



# Cyfrifiad blynyddol o'r gweithlu ysgolion (CBGY) Diwrnod y cyfrifiad: 5 Tachwedd 2024

Y casgliad data CBGY ar gyfer y flwyddyn academaidd 2024/25

## Nodiadau cwblhau technegol Rhan 1: Datganiad data ysgolion

## Cyfrifiad blynyddol o'r gweithlu ysgolion: 5 Tachwedd 2024

### Cynulleidfa

Penaethiaid, athrawon a chyrrff llywodraethu ysgolion a gynhelir, awdurdodau lleol a chyrrff cenedlaethol sydd â diddordeb mewn addysg.

### Trosolwg

Caiff y nodiadau cwblhau technegol hyn eu darparu gan Lywodraeth Cymru fel canllaw i helpu'r gynulleidfa uchod i gydymffurfio â'u dyletswyddau statudol.

### Camau i'w cymryd

Rhaid i bennaethiaid, athrawon a chyrrff llywodraethu ysgolion a gynhelir ac awdurdodau lleol sicrhau y caiff y gofynion yn y ddogfen hon eu gweithredu erbyn y dyddiadau a nodir.

### Rhagor o wybodaeth

Os oes angen mwy o gyngor arnoch ar gwblhau unrhyw ran o ddatganiad y CBGY, cysylltwch â'ch awdurdod lleol yn y lle cyntaf.

Dylech anfon ymholiadau am y ddogfen hon i'r cyfeiriad isod, ond **peidiwch â chynnwys data unigol neu bersonol:**

Y Strategaeth Rheoli Gwybodaeth  
Y Tîm Casgliadau Data  
Y Gangen Gwybodaeth a Gwella Ysgolion  
Y Gyfarwyddiaeth Addysg  
Llywodraeth Cymru  
Parc Cathays  
Caerdydd  
CF10 3NQ  
Ffôn: 0300 062 5014  
E-bost: [IMS@llyw.cymru](mailto:IMS@llyw.cymru) / [SWAC.CBGY@llyw.cymru](mailto:SWAC.CBGY@llyw.cymru)



@LIC\_Addysg



@AddysgCymru

### Copïau ychwanegol

Mae'r ddogfen hon ar gael ar wefan Llywodraeth Cymru yn [llyw.cymru](http://llyw.cymru).

Mae'r ddogfen yma hefyd ar gael yn Saesneg.  
This document is also available in English.



ISBN Digidol 978 1 83625 522 2  
© Hawlfraint y Goron Awst 2024  
WG50498

## Cynnwys

<b>1. Trosolwg</b>	<b>1</b>
1.1 Newidiadau ers y flwyddyn ddiwethaf	1
<b>2. Datblygiadau yn y dyfodol</b>	<b>3</b>
<b>3. Dyddiadau pwysig</b>	<b>4</b>
<b>4. Cefndir</b>	<b>5</b>
<b>5. Strwythur ac amseru</b>	<b>7</b>
5.1 Datganiadau Ysgol a Datganiadau Cyflog, Adnoddau Dynol ac Absenoldeb	7
5.2 Dyddiadau casglu a chyflwyno	7
5.3 Mathau o ddata a gesglir – data ciplun a hanesyddol	7
5.4 Gweithredu'n raddol	9
5.5 Cofnodi, cyflwyno a dilysu data	10
Cofnodi a gwirio data	10
5.6 Diogelu a rhannu data	11
<b>6. Pwy sy'n darparu'r data a beth y maent yn ei ddarparu?</b>	<b>12</b>
6.1 Lleoliadau perthnasol a lleoliadau nad yw hyn yn berthnasol iddynt	12
6.2 Pwy sy'n darparu'r data	12
6.3 Mathau o staff y mae angen data amdanynt	13
Staff yr ysgol	13
Staff ysgolion o fewn awdurdod lleol	14
Staff cymorth	14
6.4 Data sydd eu hangen ar gyfer pob aelod staff	15
6.5 Cofnodion lluosog ar gyfer un aelod staff	15
6.6 Staff yn ymgymryd â rolau ar lefel uwch	16
<b>7. Crynodeb o'r eitemau data i'w cyflwyno yn y datganiad ysgol</b>	<b>17</b>
7.1 Manylion yr arolwg	17
7.2 Manylion yr ysgol	17
7.3 Dynodyddion y gweithlu (Set ddata ofynnol)	18
7.4 Nodweddion y gweithlu	18
7.5 Rolau	19
7.6 Cwricwlwm	19
7.7 Recriwtio	19
7.8 Cadw staff	20
7.9 Cyflenwi	21
<b>8. Dilysu a chywiro gwallau</b>	<b>22</b>
<b>9. Crynodeb yr ysgol</b>	<b>23</b>
<b>10. Creu ffeil ddata i'w chyflwyno</b>	<b>24</b>
10.1 Cael gafael ar ddata XML	24
<b>11. Cyflwyno'r datganiad drwy DEWi</b>	<b>26</b>

<b>12. Rhagor o wybodaeth</b>	<b>27</b>
<b>Atodiad A: Cyfresi codau datganiadau ysgol</b>	<b>28</b>
<b>Atodiad B: Ethnigrwydd</b>	<b>94</b>
<b>Atodiad C: Pynciau</b>	<b>97</b>
<b>Atodiad D: Rolau staff</b>	<b>102</b>

# 1. Trosolwg

Mae'r nodiadau yn y ddogfen hon at ddefnydd pob ysgol a gynhelir (meithrin, cynradd, canol, uwchradd ac arbennig), unedau cyfeirio disgyblion ac awdurdodau lleol wrth iddynt gwblhau elfen data **ysgolion** y Cyfrifiad Blynyddol o Weithlu Ysgolion (CBGY) ym mis Tachwedd 2024.

Mae'r ddogfen yn rhoi gwybod i ysgolion a'u hawdurdodau lleol y dylid cynnwys eu haelodau staff yn natganiad y CBGY, ac mae'n diffinio'r eitemau data sy'n ofynnol yn y ddau gam. Dylai hyn helpu ysgolion ac awdurdodau lleol i ddarparu'r eitemau data gofynnol yn ôl y diffiniadau a nodir.

Pan ddefnyddir y term "ysgol" mewn ffordd gyffredinol yn y ddogfen, mae'n cynnwys pob math o ysgol a restrir uchod.

Mae'r CBGY wedi'i rannu'n ddau ddatganiad data: datganiad data **ysgol** a'r datganiad data **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb**.

Mae'r ddogfen hon yn rhoi sylw i elfen data **ysgol** y CBGY y mae'n rhaid i bob ysgol a gynhelir yng Nghymru eu darparu. Mae nodiadau cwblhau technegol tebyg ar gyfer elfen data **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** y CBGY ar gael [yma](#). Bydd yn ofynnol i bob awdurdod lleol nodi'r elfen hon am staff eu hysgolion sydd ar eu cyflogres.

Bydd angen i **ysgolion sydd wedi penderfynu peidio â bod yn rhan o gytundebau lefel gwasanaeth** at ddibenion adnoddau dynol a/neu'r gyflogres, ac nad ydynt yn darparu gwybodaeth i'w hawdurdod lleol, **ddarparu dwy elfen y CBGY** i Lywodraeth Cymru, ac felly dylent ddarllen y nodiadau ar gyfer y ddau ddatganiad. Dylech drafod y trefniant hwn gyda'ch awdurdod lleol os oes unrhyw ddryswch ynghylch p'un a fydd yr awdurdod yn cyflwyno'r datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** ar eich rhan.

Dylid defnyddio'r ddogfen hon fel llawlyfr ar gyfer data a nodir yn Systemau Gwybodaeth Reoli eich ysgolion gydol y flwyddyn ynghylch staff, yn hytrach nag fel canllaw i'r gwaith casglu ei hun.

Dylid darllen y nodiadau cwblhau hyn ochr yn ochr ag unrhyw ganllaw meddalwedd i ddefnyddwyr dogfennau'r CBGY sydd ar gael drwy eich awdurdod lleol, ynghyd â'r dogfennau a ddarperir gan eich cyflenwr meddalwedd.

## 1.1 Newidiadau ers y flwyddyn ddiwethaf

Mae'r rhestr canlynol yn dangos y brif newidiadau ers y casgliad CBGY diwethaf:

- dyddiadau wedi'u symud ymlaen blwyddyn;
- cyflwynwyd yr eitem ddata newydd 'Categori Iaith Ysgol' gyflwyno i'r modiwl 'Dynodyddion Ysgol' ar gyfer casgliad CBGY 2023 i gymryd lle yr eitem ddata 'Math Cyfrwng yr Ysgol' sydd nawr wedi'i ddileu o'r casgliad.

**Categori Iaith Ysgol:** Ym mis Rhagfyr 2021, cyhoeddodd Llywodraeth Cymru gyfarwyddiadau ar gategorïau ysgol yn ôl darpariaeth cyfrwng Cymraeg. Rydym wedi lleihau'r nifer o gategorïau ar draws ysgolion cynradd ac uwchradd i

chwech, tri yn y cynradd a tri yn yr uwchradd sef cyfrwng Saesneg, dwy iaith a chyfrwng Cymraeg.

Mae yna categorïau trosiannol hefyd i ysgolion, sydd mewn ymgynghoriad â'u hawdurdod lleol yn cynllunio cynnydd yn eu darpariaeth cyfrwng Cymraeg er mwyn trosi i'r categori nesaf, yn unol â Chynllun Strategol Cymraeg mewn Addysg yr awdurdod lleol.

Dylai ysgolion gyfeirio at y categorïau o fewn y cyfarwyddiadau yma wrth adrodd ar gategori iaith yr ysgol. Mae'r elfen ddata Categori Ysgol newydd yn cyfateb i'r categorïau newydd sydd wedi'u hamlinellu yn y cyfarwyddiadau.

[Canllawiau ar gategoreiddio ysgolion yn ôl y ddarpariaeth cyfrwng Cymraeg](#)

## 2. Datblygiadau yn y dyfodol

Ar gyfer y modiwl data cyflenwi yng nghasgliad CBGY 2025 bydd angen cofnodi holl gyflenwi, gan gynnwys cyflenwi wedi'i ddarparu trwy asiantaeth cyflenwi a chyflenwi trwy staff a gyflogir ac a leolir yn uniongyrchol drwy restr pwll cyflenwi awdurdod lleol. Argymhellir ysgolion i ddechrau gofnodi eu cyflenwi ar gyfer flwyddyn academaidd 2024/25 ar y sail yma yn barod at gasgliad CBGY 2025.

### 3. Dyddiadau pwysig

Dylai ysgolion weithio yn unol â'r amserlen ganlynol er mwyn sicrhau eu bod yn cyflwyno datganiad heb unrhyw wallau ynddo ac sydd mor gywir â phosibl i Lywodraeth Cymru erbyn **dydd Mercher 18 Rhagfyr 2024**.

Dyddiad	Cam Gweithredu
<b>1 Medi 2024</b>	Bydd darparwyr systemau gwybodaeth reoli ysgolion yn trefnu bod modd i ysgolion gofnodi'r data gofynnol am lefel y gweithlu yn barod ar gyfer y cyfrifiad.
<b>5 Tachwedd 2024</b>	Diwrnod cyfrifiad CBGY 2024
<b>5 Tachwedd i 18 Rhagfyr 2024</b>	Gwefan <a href="#">Menter Cyfnewid Data Cymru (DEWi)</a> ar agor ar gyfer cyflwyno data <b>Ysgol</b> CBGY a data <b>cyflog, adnoddau dynol ac absenoldebau</b> CBGY
I'w bennu gan yr awdurdod lleol	Anfon datganiad i'r awdurdod lleol drwy <a href="#">DEWi</a> - bydd pob awdurdod lleol yn pennu dyddiad ar gyfer cyflwyno datganiadau ysgol. Holwch eich awdurdod lleol erbyn pryd y mae'n rhaid cyflwyno eich datganiad.
<b>18 Rhagfyr 2024</b>	Dyddiad cau ar gyfer cyflwyno datganiadau i Lywodraeth Cymru drwy <a href="#">DEWi</a>



## 4. Cefndir

Mae angen y CBGY er mwyn darparu gwybodaeth gynhwysfawr am:

- faint y gweithlu;
- demograffeg y staff;
- lefelau recriwtio a chadw staff;
- defnydd o athrawon cyflenwi;
- absenoldebau;
- y capasiti o ran addysgu drwy'r Gymraeg ac addysgu pynciau penodol;
- cost cyflogau athrawon yng Nghymru.

Caiff gwybodaeth y CBGY ei defnyddio i lywio polisi Llywodraeth Cymru ar faterion sy'n ymwneud â'r gweithlu ysgolion yng Nghymru, gan gynnwys cyflog ac amodau, recriwtio a chadw staff, ac wrth gyfrifo costau bil cyflogau athrawon yng Nghymru ac effaith unrhyw newidiadau.

Defnyddir y data i gynllunio'r gweithlu, gan ystyried: gofynion hyfforddiant posibl, pynciau a addysgir, y defnydd o athrawon cyflenwi, a rolau ychwanegol a gyflawnir gan staff. Caiff y data eu defnyddio hefyd i fonitro cydraddoldeb ac amrywiaeth o fewn y gweithlu ysgolion

Bydd y data yn galluogi ysgolion, consortia rhanbarthol a Llywodraeth Cymru i gwell dealltwriaeth o sgiliau Iaith Gymraeg ymarferwyr er mwyn gallu cynllunio dysgu proffesiynol i sicrhau datblygiad sgiliau yn unol â'r Safonau Proffesiynol priodol. Bydd hyn yn helpu Llywodraeth Cymru i weithredu strategaeth [Cymraeg 2050](#) drwy addysg cyfrwng Cymraeg.

Mae data ar lefel unigol yn darparu llawer mwy o wybodaeth nag sy'n bosibl drwy ddata am glwstwr o ysgolion ac ar lefel awdurdod lleol. Byddant yn ei gwneud yn bosibl gwneud y gwaith dadansoddi cymhleth sy'n ofynnol er mwyn gwella'r broses o gynllunio'r gweithlu, nodi beth yw'r prif faterion sy'n effeithio ar ysgolion, a helpu i ddatblygu, gweithredu a monitro polisiâu sy'n ymwneud â'r gweithlu ysgolion yng Nghymru.

