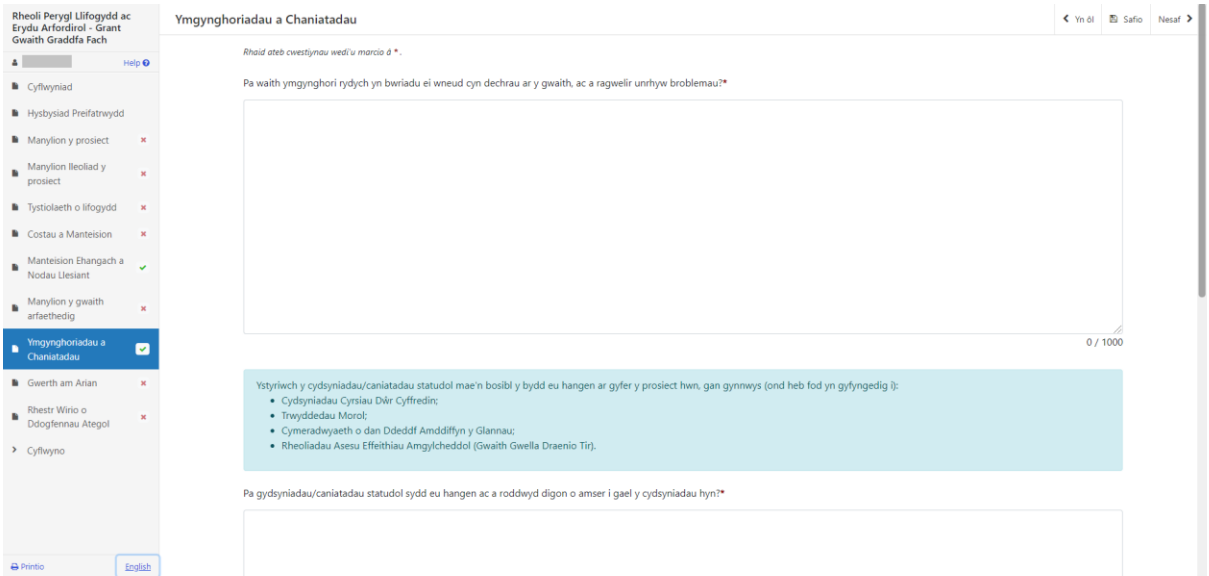
Manylion y Gwaith Arfaethedig

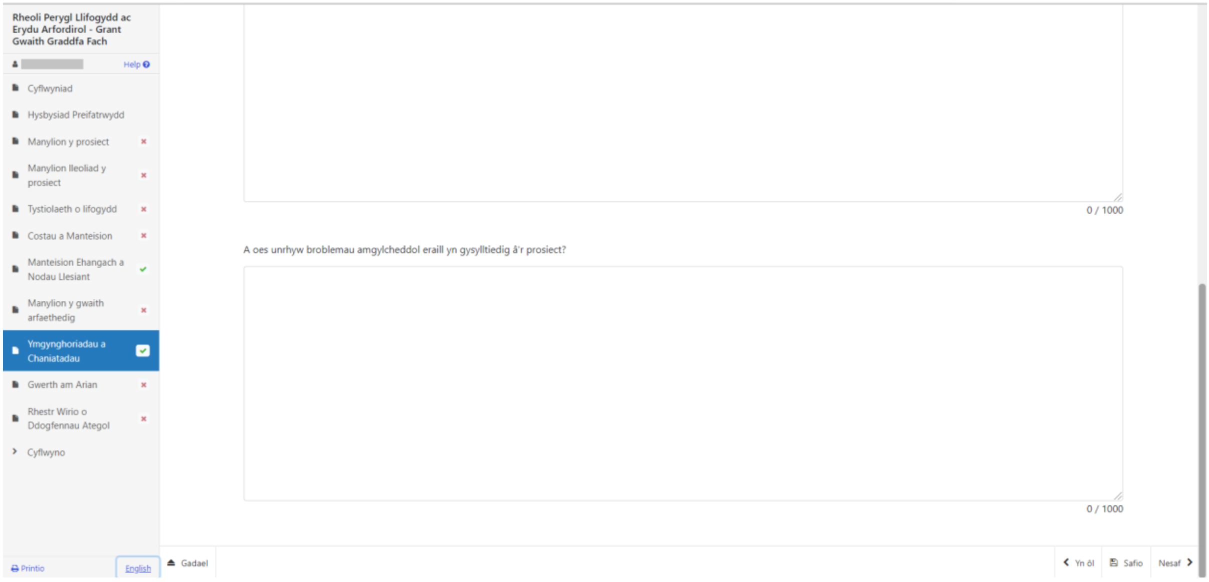
Rhowch fanylion y gwaith y bwriedir ei wneud a’r rhesymau pam mae angen gwneud y gwaith.