Bydd hyn yn darparu gwybodaeth fwy trylwyr a manwl er mwyn gallu cynllunio'r gweithlu ac olyniaeth yn well ar lefel ysgol, awdurdod lleol a chenedlaethol. Mae angen hyn er mwyn deall yn well nodweddion a chyfansoddiad y gweithlu ysgolion yng Nghymru o ran proffil oedran, cymwysterau ac amrywiaeth. Bydd yn helpu i nodi'r meysydd pryder ar draws lleoliadau ysgolion a meysydd pynciau o ran trosiant ac amseru, ac yn sicrhau bod polisiâu a chynlluniau'r gweithlu yn cael eu datblygu i dargedu'r problemau go iawn.

Er y bydd yn rhaid i ysgolion ymdopi â'r baich cychwynnol o roi sylw i'w systemau, bydd y CBGY yn helpu i leihau'r adnodd sydd ei angen i barhau i reoli'r wybodaeth drwy ddisodli'r nifer fawr o geisiadau a ddaw i law ar wahanol adegau o'r flwyddyn, sy'n defnyddio gwahanol ddiffiniadau a fformatiau yn aml. Bydd symleiddio'r casgliadau hyn (gan gasglu eitemau sefydlog unwaith a'u rhannu mewn ffordd briodol) yn lleihau effaith gwaith casglu data ar ysgolion ac awdurdodau lleol, ac yn gwella ansawdd, cysondeb ac amseroldeb y data a gesglir ac a gofnodir.

Cesglir data ar sail yr egwyddor casglu unwaith, a'u defnyddio sawl gwaith; a dylai'r rhan fwyaf o'r data a gesglir fod yn ddata y mae ysgol drefnus yn eu defnyddio eu hunain at ddibenion cynllunio.

Mae cywirdeb y data yn hollbwysig. Yn wir, yr egwyddor sylfaenol yn holl waith casglu data Llywodraeth Cymru yw y dylai fod yn gofnod cywir o'r sefyllfa go iawn.

## 4.2 Defnydd o'r data

Defnyddir y wybodaeth a gesglir trwy'r CBGY mewn amrywiaeth o ffyrdd o fewn a thu allan i Lywodraeth Cymru. Dyma rai o'r prif ddefnyddwyr. Dyma ychydig o enghreifftiau:

- darparu tystiolaeth i'r Corff Adolygu Cyflogau Annibynol Cymru (IWPRB) i oleuo trafodaethau ac ystyriaethau fel rhan o adolygiad blynyddol o gyflogau athrawon;
- dyrannu adnoddau yn y Grant Addysgu Proffesiynol;
- mesur angen cenedlaethol am athrawon newydd gymhwyso mewn sefydliadau wedi'u cynnal yn y dyfodol a gosod dyraniadau biyddol addysg cychwynnol i athrawon (ACA) ar gyfer darparwyr rhaglenni ACA;
- darparu cyngor i weinidogion;
- i hysbysu'r broses o wneud penderfyniadau o fewn polisiau addysg yng Nghymru, gan gynnwys ad-drefnu ysgolion , Cynllun Cymraeg mewn Addysg, Anghenion Addysgu Ychwanegol ymysg polisiau eraill;
- i gynorthwyo ymchwil addysgol.

## 5. Strwythur ac amseru

### 5.1 Datganiadau Ysgol a Datganiadau Cyflog, Adnoddau Dynol ac Absenoldeb

Rhennir y CBGY ar gyfer staff sy'n gweithio mewn ysgolion yn ddwy elfen - datganiad data **ysgol** a datganiad data **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb**. I bob datganiad mae modiwlau data sy'n ymwneud â thema neu bwnc penodol. Mae'r datganiad **ysgol** a'r datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** yn cynnwys modiwl [dynodyddion y gweithlu](#) (y cyfeirir ato hefyd fel y set ddata sylfaenol ar gyfer y CBGY) sy'n ofynnol er mwyn cysylltu gwybodaeth y ddau ddatganiad a'i gwneud yn bosibl dadansoddi'r tueddiadau dros amser.

Rhaid i bob ysgol a gynhelir ac uned cyfeirio disgyblion ddarparu'r elfen **ysgol**.

Mae'n **ofynnol** i bob awdurdod lleol ddarparu elfen **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** y CBGY.

Bydd angen i **ysgolion sydd wedi penderfynu peidio â bod yn rhan o gytundebau lefel gwasanaeth** at ddibenion adnoddau dynol a/neu'r gyflogres, ac nad ydynt yn darparu gwybodaeth i'w hawdurdod lleol, **ddarparu dwy elfen y CBGY** i Lywodraeth Cymru, ac felly dylent ddarllen y nodiadau ar gyfer y ddau ddatganiad.

Mae'r modiwlau ym mhob datganiad, a'r eitemau data ym mhob modiwl, wedi'u rhestru yn [adran 7](#).

### 5.2 Dyddiadau casglu a chyflwyno

Caiff data eu casglu bob blwyddyn drwy'r CBGY. Dyddiad y cyfrifiad ar gyfer casgliad blwyddyn yma yw **5 Tachwedd 2024**. Dylid seilio'r data **ciplun** ar y dyddiad casglu. Yn y dyfodol, dydd Mawrth cyntaf mis Tachwedd fydd dyddiad y cyfrifiad, ac eithrio lle bydd hyn yn syrthio adeg gwyliau hanner tymor, ac os felly y dydd Mawrth cyntaf ar ôl y gwyliau hanner tymor fydd y dyddiad.

Y dyddiad cau ar gyfer dychwelyd y cyfrifiad i Lywodraeth Cymru yw **18 Rhagfyr 2024**. Os yw ysgol yn gyfrifol am gyflwyno'r datganiad **ysgol** a'r datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb**, **rhaid** cyflwyno'r datganiadau ar wahân i Lywodraeth Cymru drwy [DEWi](#) erbyn **18 Rhagfyr 2024** i ganiatáu i wallau gael eu cywiro, ac i'r datganiadau gael eu hawdurdodi a'u gwirio o ran hygredd (gweler [adran 8](#)) cyn i gyfnod cyflwyno'r data ddod i ben. Efallai y bydd awdurdodau lleol yn gofyn i'w hysgolion gyflwyno ffeiliau iddynt yn gynharach na hyn a byddant yn rhoi gwybod i'w hysgolion beth yw dyddiad dychwelyd y ffeiliau.

### 5.3 Mathau o ddata a gesglir – data ciplun a hanesyddol

Mae'r CBGY yn ei gwneud yn ofynnol darparu cofnodion am staff unigol, yn hytrach nag am grwpiau o staff, ac eithrio yn y modiwl sy'n ymwneud â'r defnydd a wneir o staff cyflenwi, lle dylid darparu ffigurau ar sail grwpiau.

Mae llawer o'r data i'w casglu yn ymwneud â nodweddion neu statws unigolion o fewn y gweithlu ysgol ar ryw adeg benodol, hy data **ciplun**. Mae'r casgliad hefyd yn cynnwys eitemau data **hanesyddol**, sy'n cofnodi data am y flwyddyn academaidd flaenorol.

Gallai'r rhain gynnwys data am staff sydd wedi gadael yr ysgol cyn dyddiad y cyfrifiad.

Bydd pump o fodiwlau data'r CBGY yn cofnodi data am y flwyddyn academaidd flaenorol ac yn creu'r eitemau data **hanesyddol** (ac felly'n cyflwyno'r canlynol at ddibenion [cam 2](#)):

- manylion am “**absenoldebau**” (*yn y datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb***), a fydd yn cynnwys absenoldebau a gymerwyd yn gyfan gwbl yn ystod y flwyddyn academaidd cyn dyddiad y cyfrifiad, neu a gymerwyd yn rhannol yn ystod y flwyddyn honno;
- manylion “**recriwtio**” a “**chadw staff**” (*yn y datganiad **ysgol***), a fydd yn cynnwys manylion swyddi a hysbysebwyd yn ystod y flwyddyn galendr, a gawsant eu llenwi ai peidio, a manylion am athrawon a chynorthwywyr addysgu sydd wedi gadael yr ysgol, a lle y maen nhw erbyn hyn;
- manylion “**cyflog a chontract**” (*yn y datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb***) a fydd yn cynnwys data am aelodau staff a adawodd, neu y daeth eu contract i ben, yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol;
- caiff data eu cofnodi am “**staff cyflenwi**”, ar sail grwpiau, sy'n ymwneud â'r flwyddyn academaidd flaenorol (*yn y datganiad **ysgol***) a fydd yn cynnwys gwybodaeth am nifer y diwrnodau y darparwyd staff cyflenwi ar gyfer addysgu a chymorth dysgu, a chyfanswm y gost.

Bydd casgliadau data diweddarach yn ein galluogi i barhau i gael darlun o agweddau penodol ar y gweithlu ysgolion a dadansoddi materion dros gyfnod fel recriwtio a chadw athrawon, a datblygiad athrawon yn ystod eu gyrfa.

Rhaid i ddata ciplun, er enghraifft ynghylch [rôl](#), [statws athro cymwysedig](#), neu'r gallu i siarad Cymraeg, fod yn gywir ar ddyddiad y cyfrifiad. Wrth ddewis pa aelodau staff i'w cynnwys fel testun y data, ystyrir y rôl a gofnodir ar eu cyfer (gweler [atodiad D](#)). Yn achos ysgolion ac unedau cyfeirio disgyblion nad oes ganddynt system gwybodaeth reoli sy'n gallu dod o hyd i'r wybodaeth ofynnol, mae taenlenni penodol ar gael i nodi'r manylion.

At ddibenion y CBGY, diffinnir y flwyddyn academaidd fel y cyfnod rhwng 1 Medi a 31 Awst. Cofiwch nad yw'r data **hanesyddol** a'r data **ciplun** yn gorgyffwrdd yn gyffredinol. Mae bwlch rhwng data'r flwyddyn academaidd flaenorol a'r data **ciplun**, ac yn ystod y bwlch hwnnw efallai y bydd staff wedi gadael neu y bydd newidiadau eraill wedi digwydd, ond caiff y newidiadau hyn eu cofnodi yn nata **hanesyddol** y flwyddyn wedyn. Bydd data **ciplun** yn rhoi darlun cyflawn o'r gweithlu cyfredol. Bydd data **hanesyddol**, ar y llaw arall, yn dangos y newidiadau a'r gweithgareddau a gynhaliwyd yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol. Mae'r ddwy set yn darparu onglau gwahanol, felly, ar gyfer monitro a chofnodi.

Mae Llywodraeth Cymru wedi bod mewn trafodaethau â chyflenwyr meddalwedd systemau gwybodaeth reoli ers rhai blynyddoedd, a datblygwyd eu meddalwedd i allu dod o hyd i ddata **ciplun** a **hanesyddol** perthnasol y CBGY. Er mwyn i hyn weithio, mae'n bwysig diweddarau'r wybodaeth yn rheolaidd; er enghraifft, nodi dyddiad diwedd contract pob aelod staff sydd wedi gadael yr ysgol.

## 5.4 Gweithredu'n raddol

Mae'r CBGY wedi ei weithredu'n **raddol**. Cynhaliwyd y cyfrifiad cyntaf ym mis Tachwedd 2019, gan gasglu gwybodaeth ar gyfer modiwlau'r data **ciplun** yn unig. Casglwyd data **hanesyddol** drwy'r CBGY am y tro cyntaf ym mis Tachwedd 2021 ([cam 2](#)) ac honno oedd y cyfrifiad casgliad llawn cyntafle casglwyd data ar gyfer pob modiwl.

Gan y bydd y modiwlau **hanesyddol** ym mis Tachwedd 2024 yn casglu data o 1 Medi 2023 i 31 Awst 2024, mae'n hanfodol eich bod yn darllen y nodiadau ar y modiwlau data **hanesyddol** a dechrau nodi'r manylion yn eich systemau mewn da bryd. **Yr arfer gorau yw cynnal cofnodion cywir yn rheolaidd, gan y bydd hyn yn sicrhau eich bod yn cydymffurfio'n llawn â'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data (GDPR) 2018 ac yn lleihau'r baich o lunio datganiad CBGY heb wallau.**

Datganiad	Modiwl data	Natur y data	Cyfnod dan sylw
Ysgol	Dynodyddion y gweithlu	Ciplun	Dyddiad nodi'r data
Ysgol	Cwricwlwm	Ciplun	Amserlen cyfnod 10 diwrnod gwaith arferol (neu sy'n cyfateb i gyfnod 10 diwrnod gwaith arferol dros gylch amserlen yr ysgol)
Ysgol	Rolau	Ciplun	Manylion y rolau a gyflawnir gan unigolion
Ysgol	Recriwtio	Hanesyddol	Swyddi a oedd ar agor neu a ddaeth i ben rhwng 1 Medi 2023 a 31 Awst 2024 y flwyddyn academaidd cyn dyddiad y cyfrifiad, gan gynnwys swyddi nas llenwyd
Ysgol	Cadw staff	Hanesyddol	Unigolion a adawodd y proffesiwn neu a ymddeolodd (yn gynnar neu ar ôl cyrraedd yr oedran ymddeol arferol) yn y cyfnod 1 Medi 2023 a 31 Awst 2024 o'r flwyddyn academaidd cyn y dyddiad cyfrifiad.
Ysgol	Cyflenwi	Hanesyddol	Data ar sail grŵp ar gyfer 1 Medi 2023 i 31 Awst 2024
<b>Cyflog, Adnoddau Dynol ac Absenoldeb</b>	Cyflog a chontractau*	Ciplun	Contractau a chytundebau gwasanaeth perthnasol sydd ar agor ar ddyddiad y cyfrifiad
<b>Cyflog, Adnoddau Dynol ac Absenoldeb</b>		Hanesyddol	Contractau a chytundebau gwasanaeth a ddaeth i ben rhwng 1 Medi 2023 a 31 Awst 2024
<b>Cyflog, Adnoddau Dynol ac Absenoldeb</b>	Absenoldebau*	Hanesyddol	Absenoldebau a ddechreuodd neu a ddaeth i ben rhwng 1 Medi 2023 a 31 Awst 2024, gan gynnwys staff a adawodd yn ystod y cyfnod hwn.

\* Dim ond yn y datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** a gyflwynir gan yr awdurdod lleol neu **ysgolion sydd wedi penderfynu peidio â chael eu rheoli gan lywodraeth leol** y bydd y modiwlau hyn yn bodoli.

## 5.5 Cofnodi, cyflwyno a dilysu data

Mae'r canlynol yn disgrifio'r camau i ddychwelyd datganiad data **ysgol** y CBGY:

- a. yr **ysgol** i sicrhau bod yr holl ddata perthnasol am y staff wedi'u nodi'n gywir yn ei system gwybodaeth reoli, gan sicrhau bod unrhyw ddata coll yn cael eu cwblhau yn ôl y gofyn;
- b. yr **ysgol** i greu datganiad y CBGY ar sail ei system gwybodaeth reoli;
- c. yr **ysgol** i astudio'r adroddiadau dilysu a chraffu'n ofalus ar y crynodebau, gan chwilio'n benodol am arwyddion bod data staff heb eu cofnodi, a datrys unrhyw wallau neu gwestiynau lle bo'n bosibl;
- d. yr **ysgol** i gael caniatâd y pennaeth ac anfon y datganiad, drwy system trosglwyddo data ddiogel ar-lein [DEWi](#), ynghyd â'r crynodeb, i'r awdurdod lleol;
- e. swyddogion data system rheoli gwybodaeth yr **awdurdod lleol** i astudio datganiad data pob ysgol a dilysu'r data, gan weithio gyda'r ysgolion i gywiro unrhyw wallau ac ateb unrhyw gwestiynau yn ôl y gofyn;
- f. yr **awdurdod lleol**, unwaith yr eir i'r afael â'r gwallau a'r cwestiynau drwy drafod gyda'r ysgol (ac unwaith y bydd yr ysgol wedi ailgyflwyno data cywir os bydd angen), i anfon y datganiad, drwy system trosglwyddo data ddiogel ar-lein [DEWi](#), i Lywodraeth Cymru;
- g. **Llywodraeth Cymru** i wirio'r datganiad a sicrhau nad oes gwallau na chwestiynau, neu fod ganddi esboniadau y gellir eu cyfiawnhau;
- h. **Llywodraeth Cymru** i lawrlwytho'r data i system Llywodraeth Cymru.

Ni ddylid rhannu unrhyw ddata personol ar unrhyw adeg y tu allan i system trosglwyddo data ddiogel ar-lein [DEWi](#), a ddarperir gan Weinidogion Cymru i sicrhau diogelwch data yn ogystal â chydymffurfiaeth lawn â [GDPR](#) a [Deddf Diogelu Data 2018](#).

### Cofnodi a gwirio data

Mae'r nodiadau cwblhau hyn yn rhoi rhestr gyflawn o'r holl eitemau o ddata y mae'n rhaid eu cynnwys yn eich system a'u cyflwyno yn eich datganiad CBGY. Nodwch fod y cyfeirnodau ar gyfer y meysydd data yn y ddogfen hon yn dangos y gwerthoedd data a'r tagiau fel y maent wedi'u cynnwys yn y ffeil ddata y mae eich meddalwedd yn ei pharatoi i'w throsglwyddo i'ch awdurdod lleol a Llywodraeth Cymru. Cofiwch nad yw'r gwerthoedd a'r tagiau hyn bob amser yn cyd-daro efallai â'r ffordd y mae'r feddalwedd yn cadw'r data'n fewnol neu'n eu cyflwyno i chi ar sgrîn y defnyddiwr.

Bydd y cofnodion ar gyfer staff unigol yn cael eu cynhyrchu'n awtomatig ar gyfer y datganiad **ysgol** gan system gwybodaeth reoli'r ysgol, ac efallai na fydd modd addasu rhannau ohonynt. **Mae'n hanfodol felly bod yr holl ddata perthnasol am staff yn cael eu rhoi ar eich systemau yn gywir cyn dechrau ar eich datganiad CBGY.**



## 5.6 Diogelu a rhannu data

Mae'r [GDPR](#) a [Deddf Diogelu Data](#) yn mynnu rhai mesurau diogelu wrth i sefydliadau ddefnyddio data personol, gan gynnwys Llywodraeth Cymru, awdurdodau lleol ac ysgolion. Mae'r ddwy ddeddfwriaeth yn rhoi hawliau i'r rheini y mae data yn cael eu prosesu yn eu cylch (testunau'r data), ee disgyblion, rhieni ac athrawon. Mae hyn yn cynnwys (ymhlith gwybodaeth arall y mae'n rhaid inni ei darparu):

- yr hawl i wybod y mathau o ddata sy'n cael eu cadw;
- pam maent yn cael eu cadw; â
- phwy y byddant yn cael eu rhannu.

At ddibenion deddfwriaeth diogelu data, mae'r term 'prosesu' yn berthnasol i unrhyw weithgarwch sy'n ymwneud â data personol, ee (nid yw'r rhestr hon yn hollgynhwysfawr):

- casglu;
- storio;
- rhannu;
- dinistrio.

Mae'n hollbwysig bod ysgolion, fel proseswyr a rheolwyr ynddynt eu hunain, yn prosesu data (nid dim ond yr hyn a gesglir at ddibenion y cyfrifiad) yn unol â gofynion llawn [GDPR](#). Mae mwy o wybodaeth am [GDPR](#) ar gael yn nhrosolwg [Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth o GDPR](#).

O dan [GDPR](#) a [Deddf Diogelu Data](#), mae dyletswydd gyfreithiol ar ysgolion ac awdurdodau lleol i sicrhau yr ymdrinnir ag unrhyw ddata personol a brosesir mewn ffordd ofalus ac y cânt eu storio'n ddiogel.

Lle na chaiff data personol eu diogelu'n briodol, gallai amharu ar ddiogelwch unigolion ac ar eu henw da. Mae eich cyfrifoldeb fel rheolwr data yn ymestyn i'r rheini sydd â mynediad i'ch data y tu hwnt i'ch sefydliad lle maent yn gweithio ar eich rhan; er enghraifft, lle gall cyflenwyr TG allanol gael gafael ar eich gwybodaeth o bell.

Mae'n **hollbwysig** bod pawb o'r staff sydd â mynediad i ddata personol yn deall pwysigrwydd:

- diogelu data personol;
- ymglyfarwyddo â'ch polisi diogelwch;
- rhoi gweithdrefnau diogelwch ar waith.

**Rhaid** rhoi hyfforddiant priodol, felly, i'r holl staff i sicrhau eu bod yn cydymffurfio'n llawn â [GDPR](#) a [Deddf Diogelu Data](#).

## 6. Pwy sy'n darparu'r data a beth y maent yn ei ddarparu?

### 6.1 Lleoliadau perthnasol a lleoliadau nad yw hyn yn berthnasol iddynt

Fel rhan o'r CBGY **rhaid** cyflwyno gwybodaeth am unigolion sy'n gweithio yn y mathau canlynol o leoliadau a gynhelir yng Nghymru:

- ysgolion meithrin;
- ysgolion cynradd;
- ysgolion canol;
- ysgolion uwchradd;
- ysgolion arbennig; â
- unedau cyfeirio disgyblion.

Fel y nodir yng [Nghod Trefniadaeth Ysgolion](#) statudol Llywodraeth Cymru, dyma'r categorïau o "ysgolion a gynhelir" yng Nghymru: ysgolion cymunedol, ysgolion gwirfoddol a reolir, ysgolion gwirfoddol a gynorthwyir, ysgolion sefydledig ac ysgolion arbennig cymunedol.

**Ni** ddylid darparu gwybodaeth am unigolion mewn:

- lleoliadau blynyddoedd cynnar;
- ysgolion annibynnol a gyllidir yn breifat;
- ysgolion arbennig nas cynhelir;
- colegau chweched dosbarth;
- sefydliadau addysg bellach;
- ysgolion addysg plant y lluoedd arfog; â
- sefydliadau addysg eraill o bob math.

Mae [Rheoliadau Addysg \(Cyflenwi Gwybodaeth am y Gweithlu Ysgolion\) \(Cymru\) 2017](#) yn ei gwneud yn ofyniad statudol i ysgolion ac awdurdodau lleol gyflwyno datganiad y CBGY, gan gynnwys cyfres o gofnodion am staff unigol. Mae hyn yn golygu:

- er bod yn rhaid i ysgolion ac awdurdodau lleol gyflawni eu rhwymedigaethau o ran testunau data o dan [Ddeddf Diogelu Data](#) (gweler [adran 5.6](#)), nad oes angen iddynt gael caniatâd i ddarparu gwybodaeth gan aelodau unigol o'r gweithlu;
- bod ysgolion ac awdurdodau lleol wedi'u diogelu rhag yr her gyfreithiol o beidio ag anrhydeddu eu dyletswydd o ran ymddiriedaeth aelodau staff;
- bod yn **rhaid** i ysgolion ac awdurdodau lleol gwblhau datganiad.

### 6.2 Pwy sy'n darparu'r data

**Rhaid** i bob ysgol gyflwyno datganiad **ysgol**. Mae'r awdurdodau lleol yn gyfrifol fel pwynt casglu data canolog ysgolion a gynhelir o fewn yr awdurdod, cyn i'r data gael eu hanfon at Lywodraeth Cymru. Bydd angen i'r awdurdod lleol drefnu bod staff data'r system gwybodaeth reoli yn dilysu elfennau addysgol y datganiad **ysgol**, a bod staff adnoddau dynol a/neu'r gyflogres yn dilysu unrhyw elfennau sy'n ymwneud ag adnoddau dynol a/neu'r gyflogres o'r datganiad **ysgol**. Bydd angen yr hawliau angenrheidiol ar y dilyswyr adnoddau dynol/cyflogres er mwyn gallu cael mynediad i'r



data angenrheidiol ar systemau TG yr awdurdod lleol er mwyn dilysu'r wybodaeth yn y datganiad **ysgol**. **Nid** oes rhaid iddynt weithio o fewn yr adran adnoddau dynol a/neu gyda'r gyflogres yn benodol. Gallant fod yn staff data'r system gwybodaeth reoli os bydd yr awdurdod lleol wedi dirprwyo'r hawliau iddynt i gael mynediad i'r wybodaeth ofynnol er mwyn iddynt wneud y gwaith dilysu. O 2019, caiff math newydd o gyfrif defnyddwyr [DEWi](#) ei sefydlu ar gyfer dilyswyr elfennau adnoddau dynol a/neu gyflogres datganiad y CBGY.

## 6.3 Mathau o staff y mae angen data amdanynt

### Staff yr ysgol

Mae angen data am weithlu'r ysgol ar lefel unigol, sef am athrawon a staff cymorth sy'n gweithio i ysgolion os ydynt yn eu swydd ar ddyddiad y cyfrifiad. Mae'r canlynol, os ydynt yn eu swydd ar ddyddiad y cyfrifiad, yn enghreifftiau o'r rheini y mae'n **rhaid** i'r data amdanynt fod wedi'u nodi yn y datganiadau **ysgol** a **chyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb**, at ddibenion data gweithlu'r ysgol:

- athrawon a gyflogir gan yr ysgol, yn rhai â Statws Athro Cymwysedig a hebdo;
- staff cymorth a gyflogir gan yr ysgol;
- athrawon sy'n gweithio yn yr ysgol fel athrawon cyflenwi drwy asiantaeth neu awdurdod lleol sy'n gweithredu fel asiantaeth gyflenwi;
- staff sy'n absennol gyda thâl neu heb dâl, boed am gyfnod hir neu gyfnod byr;
- athrawon dan hyfforddiant sydd ar gyfnod ymarfer addysgu;
- athrawon ar raglen School Direct, Rhaglen Athro a Hyfforddwyd Dramor a rhaglen Teach First;
- athrawon cymwysedig sy'n ffurfio cronfa ar gyfer ysgolion, os ydynt yn addysgu'n rheolaidd mewn ysgol neu ysgolion penodol.

**Nid** oes angen data am y canlynol yn y datganiad **ysgol** at ddibenion data gweithlu'r ysgol:

- staff wrth gefn dros dro neu staff cyflenwi am absenoldebau tymor byr;
- staff dros dro heb gontractau, a gyflogir ar sail ad hoc;
- staff sy'n gweithio mewn darpariaeth gwasanaeth ysgol estynedig, er enghraifft clybiau brechwast ac ar ôl ysgol, Dechrau'n Deg a chanolfannau plant;
- staff a gyflogir gan yr awdurdod lleol sy'n darparu cymorth i ysgolion ar sail ad hoc, er enghraifft athrawon cerddoriaeth peripatetig sydd mewn ysgol penodol am rhan o'r diwrnod, athrawon ymgynghorol, seicolegwyr addysg, swyddogion lles addysg (yr awdurdod lleol yn unig fydd yn cyflwyno gwybodaeth am y rhain);
- athrawon sydd ond yn addysgu ar sail un-i-un tu allan i leoliad yr ysgol (e.e. tiwtora personol neu addysgu i fynd i'r afael â phroblemau dysgu sy'n bersonol ac yn benodol i bob plentyn, a gall ddigwydd mewn lleoliad mewn tref fel llyfrgell);
- llywodraethwyr a staff gwirfoddol;
- staff nad oes cod dynodi rôl ar eu cyfer sy'n cyfateb i'r swyddogaeth y maent yn ei chyflawni, er enghraifft clerics i'r llywodraethwyr, staff sy'n helpu plant i groesi'r ffordd.

Os bydd aelod o'r staff yn gweithio mewn dau sefydliad, a bod un ohonynt yn berthnasol i'r CBGY a'r llall heb fod yn berthnasol, yna dim ond mewn perthynas â'r gweithgarwch perthnasol y dylid nodi gwybodaeth. Er enghraifft, efallai y bydd cynorthwydd meithrin

yn gweithio mewn canolfan Dechrau'n Deg a meithrinfa a gynhelir. Yn yr achos hwn, dim ond mewn perthynas â'r cyfnod y mae'n gweithio yn y feithrinfa a gynhelir y byddai angen nodi'r data ar lefel unigol.