Ymgynghoriadau a Chydsyniadau

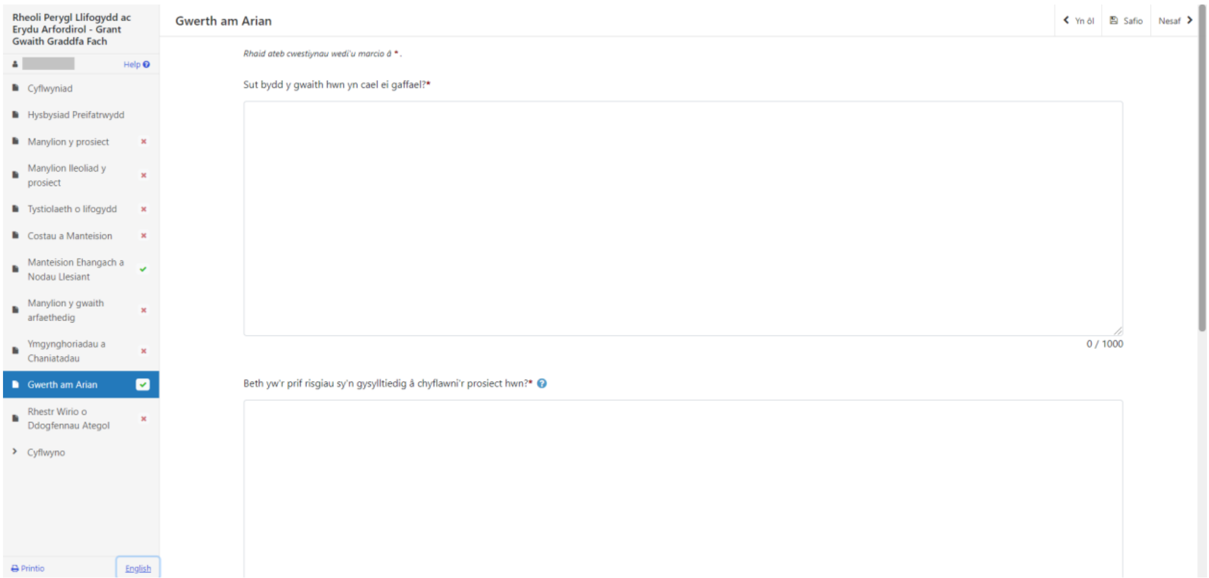
Nodwch fanylion unrhyw ymgynghoriadau a chydsyniadau. Os yw hynny'n berthnasol, nodwch unrhyw faterion amgylcheddol eraill sy'n gysylltiedig â'r prosiect.