Os bydd ysgolion yn ansicr ynghylch pa staff y dylid eu cynnwys yn y CBGY, dylent holi eu hawdurdod lleol yn y lle cyntaf.

### Staff ysgolion o fewn awdurdod lleol

Lle bydd athrawon cymwysedig yn ffurfio cronfa ar gyfer ysgolion ac yn addysgu'n mewn ysgol penodol ar sail rheolaidd neu arferol (ee athrawon peripatetig sydd yn yr ysgol un diwrnod yr wythnos) fel rhan gytundeb ffurfiol neu anffurfiol, **rhaid** i'r ysgol(ion) b/perthnasol eu cofnodi fel 'athrawon eraill'.

Lle bydd awdurdod lleol yn gweithredu fel asiantaeth gyflenwi i ddarparu athro am gyfnod hirdymor neu dros dro, **rhaid** cofnodi'r unigolyn fel 'athro cyflenwi dan contract (nid drwy asiantaeth)' yn y datganiad 'Ysgol'.

**Peidiwch** â chynnwys data lefel unigol ar gyfer athrawon cyflenwi a ddarparwyd gan asiantaeth ar sail tymor byr neu ad hoc. **Rhaid** cynnwys gwybodaeth am y rhain ar sail grŵp fel rhan o'r modiwl [cyflenwi](#).

Os bydd awdurdodau lleol yn ansicr ynghylch pa staff y dylid eu cynnwys yn y CBGY, dylent [gysylltu](#) â Llywodraeth Cymru.

### Staff cymorth

Mae'r CBGY yn rhoi sylw i athrawon a staff cymorth a gyflogir yn llawn-amser ac yn rhan-amser<sup>1</sup> yn y lleoliadau a gynhelir yng Nghymru.

Wrth sôn am "staff cymorth"<sup>2</sup>, dyma'r staff sydd dan sylw:

- a) "Cynorthwywyr addysgu": Y staff cymorth sy'n gweithio yn y dosbarth i helpu gyda'r dysgu a staff sy'n helpu disgyblion, er enghraifft cynorthwywyr addysgu lefel uwch, cynorthwywyr addysgu, staff cymorth anghenion arbennig, swyddogion/cynorthwywyr meithrin, staff cymorth disgyblion sydd o gefndir lleiafrif ethnig a chynorthwywyr dwyieithog;
- b) "Staff cymorth eraill": Y staff cymorth nad ydynt yn gweithio yn y dosbarth, er enghraifft metroniaid/nyrsys/staff meddygol, llyfrgellwyr, technegwyr TG, technegwyr, staff gweinyddol, bwrsariaid a staff gweinyddol/clerigol eraill.

Mae mwy o fanylion am yr aelodau staff y dylid casglu data amdanynt yn [atodiad D](#).

---

<sup>1</sup> Dylid cynnwys staff rhan-amser sydd yn yr ysgol fel rheol, ond sy'n gweithio ar ddyddiau o'r wythnos sy'n wahanol i ddyddiad y cyfrifiad.

<sup>2</sup> Mae'r set godau lawn a ddarperir yn Atodiadau A a D yn nodi holl swyddi'r staff cymorth y disgwyli'r data ar eu cyfer.

## 6.4 Data sydd eu hangen ar gyfer pob aelod staff

Mae angen y set ganlynol o eitemau data ar gyfer pob athro neu aelod o'r staff cymorth y mae angen data ar lefel unigol amdanynt yn y datganiadau **ysgol** a **chyflog**, **adnoddau dynol ac absenoldeb**. Dyma'r data sylfaenol sy'n ofynnol er mwyn cymharu dibenion rhwng y systemau data (hy adnoddau dynol, y gyflogres a system gwybodaeth reoli'r ysgol) a thros amser er mwyn dadansoddi'r patrymau a sicrhau cywirdeb a chysondeb yr wybodaeth a gyflwynir ac a gofnodir.

Mae'r **set ddata sylfaenol** ar gyfer y datganiadau **ysgol** a **chyflog**, **adnoddau dynol ac absenoldeb** er mwyn cymharu dibenion fel a ganlyn:

- **Rhif Cyfeirio Athro (TRN)**, ac eithrio lle nad yw'n berthnasol i rolau penodol;
- **cyfenw**;
- **enw cyntaf**;
- **enw(au) canol**;
- **dyddiad geni**;
- **rhyw**; â
- **rhif Yswiriant Gwladol**.

Bydd angen mwy o eitemau data ar gyfer aelodau staff y mae angen data lefel unigol amdanynt. Mae **atodiad A** yn rhoi manylion yr eitemau data sydd eu hangen ar gyfer gwahanol rolau'r staff.

## 6.5 Cofnodion lluosog ar gyfer un aelod staff

Efallai y bydd gan lawer o aelodau o weithlu'r ysgol fwy nag un contract ag ysgol benodol, neu efallai y byddant yn gweithio mewn nifer o ysgolion. Nid oes cyfyngiad ar nifer y contractau y gellir eu nodi ar yr un pryd fel rhan o'r CBGY.

Byddai mwy nag un cofnod yn cael ei nodi yn y CBGY ar gyfer aelod o weithlu'r ysgol yn yr achosion canlynol:

- lle mae'r person yn gweithio mewn mwy nag un ysgol ar wahanol adegau yn ystod yr wythnos. Dyma rai enghreifftiau: a) cynorthwydd addysgu sy'n gweithio dau ddiwrnod mewn un ysgol a thri mewn un arall, b) athro cyflenwi sy'n gweithio diwrnod yr wythnos mewn un ysgol a dau mewn un arall ar sail contract. Yn y ddau achos, bydd pob ysgol yn gyfrifol am ddychwelyd cofnod sy'n adlewyrchu'r amser y mae'r aelod staff yn ei dreulio yn yr ysgol honno;
- lle mae person yn rhoi'r gorau i weithio mewn un ysgol ac yn dechrau gweithio mewn ysgol arall yn ystod yr un cyfnod casglu data. Yn yr achos hwn, bydd pob ysgol yn gyfrifol am gyflwyno cofnod sy'n adlewyrchu'r amser a dreuliwyd yn yr ysgol honno. Bydd angen i'r ysgol y mae'r person wedi'i gadael gyflwyno cofnod yn nodi bod y **person wedi gadael** (o gam 2 ymlaen), a bydd angen i'r ysgol newydd gyflwyno cofnod cyfrifiad arferol;
- fel rheol, caiff gwybodaeth am aelod unigol o staff ei chyflwyno fel rhan o'r datganiad **ysgol**, a chaiff gwybodaeth am gyflog a chontractau ei chyflwyno fel rhan o'r datganiad **cyflog**, **adnoddau dynol ac absenoldeb**;
- lle mae gan aelod staff fwy nag un contract cyfredol, neu lle mae wedi ymroi i weithio yn yr ysgol o dan fwy nag un cytundeb gwasanaeth. Er enghraifft, mae ganddo un contract rhan-amser gyda'r ysgol fel athro a chontract rhan-amser arall

fel cynorthwydd addysgu. Dim ond un set o fodiwlau y dylai'r ysgol ei chyflwyno yn y datganiad **ysgol** ar gyfer aelod o weithlu'r ysgol, gan nodi pob rôl wahanol a gyflawnwyd a, lle bo angen, cyfanswm **yr oriau a weithir/weithiwyd bob wythnos** gan yr unigolyn ym mhob rôl. Fodd bynnag, rhaid nodi contractau, cytundebau gwasanaeth a **rolau** lluosog (yn ogystal â hen contractau a chontractau cyfredol) yn y datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb**;

- lle mae aelod staff wedi dod i ddiwedd contract yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol a bod ganddo gontract newydd ar ddyddiad y cyfrifiad yn yr un ysgol. Mewn achos felly, bydd angen cofnod **hanesyddol** a chofnod **ciplun** i adlewyrchu'r sefyllfa.

## 6.6 Staff yn ymgymryd â rolau ar lefel uwch

Lle bydd aelod o'r gweithlu yn ymgymryd â rôl ar lefel uwch o fewn yr un ysgol, er enghraifft dirprwy bennaeth yn ymgymryd â rôl pennaeth, dylid cofnodi'r rôl uwch ar gyfer yr unigolyn yn natganiad data'r **ysgol** (ee pennaeth dros dro).

Dylai manylion y contractau a gyflwynir fel rhan o'r datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** adlewyrchu swydd barhaol yr unigolyn ynghyd ag unrhyw lwfansau cyfrifoldeb y mae'n eu derbyn.

## 7. Crynodeb o'r eitemau data i'w cyflwyno yn y datganiad ysgol

Mae'r adrannau isod yn dangos pa eitemau data sydd ym mhob modiwl, ac o dan ba leoliad ysgol a math o staff y dylid eu nodi. Mae hyperddolen i bob maes yn y tablau isod i wybodaeth fanylach am yr eitem ddata yn [atodiad A](#).

Dyma'r allwedd i'r mathau o leoliad ysgol yn y tablau isod:

- NS** Ysgolion meithrin
- PS** Ysgolion cynradd
- MS** Ysgolion canol
- SS** Ysgolion uwchradd
- SP** Ysgolion arbennig
- PR** Unedau cyfeirio disgyblion

### 7.1 Manylion yr arolwg

Math o ddata: **Ciplun**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol** a **chyflog**, **adnoddau dynol** ac **absenoldeb**

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
<a href="#">Math o arolwg</a>	6	Alffaniwmerig	<Survey>	SWAC	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Cyfeirnod dyddiad yr arolwg</a>	10	Dyddiad	<ReferenceDate>	2024-11-05	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Y person sy'n cwblhau'r arolwg</a>	2	Alffaniwmerig	<CompleterRole>	BM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Amser a dreuliwyd yn cwblhau'r arolwg</a>	3	Alffaniwmerig	<Hours>	005	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### 7.2 Manylion yr ysgol

Math o ddata: **Ciplun**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol** a **chyflog**, **adnoddau dynol** ac **absenoldeb**

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
<a href="#">Rhif yr AALI</a>	3	Alffaniwmerig	<LEA>	660	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Rhif yr ysgol</a>	4	Alffaniwmerig	<Estab>	4099	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Enw'r ysgol</a>	100	Alffaniwmerig	<Name>	Ysgol Gyfun Ynys Môn	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Cyfnod yr ysgol</a>	2	Alffaniwmerig	<Phase>	SS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Math cyfrwng yr ysgol</a>	2	Alffaniwmerig	<WelshMediumType>	WM	✗	✓	✓	✓	✗	✗
<a href="#">Categori Iaith yr Ysgol</a>	2	Alffaniwmerig	<SchoolLanguageCategory>	C3	✗	✓	✓	✓	✗	✗

## 7.3 Dynodyddion y gweithlu (Set ddata ofynnol)

Math o ddata: **Ciplun**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol** a **chyflog**, **adnoddau dynol ac absenoldeb**

Dylid diweddarau'r data yn y modiwl hwn yn rheolaidd wrth i bethau newid. Caiff data'r modiwl hwn eu casglu ar gyfer pob aelod staff sy'n bodloni'r meini prawf yn adran 6. Cofiwch fod hyn yn debygol o gynnwys rhai aelodau staff a adawodd yr ysgol yn ystod y flwyddyn academaidd cyn casglu'r data am gontractau neu absenoldeb.

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
Rhif cyfeirnod athro	7	Alffaniwmerig	<TeacherNumber>	5963274	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cyfenw	35	Alffaniwmerig	<Surname>	Jones	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enw cyntaf	35	Alffaniwmerig	<Forename>	Marc	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enw(au) canol	35	Alffaniwmerig	<MiddleNames>	Iwan Owen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rhyw	1	Alffaniwmerig	<Sex>	M	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dyddiad geni	10	Dyddiad	<DOB>	1990-03-31	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rhif yswiriant gwladol	9	Alffaniwmerig	<NINumber>	JP235491D	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 7.4 Nodweddion y gweithlu

Math o ddata: **Ciplun**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol**

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
Cod ethnig	4	Alffaniwmerig	<Ethnicity>	WBRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statws o ran anabled	4	Alffaniwmerig	<Disability>	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hunaniaeth genedlaethol	3	Alffaniwmerig	<NationalIdentity>	BRI	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statws athro cymwysedig (SAC)	1	Boole	<QTStatus>	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dyddiad SAC	10	Dyddiad	<QTSDate>	2017-07-30	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Y llwybr SAC	4	Alffaniwmerig	<QTSRoute>	ITEU	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statws cynorthwydd addysgu lefel uwch (CALU)	1	Boole	<HLTASStatus>	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statws cymhwyster proffesiynol cenedlaethol ar gyfer prifathrawiaeth (CPCP)	1	Boole	<NPQH>	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dyddiad CPCP	10	Dyddiad	<NPQHDate>	2013-04-30	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gallu yn y Gymraeg	2	Alffaniwmerig	<AbilityWelsh>	W1	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Addysgu/gweithio drwy gyfrwng y Gymraeg	2	Alffaniwmerig	<TeachWelsh>	T2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statws	3	Alffaniwmerig	<Status>	MAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Staff Trydydd Parti	1	Boolean	<ThirdParty>	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 7.5 Rolau

Math o ddata: **Ciplun**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol**

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
Rolau staff	2	Alffaniwmerig	<StaffRole>	HT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cyferwerth ag amser llawn	4	Alffaniwmerig	<FTE>	0.88	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 7.6 Cwricwlwm

Math o ddata: **Ciplun**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol**

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
Pwnc	3	Alffaniwmerig	<Subject>	ART	X	X	✓	✓	X	X
Oriau pwnc	5	Alffaniwmerig	<SubjectHours>	5.00	X	X	✓	✓	X	X
Grŵp blwyddyn y pwnc	2	Alffaniwmerig	<YearGroup>	1-14	✓	✓	✓	✓	X	X
Cyfrwng y wers	1	Alffaniwmerig	<LessonMedium>	E	✓	✓	✓	✓	X	X

## 7.7 Recriwtio

Math o ddata: **Hanesyddol**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol**

Mae hyn yn cynnwys pob swydd addysgu wag yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol. Rhaid darparu gwybodaeth ar gyfer pob swydd addysgu sy'n barhaol neu'n gontract o dymor neu fwy. Os nad oedd gan ysgol swyddi gwag yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol, yna nid oes angen cofnodi unrhyw wybodaeth. Defnyddir yr wybodaeth hon i nodi meysydd lle y gallai fod yna brinder staff o fewn y proffesiwn addysgu, ac i fesur hyd a lled ac effaith trosiant staff.

Ar gyfer pob swydd unigryw a hysbysebwyd rhwng **1 Medi** a **31 Awst y flwyddyn academaidd cyn dyddiad y cyfrifiad**, ac ar gyfer pob athro a adawodd y proffesiwn neu a ymddeolodd yn gynnar, nodwch bob eitem ddata ddilys.

Caiff data'r modiwl hwn eu casglu fel rhan o gam 2 y cyfrifiad. Fodd bynnag, bydd angen i ysgolion ddechrau cofnodi'r wybodaeth ofynnol o **1 Medi 2023** yn barod ar gyfer cyflwyno'r datganiad **ysgolion** yn llwyddiannus ym mis Tachwedd 2024.

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
<a href="#">Rhif cyfeirnod swydd wag</a>	2	Alffaniwmerig	<VacancyID>	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Rôl y swydd wag</a>	2	Alffaniwmerig	<StaffRole>	HT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Pwnc y swydd wag</a>	3	Alffaniwmerig	<Subject>	ART	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Grŵp/grwpiau blwyddyn y swydd wag</a>	2	Alffaniwmerig	<YearGroup>	N1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Swydd wag cyfrwng Cymraeg</a>	1	Boole	<WelshMediumVacancy>	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Patrwm gwaith y swydd wag</a>	1	Alffaniwmerig	<Tenure>	F	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Dyddiad dechrau'r swydd wag</a>	10	Dyddiad	<VacancyStart>	2023-11-30	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Dyddiad diwedd y swydd wag</a>	10	Dyddiad	<VacancyEnd>	2023-12-20	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Nifer y ceisiadau am y swydd wag</a>	3	Alffaniwmerig	<TotalNumberOfApplications>	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Sawl gwaith yr hysbysebwyd y swydd wag</a>	2	Alffaniwmerig	<VacancyAdvertised>	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Penodi</a>	1	Boole	<AppointmentMade>	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Cyflenwi dros dro ar gyfer y swydd wag</a>	2	Alffaniwmerig	<VacancyCover>	SM	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 7.8 Cadw staff

Math o ddata: **Hanesyddol**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol**

Mae'r modiwl hwn yn rhoi sylw i aelodau staff a adawodd eu cyflogaeth yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol (hy rhwng 1 Medi 2023 a 31 Awst 2024). Defnyddir yr wybodaeth i nodi meysydd lle y gallai fod yna brinder staff o fewn y proffesiwn addysgu, ac i fesur hyd a lled ac effaith trosiant staff.

Mewn perthynas ag athrawon, dylech gynnwys pob athro a adawodd ei swydd, gan gynnwys diswyddiadau gwirfoddol neu orfodol, ymddeoliadau cynnar neu arferol, y rheini a adawodd y proffesiwn neu a adawodd am swydd addysgu arall neu rôl arall ym myd addysg. Gweler y set godau yn [atodiad D](#) am y rhestr lawn. Peidiwch â chynnwys athrawon sydd ar absenoldeb mamolaeth, secondiad neu absenoldeb oherwydd salwch.

Enw'r Maes	Hyd y Maes	Math o Faes	Tag Xml	Data Enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
<a href="#">Dynodydd aelod staff a adawodd</a>	2	Alffaniwmerig	<LeaverID>	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Rôl yr aelod staff a adawodd</a>	2	Alffaniwmerig	<StaffRole>	QT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Pwnc yr aelod staff a adawodd</a>	3	Alffaniwmerig	<Subject>	ART	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Grŵp/grwpiau blwyddyn yr aelod staff a adawodd	2	Alffaniwmerig	<YearGroup>	M	✓	✓	✓	✓	✓	✓
I ble'r aeth yr aelod staff a adawodd	3	Alffaniwmerig	<LeaverDestination>	EDU	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Profiad addysgu	2	Alffaniwmerig	<TeachingExperience>	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 7.9 Cyflenwi

Math o ddata: **Hanesyddol**

I'w cynnwys mewn: Datganiadau **ysgol**

Mae'r modiwl hwn yn cynnwys data'r ysgol ar sail grŵp ar gyfer pob gwahanol fath o gyflenwi a gafwyd yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol (hy rhwng **1 Medi 2023** a **31 Awst 2024**). Dylai pob datganiad **ysgol** gynnwys un cofnod ar gyfer pob cyfuniad o'r canlynol: categori'r staff cyflenwi, p'un a gynlluniwyd y cyflenwi ac am ba mor hir y parhaodd y cyflenwi.

**Peidiwch** â chynnwys:

- athrawon ychwanegol neu symudol sydd dan gcontract blwyddyn neu mwy gydag ysgol neu ysgol arweiniol fel rhan o glwstr;
- athrawon a gyflogir ac a leolir yn uniongyrchol drwy restr pwll cyflenwi awdurdod lleol.

Dylid cynnwys y rhain fel 'athrawon cyflenwi dan gcontract (nid drwy asiantaeth)' yn y data lefel unigol fel rhan o'r datganiad data **ysgol**.

Enw'r maes	Hyd y maes	Math o faes	Tag Xml	Data enghreifftiol	NS	PS	MS	SS	SP	PR
Categori'r staff cyflenwi	4	Alffaniwmerig	<SupplyCategory>	TCHR	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A gynlluniwyd y cyflenwi	1	Alffaniwmerig	<SupplyPlanned>	U	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Am ba mor hir y parhaodd y cyflenwi	1	Alffaniwmerig	<SupplyTerm>	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nifer y diwrnodau cyflenwi	10	Alffaniwmerig	<SupplyDays>	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cyfanswm cost y cyflenwi	10	Alffaniwmerig	<SupplyCost>	1000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 8. Dilysu a chywirow gwallau

Bydd eich meddalwedd yn darparu adroddiad manwl ar y gwallau dilysu a'r ymholiadau dilysu yn eich datganiad. Mae '**gwall**' yn golygu bod nod neu werth anghyfreithlon mewn eitem o ddata, neu anghysondeb rhesymegol rhwng eitemau o ddata neu rhwng gwahanol agweddau ar y datganiad.

Mae dau fath o '**ymholiad**'. Gallant ymwneud ag elfen anarferol yn y data (er enghraifft, nid oes cofnod o rôl y pennaeth wedi'i gynnwys), sy'n awgrymu, ond nid yn profi, bod yna ddata anghywir neu fod data wedi'u hepgor; neu gellir eu defnyddio i dynnu sylw at feysydd lle mae'n ymddangos bod risg arbennig o uchel o hepgor data - er enghraifft nid oes cofnod cwricwlwm wedi'i gynnwys. Mae angen ymchwilio i ymholiad o unrhyw fath er mwyn gweld a oes diffyg cywirdeb neu a oes rhywbeth wedi'i hepgor, er y gellir dod i'r casgliad yn y pen draw bod y data, mewn gwirionedd, yn gywir.

Mae'n hanfodol eich bod yn cywiro cymaint o wallau ag sy'n bosibl cyn cyflwyno eich datganiad i'ch awdurdod lleol, ac yn ddelfrydol eu cywiro i gyd. Mae'n hanfodol hefyd eich bod yn ymchwilio i bob ymholiad ac yn diwygio data lle gwelir eu bod yn anghywir.

**Efallai y bydd datganiadau a fydd yn cynnwys gwallau pan fyddant yn cyrraedd Llywodraeth Cymru yn cael eu gwrthod ac yn gorfod cael eu hailgyflwyno ar ôl eu cywiro.**

Bydd gofyn i'r ysgol gywiro'r gwallau yn eu system gwybodaeth reoli a lanlwytho'r datganiad diwygiedig drwy [DEWi](#), y system trosglwyddo data diogel ar-lein.

**Ni fydd datganiadau'n cael eu haddasu gan Lywodraeth Cymru ar ôl eu cyflwyno drwy [DEWi](#). Nid yw Llywodraeth Cymru yn bwriadu defnyddio trothwy gwallau. Yn hytrach bydd yn gwerthuso pob datganiad yn unigol.**

Efallai y bydd eich awdurdod lleol yn gosod trothwy gwallau i'r datganiad y bydd yn ei dderbyn oddi wrthy, a dylech ei holi am hynny.

## 9. Crynodeb yr ysgol

Mae crynodeb yr ysgol yn cael ei greu'n awtomatig gan y feddalwedd. Ei ddiben yw galluogi'r staff sy'n paratoi'r datganiad, a'r pennaeth sy'n ei awdurdodi, i asesu pa mor gywir a chyflawn y mae'n debygol o fod o ystyried bod ffeil y datganiad ei hun yn rhy fawr i allu edrych arni yn ei chyfanrwydd yn hawdd.

Dylid gwirio'r crynodeb yn fanwl, gan dalu sylw arbennig i'r rhannau hynny sydd efallai yn dynodi nad oedd rhywfaint o ddata gweithlu'r ysgol ar lefel unigol wedi'u cynnwys yn eich system cyn creu'r datganiad, er enghraifft:

- Nifer (cyfrif pen a nifer cyfwerth ag amser llawn) y staff yn ôl **rhyw** a phrif **rôl**;
- nifer y staff yn ôl **cymhwyster** perthnasol;
- nifer y staff yn ôl **grŵp ethnig**;
- **statws anabledd** y staff;
- nifer y staff sy'n **gallu siarad Cymraeg**;
- nifer yr athrawon a'r cynorthwywyr addysgu a'r **oriau** addysgu yn ôl **pynciau/grŵp blwyddyn**.

Yn olaf, mae'r crynodeb yn dangos cyfanswm y gwallau a'r ymholiadau yn y datganiad na chawsant eu datrys, gan roi rhyw syniad ynghylch a yw'r datganiad yn debygol o gael ei dderbyn gan Lywodraeth Cymru.

Sylwer bod crynodeb yr ysgol yn amrywio yn ôl y math o ysgol ac felly ni fydd pob un o'r enghreifftiau a restrir yn berthnasol i'ch ysgol chi.

## 10. Creu ffeil ddata i'w chyflwyno

### 10.1 Cael gfael ar ddata XML

XML fydd fformat yr estyniad ffeil.

Bydd enw'r ffeil yn cynnwys yr elfennau canlynol:

- (a) dynodydd tarddiad (7 digid)<sup>3</sup>
- (b) math o arolwg (3 nod)<sup>4</sup>
- (c) dynodydd pen y daith (7 nod)<sup>5</sup>
- (d) rhif cyfres (3 digid)<sup>6</sup>

Dylid gwahanu'r elfennau â nodau tanlinell ("\_").

Bydd enw'r ffeil yn gwahaniaethu ychydig yn ôl elfennau'r data a ffynhonnell y ffeil.

Bydd yn ofynnol i **ysgolion sydd wedi penderfynu peidio â bod yn rhan o gytundebau lefel gwasanaeth eu hawdurdod lleol** at ddibenion adnoddau dynol a'r gyflogres ddychwelyd ffeiliau gwahanol ar gyfer modiwlau data eu hysgol a modiwlau awdurdodau lleol.

- a) Dyma enghraifft o ffeil Cyfrifiad Blynyddol o'r Gweithlu Ysgolion ar gyfer datganiad **ysgol** ar gyfer y modiwlau data a gwblheir gan ysgolion:

**6602050\_SWC\_660SC24\_001.XML**

- b) Dyma enghraifft o ffeil Cyfrifiad Blynyddol o'r Gweithlu Ysgolion ar gyfer datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** ar gyfer y modiwlau data a gwblheir gan awdurdodau lleol:

**6609100\_SWC\_660LA24\_001.XML**

- c) Dyma enghraifft o ffeil Cyfrifiad Blynyddol o'r Gweithlu Ysgolion ar gyfer datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** gan **ysgol sydd wedi penderfynu peidio â bod yn rhan o gytundebau lefel gwasanaeth awdurdod lleol** o ran adnoddau dynol/y gyflogres ar gyfer y modiwlau data a gwblheir gan **ysgolion sydd wedi penderfynu peidio â bod yn rhan o gytundebau lefel gwasanaeth**:

---

<sup>3</sup>Caiff y dynodydd tarddiad ei lunio ar sail y **rhif AALI** 3 digid a'r **rhif sefydliad** 4 digid, gan greu'r rhif ysgol/sefydliad 7 digid.

<sup>4</sup>Ar gyfer data'r CBGY, nodir "SWC" yn enw'r ffeil.

<sup>5</sup>Yn achos trosglwyddo data o ysgolion i awdurdodau lleol fel rhan o ddatganiad **ysgol**, caiff dynodydd pen y daith ei lunio ar sail rhif AALI yr awdurdod lleol sy'n derbyn y data, yna "SC" ac yna "24" i ddynodi dau ddigid olaf y flwyddyn academiaidd. Yn achos trosglwyddo data o awdurdodau lleol i Lywodraeth Cymru (enghreiffiau (b) ac (c) uchod) ar gyfer datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb**, neu o **ysgolion sydd wedi penderfynu peidio â chael eu rheoli gan lywodraeth leol**, caiff dynodydd pen y daith ei lunio ar sail rhif AALI yr awdurdod lleol/**ysgol sydd wedi penderfynu peidio â chael ei rheoli gan lywodraeth leol** sy'n cyflwyno'r datganiad, yna "LA" ac yna "24".

<sup>6</sup>Y rhif cyfres yw'r fersiwn 3 digid o'r ffeil. "001" yw'r ffeil gyntaf yn y gyfres, "002" yw'r ail ac ati. **Rhaid** i bob ffeil newydd sy'n cael ei chyflwyno fod â rhif cyfres uwch na'r fersiynau sydd eisoes wedi'u lanlwytho.

## **6602050\_SWC\_660LA24\_001.XML**

Ile mae '24' yn dynodi dau ddigid olaf y flwyddyn, ac felly yn briodol i'r cyfrifiad ysgol blyneddol, dyddiedig 05/11/2024.