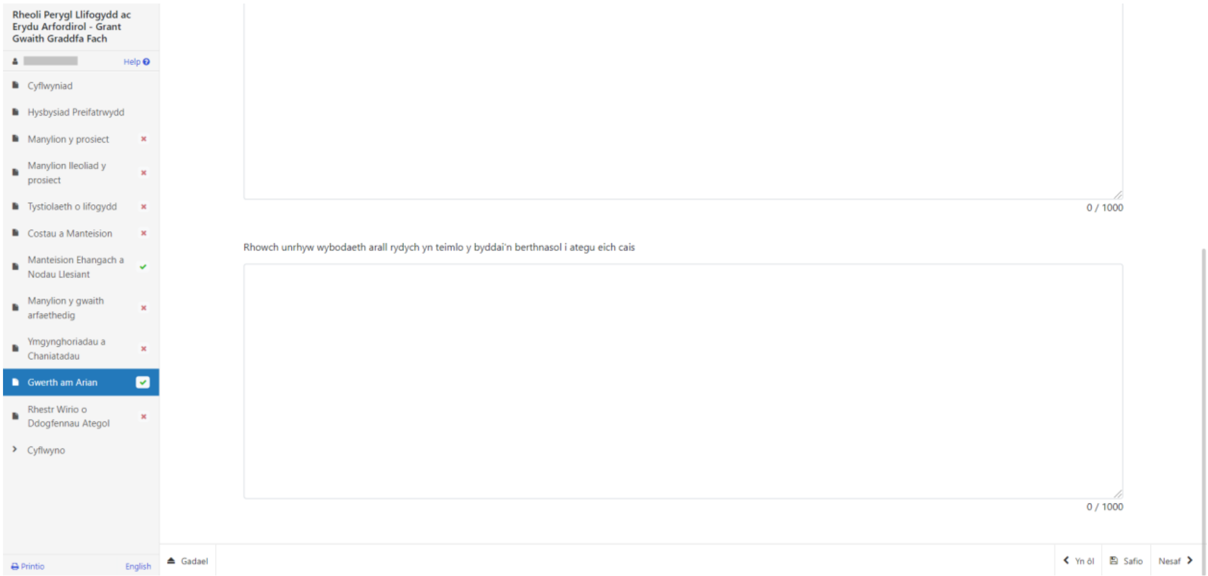




Gwerth am Arian

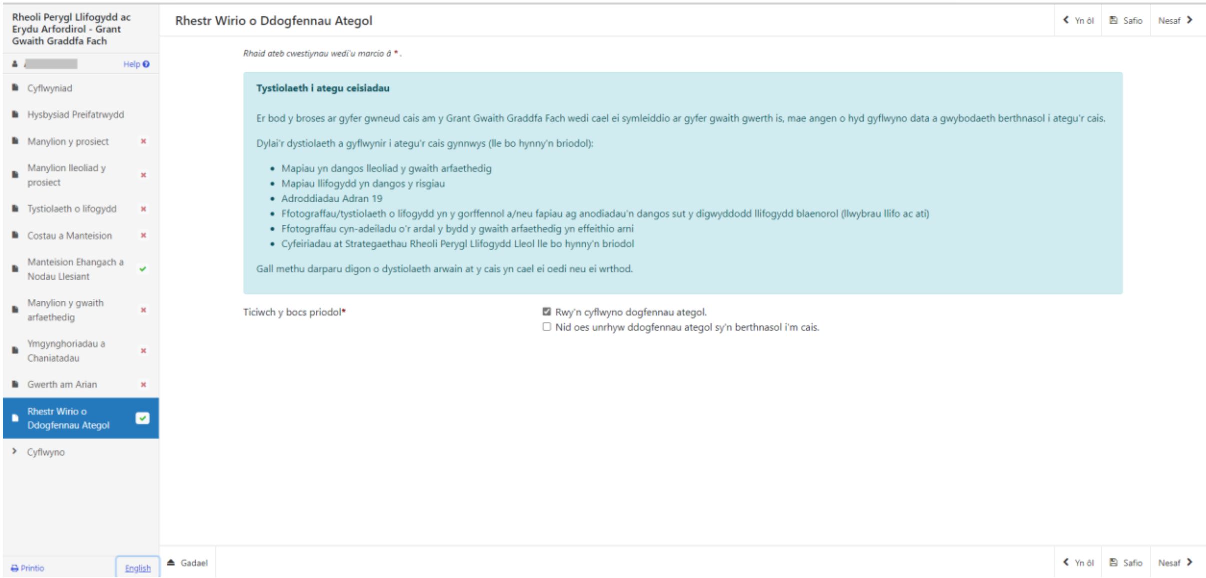
Manylwch ar sut y byddwch yn caffael y gwaith a nodwch y risgiau allweddol sy'n gysylltiedig â chyflawni'r prosiect. Dylech gynnwys unrhyw wybodaeth arall i gefnogi'ch cais.





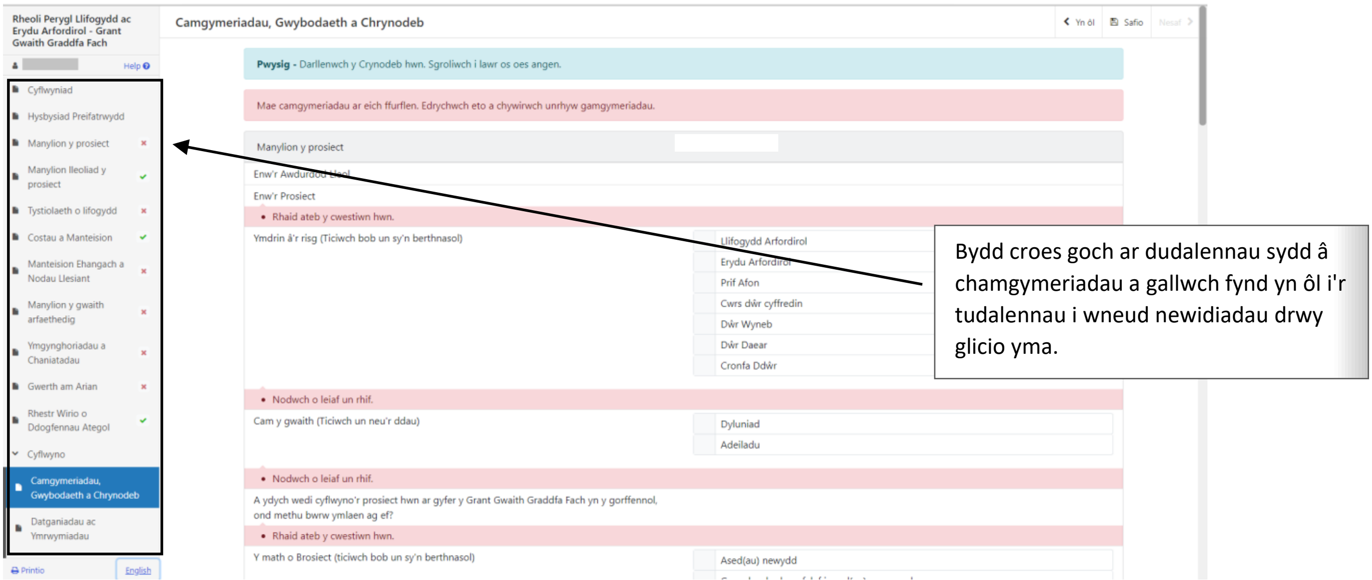
Rhestr Gwirio Dogfennau Ategol

Rhaid cyflwyno dogfennau ategol erbyn y dyddiad cau naill ai pan gyflwynir y cais neu drwy'r tab "Fy Negeseuon" ar y sgrin Hafan.