Cyfanswm nodau enw'r ffeil yw 27. Yn achos ffeiliau sydd heb eu hawdurdodi gan yr ysgol eto, dylid newid yr estyniad ffeil o XML i UNA.

## 11. Cyflwyno'r datganiad drwy DEWi

Ar ôl i'r pennaeth awdurdodi datganiad **ysgol** y CBGY, dylid ei anfon, drwy **DEWi**, ar yr un pryd â'r crynodeb ysgol, i'ch awdurdod lleol. Bydd y broses drosglwyddo'n amrywio o un awdurdod i'r llall, felly cysylltwch â'ch awdurdod lleol i gael y manylion.

Bydd dal rhaid i **ysgolion sydd wedi peidio â bod yn rhan o gytundebau lefel gwasanaeth** at ddibenion adnoddau dynol a/neu'r gyflogres, ddychwelyd y dtaganiad **ysgol** trwy eu awdurdod lleol.

Rhaid cyflwyno eich datganiad CBGY i Lywodraeth Cymru erbyn **18 Rhagfyr 2024**. Bydd pob awdurdod lleol yn pennu dyddiad ar gyfer cyflwyno datganiadau ysgol. Holwch eich awdurdod lleol erbyn pryd y mae'n rhaid cyflwyno eich datganiad.

## 12. Rhagor o wybodaeth

Os oes angen mwy o gyngor arnoch ar gwblhau unrhyw ran o ddatganiad y CBGY, cysylltwch â'ch awdurdod lleol yn y lle cyntaf.

Os oes unrhyw gwestiynau na ellir eu hateb fel hyn, yna dylech chi neu'r awdurdod [gysylltu](#) â Llywodraeth Cymru.

Mae canllawiau llawn ar gwblhau datganiad **cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb** y CBGY ar gael [yma](#).

## Atodiad A: Cyfresi codau datganiadau ysgol

Pwrpas yr atodiad hwn yw rhoi gwybodaeth lawn, hawdd ei deall, am bob un o feysydd data'r CBGY.

Yn yr atodiad hwn, mae pob maes sydd wedi'i nodi yng nghasgliadau CBGY ar gyfer Tachwedd 2024 wedi'i restru, ac mae'r manylion am y maes hwnnw i'w cael mewn fformat safonol. Rhoddir isod esboniad o'r hyn sydd wedi'i gynnwys ym mhob rhan o'r templed maes.

### Fformat ar gyfer y meysydd data yn yr atodiad

Enw'r maes	<b>Enw'r maes fel y'i defnyddir yn y ffeil XML a gyflwynwyd i Lywodraeth Cymru gan eich meddalwedd</b>	Hyd y maes	<b>Hyd y maes yn ôl nifer y nodau</b>
Math o faes	<b>Math o faes [Alffaniwmerig, Niwmerig, Boole neu Ddyddiad]</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pa fathau o ysgolion sy'n gorfod llenwi'r adran hon?</b>

Rheswm Gwybodaeth ynghylch pam fod angen y data hyn a sut caiff y data eu defnyddio.

Cofnodion dilys Rhestr o'r gwerthoedd, a disgrifiadau ohonynt, y gellir eu dychwelyd o fewn y maes data.

**Sylwer:** dyma'r gwerthoedd sydd eu hangen yn y ffeil ddata y mae eich meddalwedd yn ei chyflwyno a gallent fod yn wahanol i'r modd y mae'r data'n cael eu cyflwyno i chi gan eich meddalwedd.

Nodiadau Data enghreifftiol: **Enghraifft**

Unrhyw nodiadau amrywiol, a manylion pellach, yn ogystal ag esiampol o ddata dilys y gellir eu cyflwyno yn y maes a lle y gellir dod o hyd iddynt.



## Manylion yr arolwg

---

Enw'r maes	<b>Math o arolwg</b>	Hyd y maes	<b>5</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm            I'w gwneud yn glir pa arolwg sy'n cael ei gyflwyno i Lywodraeth Cymru

Cofnodion dilys    **SWAC**

---

Nodiadau:            Data enghreifftiol: **SWAC**

Mae'r eitem ddata hon yn nodi i ba arolwg y mae'r datganiad yn perthyn. Dylai system gwybodaeth reoli yr ysgol nodi **SWAC** yn y maes hwn yn awtomatig.

---

## Manylion yr arolwg

---

Enw'r maes	<b>Cyfeirnod dyddiad yr arolwg</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Dyddiad</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm I nodi'r dyddiad pan gwblhawyd yr arolwg

Cofnodion dilys Dyddiad cyflwyno'r arolwg i Lywodraeth Cymru

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **2024-11-05**

Y dyddiad pan dynnwyd y data ar fformat **CCBB-MM-DD**.  
Dylai system gwybodaeth reoli eich ysgol nodi **2024-11-05** (5 Tachwedd 2024) yn awtomatig.

---

## Manylion yr arolwg

---

Enw'r maes	<b>Y person sy'n cwblhau'r arolwg</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm I nodi pwy gwblhaodd yr arolwg

Cofnodion dilys	<b>HT</b> Pennaeth
	<b>AC</b> Pennaeth dros dro
	<b>DH</b> Dirprwy bennaeth
	<b>AS</b> Pennaeth cynorthwyol
	<b>QT</b> Athro cymwysedig arall
	<b>AO</b> Aelod staff gweinyddol arall
	<b>BM</b> Rheolwr busnes ysgol neu swydd gyfatebol
	<b>ON</b> Arall
	<b>LA</b> Aelod staff awdurdod lleol

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **BM**

Mae Llywodraeth Cymru wedi ymrwymo i leihau effaith casgliadau data ar ysgolion ac awdurdodau lleol. Caiff gwybodaeth am bwy gwblhaodd yr arolwg a'r amser a gymerwyd i'w gwblhau ei defnyddio i adolygu'r arolwg yn rheolaidd i sicrhau bod y baich ar ysgolion ac awdurdodau lleol yn cael ei gadw i'r lefel isaf bosibl er mwyn cynnal ansawdd eu hallbynnau. Defnyddir yr wybodaeth hon i roi adroddiad i'r [Swyddfa Ystadegau Gwladol \(SYG\)](#) fel rhan o [Restr Arolygon Ystadegol y Llywodraeth Ar-lein](#).

---

## Manylion yr arolwg

---

Enw'r maes	<b>Amser a dreuliwyd yn cwblhau'r arolwg</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm I nodi sawl awr a dreuliwyd gan y gwahanol grwpiau o staff a gyfrannodd yn cwblhau'r arolwg.

Cofnodion dilys Nifer dilys yr oriau

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **5**

Y grwpiau dilys o staff fel y rhestrir uchod.

O dan bob pennawd priodol, nodwch gyfanswm yr amser a dreuliwyd yn cyfrannu at ddatganiad y CBGY, gan ei dalgrynnu i'r awr gyfan agosaf.

---

## Dynodyddion ysgol

---

Enw'r maes	<b>Rhif yr AALI</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm I nodi pa awdurdod lleol y mae'r ysgol sy'n dychwelyd y datganiad yn gysylltiedig ag ef.

Cofnodion dilys Yn cynnwys tri digid yn yr ystod:

- 660** Ynys Môn
  - 661** Gwynedd
  - 662** Conwy
  - 663** Sir Ddinbych
  - 664** Sir y Fflint
  - 665** Wreccsam
  - 666** Powys
  - 667** Ceredigion
  - 668** Sir Benfro
  - 669** Sir Gaerfyrddin
  - 670** Abertawe
  - 671** Castell-nedd Port Talbot
  - 672** Pen-y-bont ar Ogwr
  - 673** Bro Morgannwg
  - 674** Rhondda Cynon Taf
  - 675** Merthyr Tudful
  - 676** Caerffili
  - 677** Blaenau Gwent
  - 678** Torfaen
  - 679** Mynwy
  - 680** Casnewydd
  - 681** Caerdydd
- 

Nodiadau Data enghreifftiol: **660**

---

## Dynodyddion ysgol

---

Enw'r maes	<b>Rhif yr ysgol</b>	Hyd y maes	<b>4</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm I nodi'r ysgol sy'n dychwelyd y datganiad.

Cofnodion dilys Yn cynnwys pedwar digid, yn yr ystod:

<b>1000 – 1099</b>	Ysgolion meithrin
<b>1100 – 1199</b>	Unedau Cyfeirio Disgyblion
<b>1900 – 1999</b>	EOTAS (defnyddiwyd cyn 2010 - gweler 9000)
<b>2000 – 2999</b>	Ysgolion cynradd cymunedol
<b>3000 – 3299</b>	Ysgolion cynradd gwirfoddol a reolir
<b>3300 – 3399</b>	Ysgolion cynradd gwirfoddol a gynorthwyir
<b>4000 – 4499</b>	Ysgolion uwchradd cymunedol
<b>4500 – 4599</b>	Ysgolion uwchradd gwirfoddol a reolir
<b>4600 – 4699</b>	Ysgolion uwchradd gwirfoddol a gynorthwyir
<b>5200 – 5299</b>	Ysgolion cynradd sefydledig
<b>5400 – 5499</b>	Ysgolion uwchradd sefydledig
<b>5500 – 5699</b>	Ysgolion canol cymunedol
<b>5700 – 5799</b>	Ysgolion canol sefydledig
<b>5800 – 5899</b>	Ysgolion canol gwirfoddol a reolir
<b>5900 – 5999</b>	Ysgolion canol gwirfoddol a gynorthwyir
<b>6000 – 6999</b>	Ysgolion annibynnol
<b>7000 – 7999</b>	Ysgolion arbennig
<b>9000</b>	EOTAS
<b>9100</b>	Ar gyfer awdurdodau lleol sy'n cwblhau datganiad data <b>cyflog, adnoddau dynol ac absenoldeb</b> CBGY yn unig.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **4099**

Yn cynnwys pedwar digid, yn yr ystodau priodol a nodir uchod. Mae'n hanfodol bod rhif yr AALI a rhif yr ysgol yn gywir ac wedi'u diweddarau. Os bydd unrhyw gamgymeriad (yn cynnwys rhoi hen werth ar y naill god neu'r llall) mae'n debygol y bydd Llywodraeth Cymru yn gwrthod derbyn eich datganiad.

---

## Dynodyddion ysgol

---

Enw'r maes	<b>Enw'r ysgol</b>	Hyd y maes	<b>100</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm I adnabod yr enw cywir ar gyfer yr ysgol sy'n anfon y datganiad er mwyn cadw cofnodion cyfoes.

Cofnodion dilys Enw llawn yr ysgol

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **Ysgol Gyfun Ynys Môn**

Edrychwch [yma](#) am yr enw presennol a gedwir gan Lywodraeth Cymru ar gyfer eich ysgol.

---

## Manylion yr ysgol

---

Enw'r maes	<b>Cyfnod yr ysgol</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm I nodi'r cyfnod addysg a gynigir gan ysgolion prif ffrwd.

Cofnodion dilys	<b>NS</b>	Ysgol feithrin
	<b>PS</b>	Ysgol gynradd
	<b>SS</b>	Ysgol uwchradd
	<b>SP</b>	Ysgol arbennig
	<b>MS</b>	Ysgol ganol
	<b>PR</b>	Uned Cyfeirio Disgyblion

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **SS**

---



## Dynodyddion ysgol

Enw'r maes	<b>Categori Iaith yr Ysgol</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>PS/SS/MS</b>

Rheswm I ddisgrifio statws yr ysgol fel ysgol Gymraeg, Saesneg neu Ddwyieithog yn unol â set o werthoedd wedi'u diffinio.

Cofnodion dilys

- C1** Ysgol/darpariaeth cyfrwng Saesneg
- T2** Ysgol/darpariaeth cyfrwng Saesneg neu rheiny gyda chyfran uchel o ddarpariaeth Cymraeg sy'n trosi i fod yn ysgol/darpariaeth dwy iaith (Cymraeg a Saesneg) dros amser
- C2** Ysgol/darpariaeth dwy iaith (Cymraeg a Saesneg)
- T3** Ysgol/darpariaeth dwy iaith (Cymraeg a Saesneg) sy'n trosi i fod yn ysgol/darpariaeth cyfrwng Cymraeg dros amser
- C3** Ysgol/darpariaeth cyfrwng Cymraeg
- CP** Ysgol/darpariaeth uwchradd benodedig cyfrwng Cymraeg

Nodiadau Data enghreifftiol: **C3**

Dylai ysgolion gyfeirio at gyfarwyddiadau Llywodraeth Cymru isod ar gategoriâu ysgol yn ôl darpariaeth cyfrwng Cymraeg cyhoeddwyd yn 2021 i weld disgrifiad llawn o'r ddarpariaeth ar gyfer pob categori.

[Canllawiau ar gategoreiddio ysgolion yn ôl y ddarpariaeth cyfrwng Cymraeg](#)

Bydd y mwyafrif o ysgolion yng nghategori 1 cyfrwng Saesneg neu gategori 3 cyfrwng Cymraeg. Oni bai eu bod wedi cytuno'n wahanol gyda'r awdurdod lleol, dylai ysgolion cyfrwng Saesneg a chyfrwng Cymraeg nodi'r categori cyfatebol o dan y trefniadau newydd.

Gall ysgolion sydd wedi'u categoreiddio fel ysgolion dwyieithog: 2A, 2B, 2C neu 2D, neu Saesneg â chyfran sylweddol o'r Gymraeg, neu Gymraeg â chyfran sylweddol o Saesneg, yng nghategori 2, 3 neu un o'r categorïau trosiannol (T2 a T3).

Fel rhan o Gynllun Strategol Cymraeg mewn Addysg yr awdurdod lleol, dylai ysgolion sydd wedi'u nodi gyda photensial i gynyddu eu darpariaeth o'r Gymraeg fod mewn

ymgyngoriad gyda'r awdurdod lleol i edrych ar gategori iaith yr ysgol.

Mae ysgolion cynradd a chanol yn gallu cofnodi mwy nag un categori i adlewyrchu eu darpariaeth yn gywir (e.e. ysgolion dwy iaith neu ysgolion canol sydd newydd gyfuno).

---

## Dynodyddion y gweithlu

Enw'r maes	<b>Rhif cyfeirnod athro</b>	Hyd y maes	<b>7</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Yr holl staff addysgu cymwysedig</b>

Rheswm a roddwyd I gofnodi rhif cyfeirnod unigryw'r athro (TRN) ar gyfer pob aelod o staff sydd â rhif.

Cofnodion dilys Y rhif TRN dilys 7 nod ar gyfer yr aelod o staff.

Nodiadau Data enghreifftiol: **5963274**

Dyma rif TRN unigryw, sydd hefyd yn cael ei alw'n rif EWC (Cyngor y Gweithlu Addysg). Ar gyfer yr aelodau o staff sydd â rhif TRN, mae'n ddynodydd unigryw. Mae'n **rhaid** i bob athro cymwysedig gael rhif TRN.

Dyma'r rhif a roddir i:

- athrawon sydd â Statws Athro Cymwysedig (SAC);
- pobl sy'n dechrau eu blwyddyn olaf neu eu hunig flwyddyn o hyfforddiant athrawon;
- pobl sy'n gweithio tuag at SAC drwy gynlluniau hyfforddi ar sail cyflogaeth;
- y rheini sydd heb SAC ond sy'n rhan o Gynllun Pensiwn Athrawon.

Rhif 7 digid fydd y rhif TRN. Sicrhewch mai'r rhif saith digid cywir yn unig sy'n cael ei roi.

Os oes gen yr aelod o staff Rif Athro o Gymru neu Loegr, dylid nodi'r rhif hwn. **Ni** ddylid nodi'r canlynol:

- Rhif Athro o'r Alban;
- Rhif Athro o Ogledd Iwerddon;
- rhifau athro o wledydd tramor; a
- rhifau ffug fel 0000001, rhifau dros dro neu 'TBC'.

Os na ellir darparu rhif o Gymru neu Loegr, dylid gadael y maes yn wag.

Rhaid dileu nodau fel '/' ac ni ddylid eu cynnwys yn y ffeil XML. Dylid defnyddio nodau rhifiadol yn unig. **Ni** ddylid cynnwys unrhyw nodau arbennig, bylchau na nodau alffa.

Dylai unrhyw werthoedd anrhifiadol gael eu dileu'n awtomatig gan eich meddalwedd MIS wrth dynnu'r data.

Os nad oes rhif wedi'i nodi ar gyfer unigolyn mewn rôl addysgu, bydd gwall yn cael ei greu yn **DEWi**, a bydd angen ysgrifennu nodyn yn erbyn yr ymholiad i egluro pam na chyflwynwyd rhif TRN.

Rhaid i ysgolion wneud pob ymdrech i sicrhau cywirdeb y rhifau TRN a ddarperir. Os na ellir cael rhif cywir, dylid cadw'r eitem ddata'n wag. Bydd y rhif TRN yn cael ei ddefnyddio i gysylltu data o'r datganiadau **ysgol a chyflog, Adnoddau Dynol ac absenoldeb**.

Os yw athro yn gweithio mewn sawl ysgol, **rhaid** i bob ysgol nodi'r rhif TRN; gweler adran 6 ar gofnodion lluosog ar gyfer un aelod o staff.

---

## Dynodyddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Cyfenw</b>	Hyd y maes	<b>35</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r cyfenw cywir ar gyfer pob aelod o staff er mwyn cadw cofnodion cyfoes.

Cofnodion dilys Y cyfenw llawn y mae'r ysgol yn credu ei fod yn gyfenw i'r aelod staff.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **Jones**

**Rhaid** cofnodi'r cyfenw llawn.

Dylai cyflogwyr fod wedi dilysu enwau eu staff fel rhan o'r gwiriadau gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Os mai trydydd parti sy'n darparu staff, dylai eu hunaniaeth fod wedi'i gwirio. **Ni** ddylid cynnwys enwau cyntaf nac enwau canol yn y maes hwn.

---

## Dynodyddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Enw cyntaf</b>	Hyd y maes	<b>35</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I adnabod enw cyntaf pob aelod o staff er mwyn cadw cofnodion cyfoes.

Cofnodion dilys Enw cyntaf llawn, heb ei dalfyrru a heb nodi fersiynau eraill.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **Marc**

Rhaid nodi'r enw cyntaf llawn, heb eu talfyrru a heb nodi fersiynau eraill. Gall cyflenwyr a defnyddwyr ddefnyddio maes 'a adnabyddir fel' yn lleol, ond nid yw'r adran yn casglu'r wybodaeth hon gan fod safoni ar sail yr enw cyfreithiol yn rhoi sylfaen gadarn ar gyfer paru data. **Peidiwch** â chynnwys enwau canol na chyfenwau yn y maes hwn.

---

## Dynodyddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Enw(au) canol</b>	Hyd y maes	<b>35</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I adnabod yr enw(au) canol cywir ar gyfer pob aelod o staff er mwyn cadw cofnodion cyfoes.

Cofnodion dilys Enw(au) canol llawn, heb ei dalfyrru/eu talfyrru a heb nodi fersiynau eraill.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **Iwan Owen**

Enw(au) canol llawn yr aelod o staff.

**Ni** ddylid talfyrru'r enw(au) canol na nodi fersiynau eraill. Gellir nodi mwy nag un enw canol ar gyfer pob aelod o staff. **Ni** ddylid cynnwys enwau cyntaf na chyfenwau yn y maes hwn.

---

## Dynodyddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Rhyw</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I adnabod y rhyw cywir ar gyfer pob aelod o'r gweithlu er mwyn cadw cofnodion cyfoes.

Cofnodion dilys **M** Gwryw  
**F** Benyw

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **M**

I nodi rhyw person yn unol â'r gyfraith, fel y defnyddir ar dystysgrif geni neu dystysgrif cydnabod rhywedd (ar gyfer unigolion dros 18 oed ac sydd wedi byw yn eu rhywedd caffaeledig am fwy na dwy flynedd), gan ddefnyddio M neu F fel yr opsiynau dilys.

---



## Dynodyddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Dyddiad geni</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Dyddiad</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I adnabod y dyddiad geni cywir ar gyfer pob aelod o staff er mwyn cadw cofnodion cyfoes.

Cofnodion dilys Dyddiad ar ffurf **CCBB-MM-DD**.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **1990-03-31**

Dyma ddyddiad geni'r aelod staff gan ddefnyddio'r fformat **CCBB-MM-DD** (er enghraifft, ar gyfer 31 Mawrth 1990 = 1990-03-31). **Rhaid** i ysgolion nodi'r dyddiad geni cywir ar gyfer yr aelod staff. Defnyddir dyddiadau geni i baru data'r cyfrifiad o'r systemau gwybodaeth gwahanol (h.y. system IMS yr ysgol a systemau cyflogres ac Adnoddau Dynol) ac o flynyddoedd gwahanol, ac felly mae'n bwysig bod y data hyn yn gywir ym mhob system.

---

## Dynodyddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Rhif yswiriant gwladol</b>	Hyd y maes	<b>9</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd Cofnodi rhifau yswiriant gwladol y gweithlu.

Cofnodion dilys Y rhif yswiriant gwladol 9 nod dilys ar gyfer yr aelod staff.

Rhaid i'r rhif yswiriant gwladol bodloni'r gofynion canlynol:

- rhaid i'r 2 nod cyntaf fod yn lythyrennau;
  - rhaid i nodau 3 i 8 fod yn rhifol;
  - rhaid i'r nod olaf fod yn A, B, C, D neu bwlch;
  - ni all y nod cyntaf fod yn D, F, I, Q neu U; a
  - ni all yr ail nod fod yn D, F, I, O, Q, U neu V.
- 

Nodiadau Data enghreifftiol: **JP235491D**

Rhaid nodi rhifau yswiriant gwladol ar gyfer pob aelod o staff yn y datganiad. Dylai ysgolion wneud pob ymdrech i sicrhau y gellir darparu rhif yswiriant gwladol ar gyfer pob aelod o staff.

Defnyddir y maes hwn at ddibenion paru ac ar gyfer olrhain unigolion dros amser er mwyn gallu cynhyrchu ystadegau ar hyd gwasanaeth, trosiant staff etc. Bydd gadael y maes yn wag yn creu gwall a bydd angen ychwanegu nodyn i'r datganiad i egluro pam na ddarparwyd rhif yswiriant gwladol. Ni cheir nodi rhifau dros dro.

Os yw athro yn gweithio mewn sawl ysgol, rhaid i bob ysgol nodi'r eitem hon, gweler adran 6.5 ar gofnodion lluosog ar gyfer gyfer un aelod o staff.

---

## Priodoleddau'r gweithlu

Enw'r maes	<b>Cod ethnig</b>	Hyd y maes	<b>4</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

Rheswm a roddwyd I nodi'r grŵp ethnig y mae aelod o staff yn uniaethu ei hunan ag ef.

Cofnodion dilys Cod dilys ar gyfer cefndir ethnig fel y nodir yn [atodiad B](#) y ddogfen hon.

Nodiadau Data enghreifftiol: **WBRI**

Dyma ethnigrwydd yr aelod o staff gan ddefnyddio'r cod a nodir yn [atodiad B](#). Mae'r set godau hon yr un peth â'r set a ddefnyddir yn CYBLD.

Mae angen ymdrin â data ynghylch ethnigrwydd mewn modd sensitif. Y prif bwynt yw y dylai data am ethnigrwydd gael eu darparu gan y staff eu hunain. Gallant ddewis peidio â'u darparu, ond **dylid** gofyn amdano bob amser. Felly, ceir opsiynau yn y set godau ar gyfer "gwrthod rhoi gwybodaeth" a "ni chafwyd yr wybodaeth", a **rhaidd** cwblhau'r eitem ddata hon bob amser ar gyfer CBGY.

Cesglir gwybodaeth am ethnigrwydd er mwyn rhoi sylfaen gadarnach i'r gwaith o fonitro ethnigrwydd ar lefel leol a chenedlaethol, a hefyd i wella ansawdd yr wybodaeth sydd ar gael am gefndir ethnig y gweithlu a sicrhau bod yr wybodaeth honno mor gyflawn â phosibl.

## Nodweddion y gweithlu

Enw'r maes	<b>Statws o ran anabledd</b>	Hyd y maes	<b>4</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

Rheswm a roddwyd I nodi'r aelodau o'r gweithlu sydd ag anabledd.

Cofnodion dilys	<b>YES</b>	Oes
	<b>NO</b>	Nac oes
	<b>NOBT</b>	Ni chafwyd yr wybodaeth
	<b>REFU</b>	Gwrthodwyd rhoi'r wybodaeth

Nodiadau Data enghreifftiol: **NO**

Mater i ysgolion yw penderfynu sut orau i gasglu'r wybodaeth hon a mater i'r staff eu hunain yw penderfynu a ydynt am ddatgan bod ganddynt gyflyrau neu salwch corfforol neu iechyd meddwl sy'n para neu y mae disgwyl iddynt bara 12 mis neu fwy.

Bydd yn bwysig rhoi sicrwydd i staff y caiff yr wybodaeth y maent yn ei datgelu ei thrin mewn modd sensitif a chyfrinachol a'i defnyddio i wella'r cyfleoedd a'r canlyniadau ar eu cyfer nhw. Mae [Rheoliadau Deddf Cydraddoldeb 2010 \(Dyletswyddau Penodol\) 2011](#), a adnabyddir gan amlaf fel "dyletswydd cydraddoldeb y sector cyhoeddus", a ddaeth i rym o dan [Ddeddf Cydraddoldeb 2010](#), yn berthnasol i 45,000 o gyrff cyhoeddus ar draws y Deyrnas Unedig. Pwrpas y ddyletswydd yw sicrhau bod pob corff cyhoeddus - megis y llywodraeth ganolog a llywodraeth leol, ysgolion, ymddiriedolaethau iechyd neu'r gwasanaethau brys - yn rhoi sylw dyledus i wella cyfle cyfartal ar gyfer pobl anabl ym mhob agwedd ar eu gwaith. Gwnaeth y [Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol](#) gynhyrchu ystod o wybodaeth am ddyletswydd cydraddoldeb y sector cyhoeddus.

Dylai gwybodaeth am anabledd gael ei darparu gan y staff eu hunain a gallant ddewis peidio â'i rhoi. Felly, ceir opsiynau yn y set godau ar gyfer "gwrthod rhoi gwybodaeth" a "ni chafwyd yr wybodaeth", er y **dylid** gofyn amdano bob amser.

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Hunaniaeth genedlaethol</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r grŵp cenedlaethol y mae'r aelod o'r gweithlu'n uniaethu ei hunan ag ef.

Cofnodion dilys

- WAL** Cymreig
- ENG** Saesneg
- SCO** Albanaidd
- IRE** Gwyddelig
- BRI** Prydeinig
- OTH** Arall
- REF** Gwrthodwyd rhoi'r wybodaeth
- NOS** Ni chafwyd yr wybodaeth

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **BRI**

Mae'r maes hwn ar gyfer nodi'r grŵp cenedlaethol y mae'r aelod o'r gweithlu'n uniaethu ei hunan ag ef.

Ceir opsiynau yn y set godau Hunaniaeth Genedlaethol ar gyfer 'Gwrthodwyd rhoi'r wybodaeth' a 'Ni chafwyd yr wybodaeth'. Felly, gellir rhoi gwrthrych y data yn un o'r categorïau hyn, ond **rhaid** nodi gwerth dilys yn y maes hwn.

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Statws athro cymwysedig (SAC)</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Boole</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi p'un a oes gan aelod o staff Statws Athro Cymwysedig (SAC).

Cofnodion dilys **1** Cywir  
**0** Anghywir

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **1**

Mae angen yr eitem ddata hon ar gyfer pob aelod o staff yn y datganiad ac mae'n nodi p'un a oes ganddynt SAC ai peidio. Nid yw'r ffaith bod gan berson rif TRN o reidwydd yn golygu bod ganddynt SAC. Gall athrawon heb SAC fod yn aelodau o Gynllun Pensiwn Athrawon.

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Dyddiad SAC</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Dyddiad</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob unigolyn sydd â SAC</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi ar ba ddyddiad y cafodd yr unigolyn QTS.