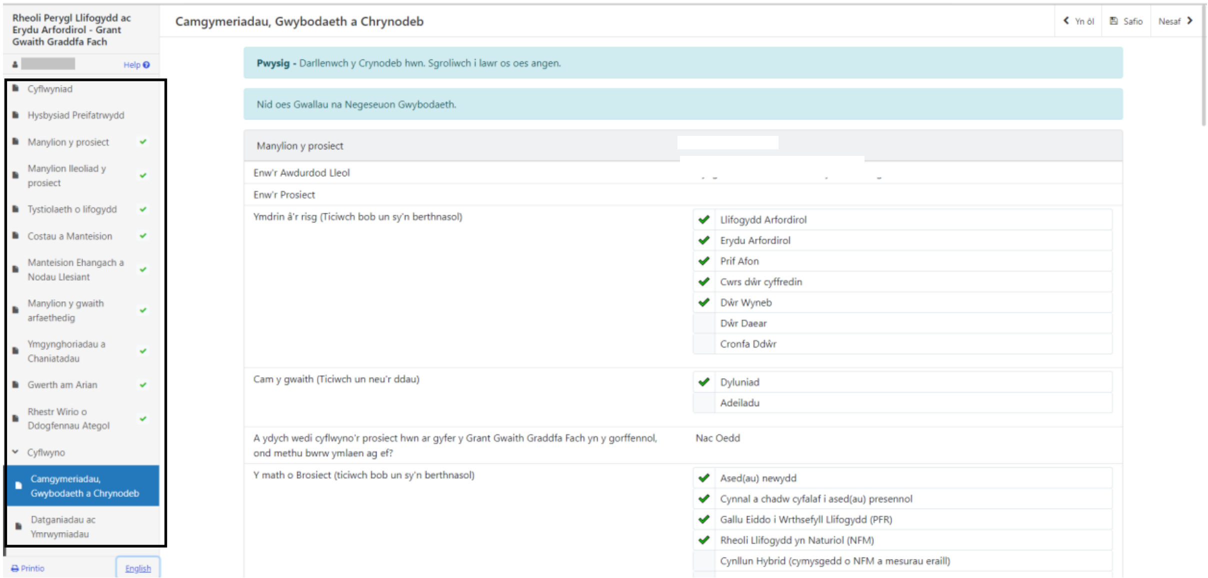


Tudalen Gyflwyno – Camgymeriadau, Gwybodaeth a Chrynodeb

Mae’r dudalen hon yn rhoi crynodeb o'r eitemau yr ydych wedi'u dewis ac yn rhoi gwybod ichi am unrhyw gamgymeriadau neu negeseuon gwybodaeth ar eich cais.

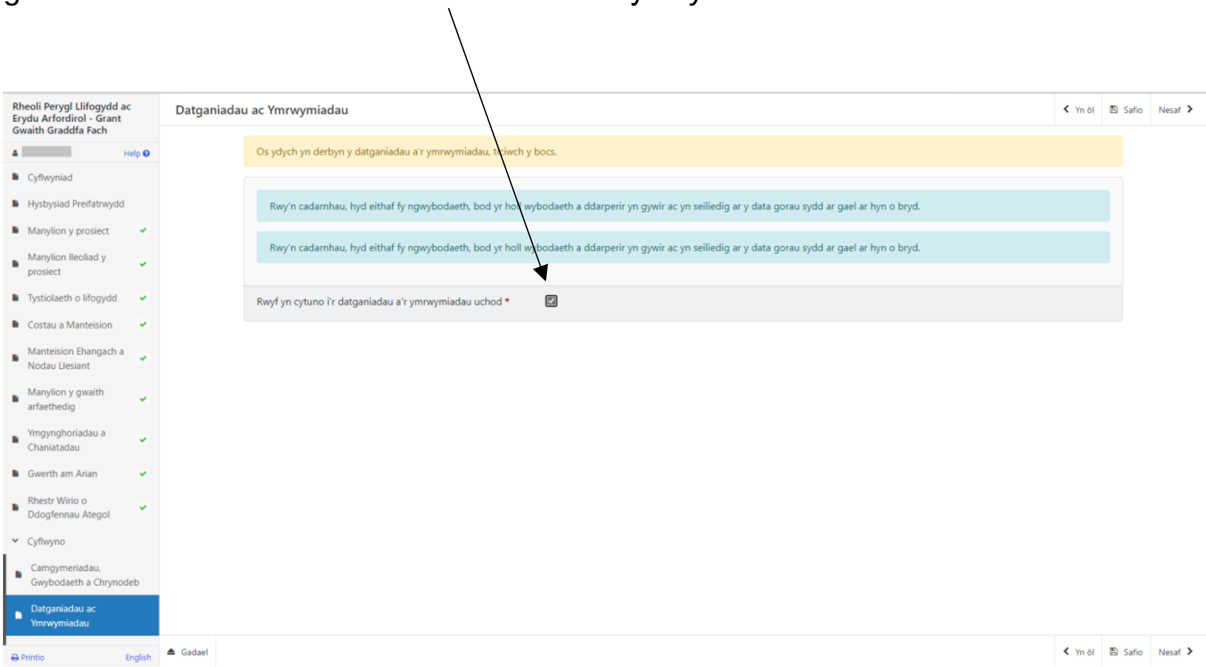


Ar ôl ichi gywiro unrhyw gamgymeriadau, bydd tic gwyrdd i'w weld ar bob adran



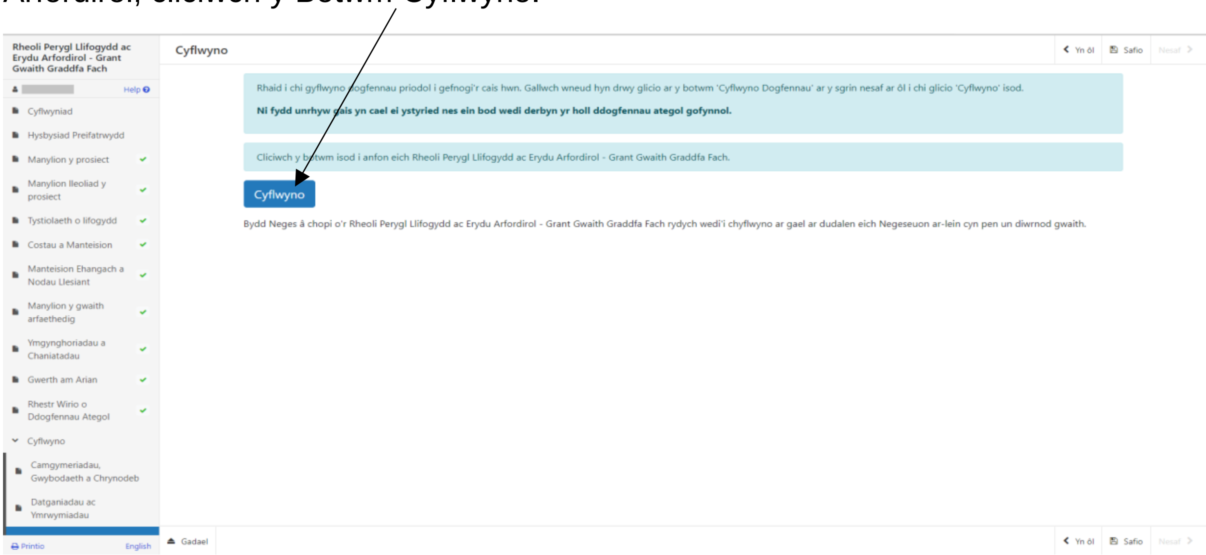
Tudalen Gyflwyno – Datganiadau ac Ymrwymiadau

Mae'n rhaid ichi ddarllen y Datganiadau a'r Ymrwymiadau a thicio'r blwch i gadarnhau eich bod wedi'u darllen a'ch bod yn cytuno â nhw.



Tudalen Gyflwyno – Cyflwyno

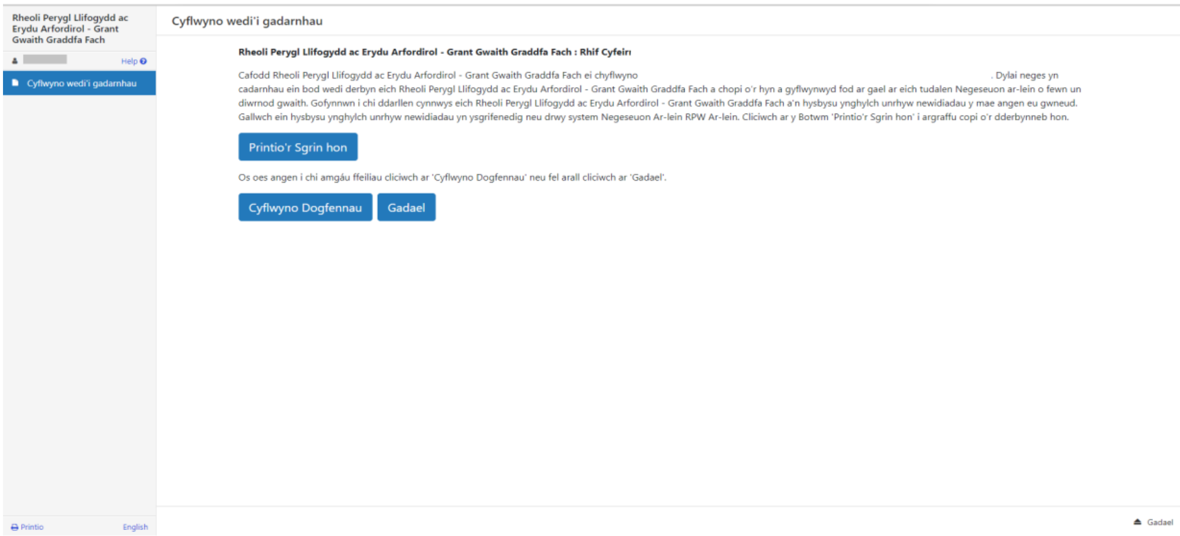
I gyflwyno'ch cais am Grant Gwaith Graddfa Fach i Reoli Perygl Llifogydd ac Erydu Arfordirol, cliciwch y Botwm Cyflwyno.



Ar ôl ichi gyflwyno'ch cais, byddwch yn cael cadarnhad. Gallwch ei argraffu a'i gadw ar gyfer eich cofnodion.

Gallwch hefyd gyflwyno dogfennau yn awr drwy glicio’r botwm Cyflwyno Dogfennau, neu gallwch adael y cais.

Ar ôl ichi gyflwyno’r cais, gallwch ddechrau cais newydd.

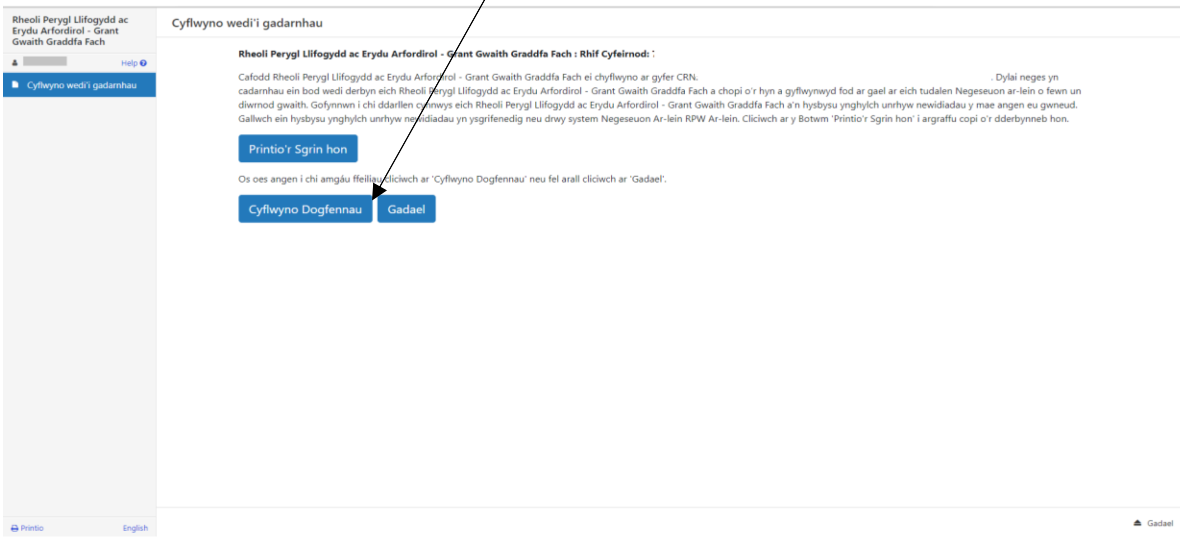


Bydd crynodeb o'ch cais am Grant Gwaith Graddfa Fach i Reoli Llifogydd ac Erydu Arfordirol yn cael ei ychwanegu at dudalen 'Negeseuon' eich cyfrif RPW Ar-lein dan y teitl "Dogfennau sydd wedi dod i law Taliadau Gwledig Cymru ". Gwnewch yn siŵr eich bod yn darllen yr wybodaeth yn drylwyr. Os oes unrhyw wybodaeth yn anghywir, atebwch y neges gan esbonio’ch pryderon. Dylech wneud hynny cyn gynted ag y dowch o hyd i unrhyw wybodaeth anghywir.

Os ydych yn cael trafferth neu os nad ydych yn gallu gweld ein gwefan, ffoniwch Ddesg Gymorth RPW Ar-lein ar 0300 062 5004.

Cyflwyno Dogfennau Ategol

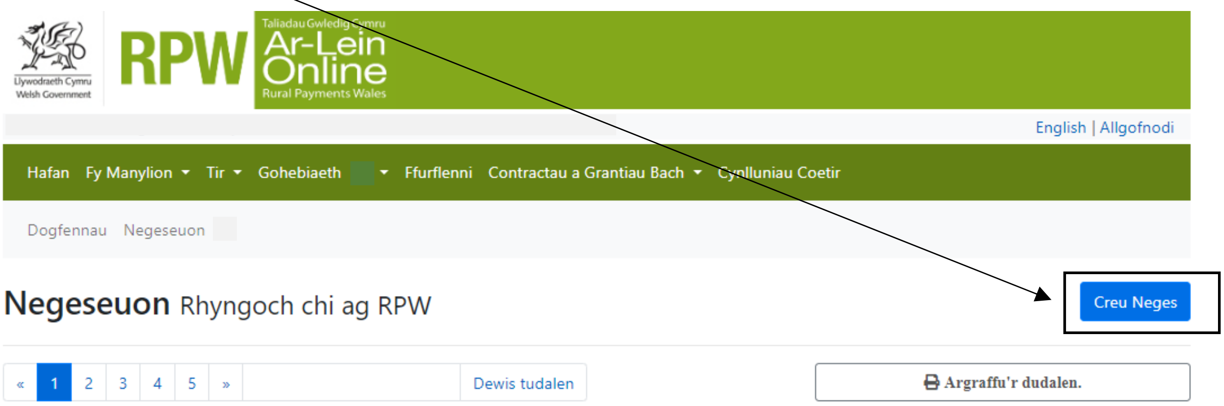
Gallwch gyflwyno dogfennau ategol ynghyd â'ch cais drwy ddewis Cyflwyno Dogfennau a dilyn y cyfarwyddiadau Creu Neges isod.

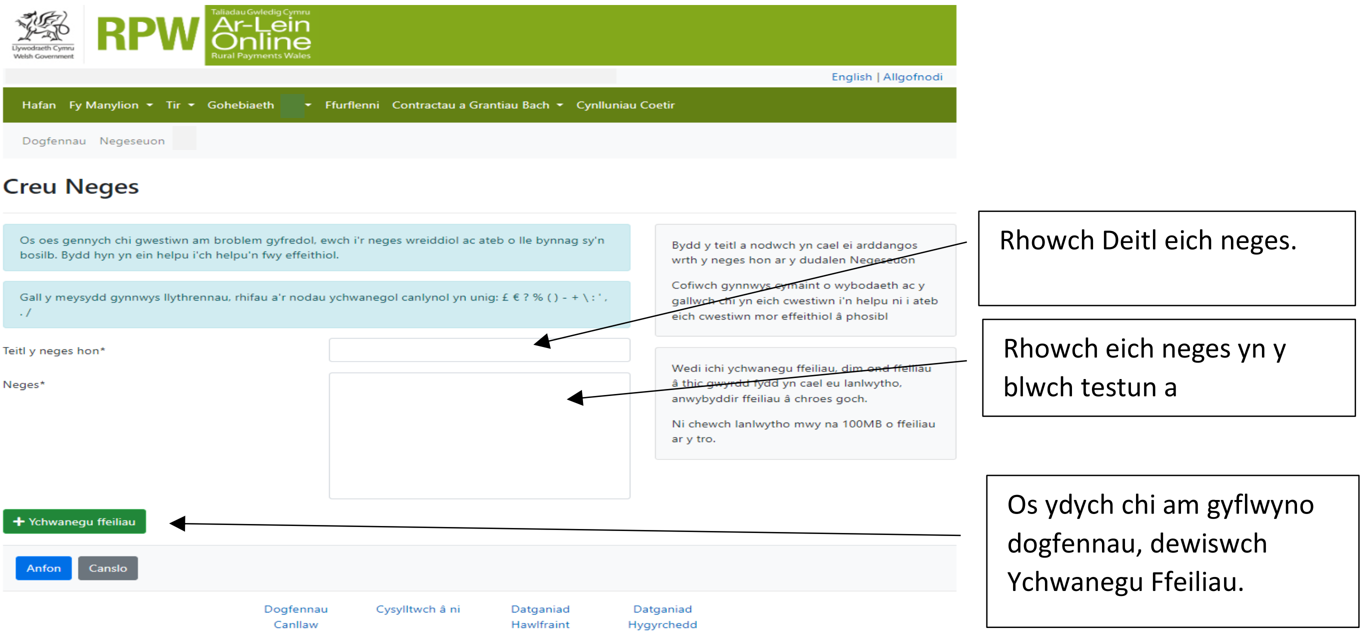


Gallwch hefyd ddarparu'r dogfennau ategol yn ddiweddarach drwy ddilyn y canllawiau isod.

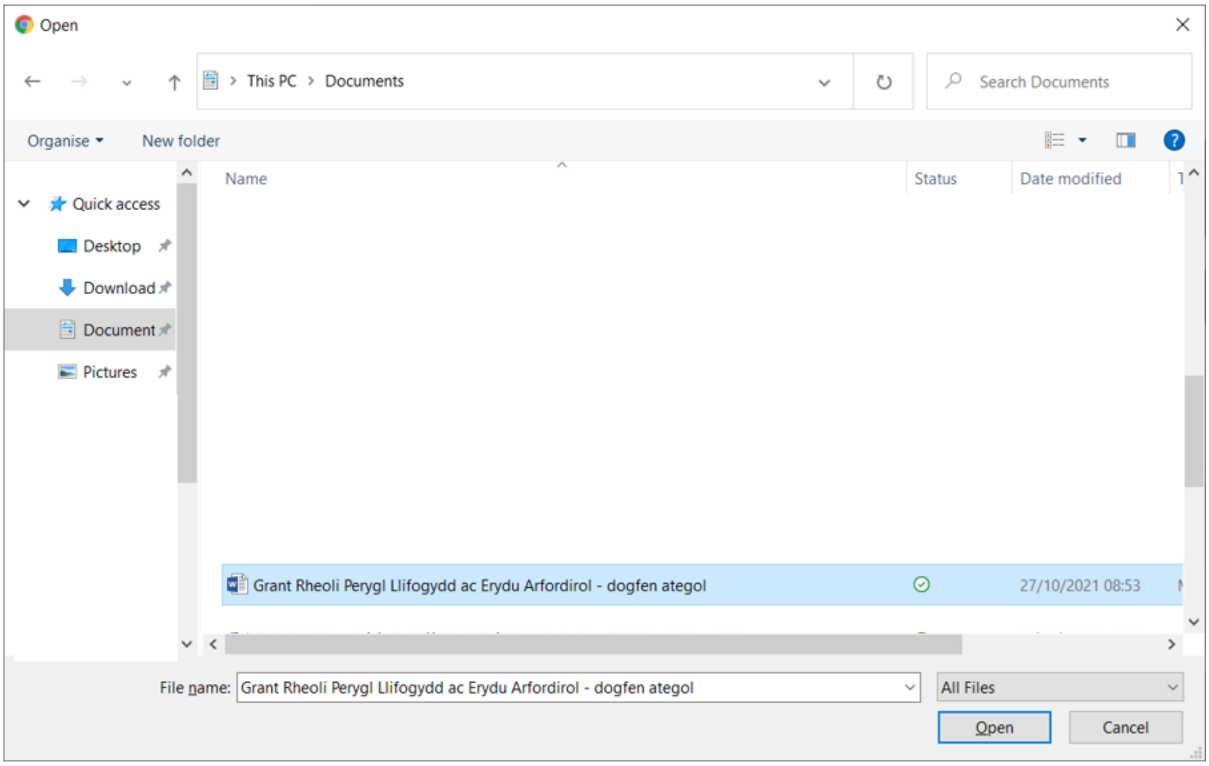
I ychwanegu unrhyw ddogfennau ategol, cliciwch y Tab Goheiaeth ar sgrin hafan RPW Ar-lein a dewiswch Creu Negese, fel y dangosir isod.

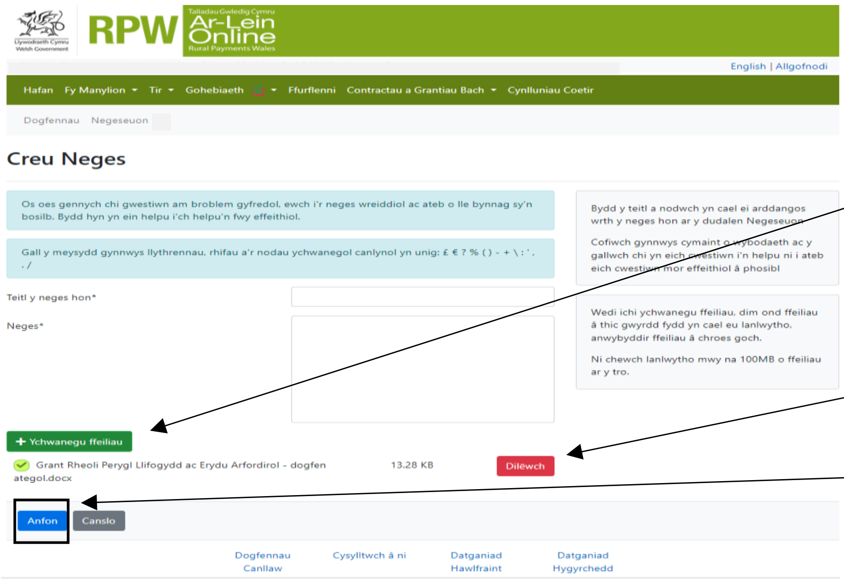
Dewiswch Creu Neges





Dewiswch pa ffeil rydych chi am ei huwchlwytho i'ch neges a dewis Open.





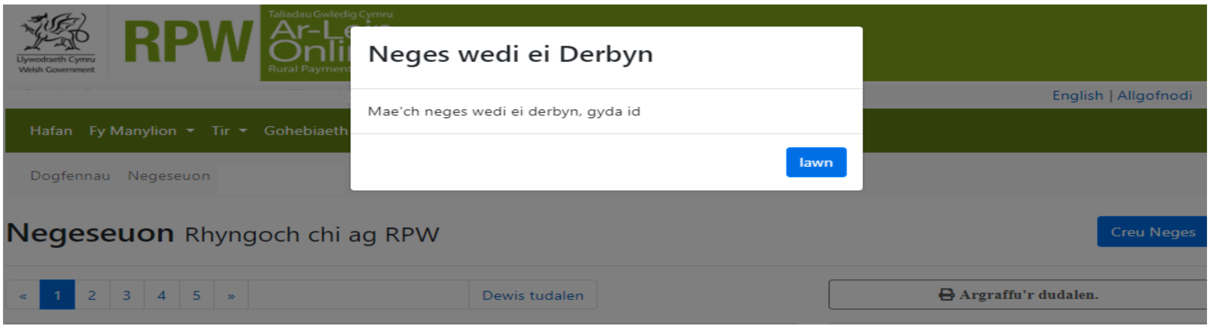
Bydd eich dogfen wedi'i huwchlwytho yn ymddangos o dan eich neges.

Gallwch ychwanegu dogfennau eraill drwy ailadrodd y cyfarwyddiadau blaenorol.

I ddileu dogfen, dewiswch Dilëwch.

I anfon eich neges a'ch dogfennau wedi'u huwchlwytho, dewiswch Anfon.

Unwaith y bydd y neges wedi'i hanfon, byddwch yn derbyn hysbysiad ar y sgrin gyda'ch cyfeirnod.



Bydd eich gohebiaeth yn ymddangos o dan eich Tab Negeseuon.