Cofnodion dilys **CCBB-MM-DD**

---

Nodiadau: Data enghreifftiol: **2017-07-30**

Dyma'r dyddiad y dyfarnwyd SAC i'r person. Dim ond ar gyfer y cofnodion hynny lle nodwyd **1** (cywir) ar gyfer y maes SAC y mae angen yr eitem ddata hon.

---

## Nodweddion y gweithlu

Enw'r maes	<b>Y llwybr SAC</b>	Hyd y maes	<b>4</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob aelod o staff sy'n athro cymwysedig</b>

Rheswm a roddwyd I nodi pa lwybr a ddilynodd person i ennill QTS.

Cofnodion dilys	<b>ITEU</b>	Addysg Gychwynnol Athrawon – Cwrs gradd
	<b>ITEP</b>	Addysg Gychwynnol Athrawon – Cwrs ôl-radd
	<b>OTTP</b>	Rhaglen Athrawon a Hyfforddwyd Dramor
	<b>RTPR</b>	Rhaglen Athrawon Cofrestredig
	<b>GTPR</b>	Rhaglen Athrawon Graddedig
	<b>TFST</b>	Rhaglen Teach First
	<b>RECG</b>	Cydnabyddiaeth Gilyddol o Ogledd Iwerddon, yr Alban neu'r Ardal Economaidd Ewropeaidd
	<b>FLEX</b>	Llwybrau hyblyg
	<b>OTTN</b>	Athro a Hyfforddwyd Dramor, ddim ar y rhaglen eto
	<b>SCD</b>	School Direct
	<b>SCDS</b>	School Direct (gyda chyflog)
	<b>ACEG</b>	Ymadawiad Coleg Blynyddol – Cwrs graddedig
	<b>ACEP</b>	Ymadawiad Coleg Blynyddol – Cwrs ôl-raddedig

Nodiadau Data enghreifftiol: **ITEU**

Mae'r eitem hon yn dangos pa lwybr a gymerodd person i ennill SAC, fel y nodwyd yn y set godau yn [atodiad D](#). Dim ond ar gyfer y cofnodion hynny lle nodwyd 1 (cywir) ar gyfer y maes QTS y mae angen yr eitem ddata hon.

Rhaid rhoi'r cod **OTTP** ar gyfer athrawon sy'n dilyn y Rhaglen Athrawon a Hyfforddwyd Dramor. Fodd bynnag, rhaid rhoi'r cod **OTTN** (ar gyfer Athrawon a Hyfforddwyd Dramor, ddim ar y rhaglen eto) ar gyfer athrawon a hyfforddwyd dramor ond nad ydynt wedi cofrestru ar y rhaglen eto.



## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Statws cynorthwydd addysgu lefel uwch (CALU)</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Boole</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi a oes gan aelod o staff statws cynorthwydd addysgu lefel uwch (CALU).

Cofnodion dilys **1** Cywir  
**0** Anghywir

---

Nodiadau: Data enghreifftiol: **0**

Mae hyn yn nodi a yw aelod o staff wedi ennill statws CALU ai peidio.

Os oes gen berson statws CALU ond nad yw'n gweithio fel CALU ar hyn o bryd, dylid nodi'r statws fel **1** (cywir). Mae statws CALU yn cyfeirio at berson sydd wedi cael achrediad CALU yn hytrach na ph'un a yw'n gweithio fel CALU ar hyn o bryd ai peidio. I ennill statws CALU, caiff unigolyn ei asesu er mwyn sicrhau ei fod ef/hi yn bodloni'r safonau CALU.

Mae angen nodi statws CALU ar gyfer pob athro a chynorthwydd addysgu sydd yn y datganiad.

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Statws cymhwyster proffesiynol cenedlaethol ar gyfer prifathrawiaeth yng Nghymru (CPCP)</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Boole</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi a oes gan aelod o staff y Cymhwyster Proffesiynol Cenedlaethol ar gyfer Prifathrawiaeth yng Nghymru (CPCP).

Cofnodion dilys **1** Cywir  
**0** Anghywir

---

Nodiadau: Data enghreifftiol: **0**

Mae hyn yn nodi a oes gan yr aelod staff Gymhwyster Proffesiynol Cenedlaethol ar gyfer Prifathrawiaeth yng Nghymru (CPCP). Dylid nodi **1** (cywir) ar gyfer pob athro, cynorthwydd addysgu a staff eraill a gyflogir gan yr ysgol sydd â CPCP waeth beth yw ei rôl bresennol.

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Dyddiad CPCP</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Dyddiad</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pawb sydd â CPCP</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r dyddiad y dyfarnwyd CPCP i'r unigolyn

Cofnodion dilys **CCBB-MM-DD**

---

Nodiadau: Data enghreifftiol: **2013-04-30**

Y dyddiad y cafodd y person ei CPCP. Dylid darparu'r wybodaeth hon ar gyfer pob person y nodwyd **1** (cywir) ar eu cyfer ar gyfer CPCP.

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Gallu yn y Gymraeg</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi gallu pob aelod o staff yn y Gymraeg.

Cofnodion dilys	<b>W1</b> Dim sgiliau Cymraeg
	<b>W2</b> Lefel Mynediad
	<b>W3</b> Lefel Sylfaen
	<b>W4</b> Lefel Ganolradd
	<b>W5</b> Lefel Uwch
	<b>W6</b> Lefel Hyfedr
	<b>W7</b> Ni chafwyd yr wybodaeth eto

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **W1**

I nodi sgiliau iaith Gymraeg yr aelod staff, a fesurwyd yn erbyn y [Fframwaith cymwyseddau iaith Gymraeg ymarferwyr addysgu](#).

Dylai pob aelod o'r gweithlu hunanasesu eu sgiliau yn unol â'r fframwaith a chytuno ar lefel gyda'i reolwr llinell.

Bydd y data yn galluogi ysgolion, consortia rhanbarthol a Llywodraeth Cymru i gwell dealltwriaeth o sgiliau iaith Gymraeg ymarferwyr er mwyn gallu cynllunio dysgu proffesiynol i sicrhau datblygiad sgiliau yn unol â'r Safonau Proffesiynol priodol.

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Addysgu neu gweithio drwy gyfrwng y Gymraeg</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi p'un a yw pob aelod o staff yn addysgu/gweithio drwy gyfrwng y Gymraeg ar hyn o bryd.

Cofnodion dilys	<b>T1</b>	Addysgu/gweithio drwy gyfrwng y Gymraeg yn y swydd bresennol
	<b>T2</b>	Yn gallu addysgu/gweithio drwy gyfrwng y Gymraeg ond ddim yn gwneud hynny yn y swydd bresennol
	<b>T3</b>	Ddim yn gallu addysgu/gweithio drwy gyfrwng y Gymraeg
	<b>T4</b>	Yn addysgu'r Gymraeg fel pwnc yn unig

---

Nodyn Data enghreifftiol: **T2**

I nodi a yw'r unigolyn yn defnyddio'r Gymraeg yn ei waith o ddydd i ddydd yng nghyd-destun yr ysgol.

Dylid nodi hyn ar gyfer pob aelod o'r gweithlu ysgol gan gynnwys cynorthwywyr addysgu a staff cymorth eraill.

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Statws</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi unigolion sydd ar absenoldeb hirdymor o'r ysgol.

Cofnodion dilys **MPA** Cyfnod Mamolaeth/Tadolaeth/Mabwysiadu  
**SEC** Secondiad allan o'r ysgol  
**SAB** Cyfnod Sabothol  
**OTH** Arall

---

Nodyn Data enghreifftiol: **MPA**

I nodi os yw'r unigolyn ar (neu'n disgwyl i fod ar) absenoldeb hirdymor o'r ysgol am dymor neu fwy (e.e. cyfnod mamolaeth/tadolaeth/mabwysiadu, secondiad, sabothol).

Dylid nodi unigolion sy'n absennol o'r ysgol am gyfnod o mwy na tymor am unrhyw rheswm arall (e.e. gwaharddiad, salwch hirdymor ayyb) fel 'OTH' (Arall).

Pwrpas yr eitem data hon yw i osgoi goramcangyfrif niferoedd pan yn cyhoeddi ffigurau cyfrif pen ac i leihau y nifer o wallau dilysu sy'n cael eu tanio yn DEWi (e.e. cofnodion cwricwlwm col lar gyfer athrawon cymwysedig sydd cyfnod mamolaeth).

---

## Nodweddion y gweithlu

---

Enw'r maes	<b>Staff Trydydd Parti</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Boole</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi unigolion nad sydd wedi'u cyflogi trwy'r awdurdod lleol.

Cofnodion dilys **1** Cywir  
**0** Anghywir

---

Nodyn Data enghreifftiol: **1**

I nodi os yw'r unigolyn wedi'i gyflogi trwy ffurf arall i'r awdurdod lleol (e.e. trwy asiantaeth cyflenwi neu sefydliad arall sy'n darparu cymorth i ysgolion)..

Pwrpas yr eitem data hon yw i leihau y nifer o wallau dilysu sy'n cael eu tanio yn DEWi sy'n cymharu cofnodion yn y data CBGY Ysgol yn erbyn y data CBGY Cyflogau, Adnoddau Dynol ac Absenoldeb.

---

## Rolau

Enw'r maes	<b>Rôl y staff</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r rôl/rolau a gyflawnir gan bob aelod o staff.

Cofnodion dilys Cyfeiriwch at [atodiad D](#).

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **HT**

Rhaid nodi o leiaf un rôl ar gyfer pob aelod o staff. Os oes gan berson mwy nag un rôl mewn ysgol, rhaid nodi pob un o'r rolau hyn.

Mae'r rhestr o rolau (gweler [atodiad D](#)) yn cynnwys **prif** rolau (e.e. pennaeth, athro cymwysedig, ymarferydd arweiniol, cynorthwydd addysgu lefel uwch) y mae'n rhaid nodi un ohonynt o leiaf ar gyfer pob aelod unigol o staff a'r oriau contract bob wythnos.

Ar gyfer pob aelod o staff, dylid hefyd nodi unrhyw rolau ychwanegol (**dewisol**) (e.e. pennaeth adran, pennaeth blwyddyn, cydlynnydd ADY, goruchwyliwr llanw) a gyflawnir fel rhan o'i brif rôl. Nid oes angen nodi'r oriau ar gyfer y rolau hyn.

Dylid defnyddio'r dangosydd ar gyfer rôl pennaeth gweithredol ar gyfer pennaeth sy'n arwain dwy neu fwy o ysgolion yn uniongyrchol mewn ffederasiwn neu drefniant partneriaeth arall.

Dylid pennu'r rôl 'staff cymorth disgyblion sydd o gefndir lleiafrif ethnig' i athrawon sy'n addysgu disgyblion o gefndir lleiafrif ethnig, a dylid pennu'r rôl 'staff cymorth ieithyddol' i athrawon sy'n addysgu'r Saesneg fel iaith dramor.

Mae'r rhestr codau yn cynnwys 2 cod gwahanol ar gyfer cofnodi cydlynwyr Anghenion Dysgu Ychwanegol – un fel 'Prif rôl ac un fel rôl 'Ychwanegol'. Dylid ddefnyddio'r cod 'SP'(Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol (ar gyfer unigolion sy'n gwneud y gwaith fel ei prif rôl)) os mae cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yw prif rôl yr unigolyn o fewn yr ysgol a rhaid nodi amser 'cyfwerth ag amser llawn' ar gyfer y rôl.

---



Dylid ddewis y cod 'SC' (Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol (fel rôl ychwanegol i brif rôl yr unigolyn) lle mae'r rôl cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn cael ei ymgymryd gan unigolyn yn ychwanegol i'w pif swydd arferol. Er enghraifft, lle'r pennaeth yw'r cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol hefyd. Yn yr enghraifft yma, dylid ddewis y cod 'HT' fel 'Prif' rôl yr unigolyn ynghyd a'r gwerth cyfwerth ag amser llawn, â'r rôl ychwanegol 'SC' wedi'i ddewis hefyd.

Os nad yw rolau'r staff wedi'u cynnwys yn y set godau, dewiswch y rôl sy'n adlewyrchu agosaf swyddogaeth yr unigolyn. Er enghraifft, byddai'r dynodydd ar gyfer rôl y pennaeth yn briodol ar gyfer y prifathro. Os nad oes modd canfod rôl briodol, efallai na ddylid cynnwys y staff hyn yn y CBGY. Er enghraifft, clerc y corff llywodraethu, hebryngwyr croesfannau ysgol a glanhawyr. Os nad ydynt yn gallu dod o hyd i rôl ar gyfer staff, gallai'r ysgolion gysylltu â'u hawdurdod lleol yn y lle cyntaf i wirio a ddylai'r staff hyn gael eu cynnwys yn y datganiad.

O dan [adran 67](#) o [Ddeddf Plant a Theuluoedd 2014](#), mae disgwyl i bob ysgol gael cydlynnydd ADY a rhaid adlewyrchu hyn yn y datganiad. Bydd ymholiad yn cael ei greu os nad yw rôl y cydlynnydd ADY wedi'i gynnwys yn natganiad **ysgol** a bydd angen ychwanegu nodyn at y datganiad i egluro pam nad yw'r rôl hon wedi'i chynnwys.

---

## Rolau

Enw'r maes	<b>Cyferwerth ag amser llawn</b>	Hyd y maes	<b>5</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

Rheswm a roddwyd I adlewyrchu'r nifer oriau gweithio yr wythnos fel cyfran o'r oriau cyferwerth ag amser llawn.

Cofnodion dilys **9.99**

Nodiadau: Data enghreifftiol: **0.88**

Mae'n hanfodol bod y cyfanswm ar gyfer staff sydd wedi'u cyflogi'n llawn amser yn hafal i 1.00. Os yw oriau yr wythnos yr unigolyn yn fwy na'r oriau cyferwerth ag amser llawn dylid gofnodi'r cymhareb cyferwerth ag amser llawn yn 1.00.

Dylid rhannu y cymhareb cyferwerth ag amser llawn ar draws y holl 'Prif' rolau i adlewyrchu'r gwaith mae unigolion yn eu wneud yn yr ysgol. Gall y ffordd mae'r gwerth cyferwerth ag amser llawn yn cael ei gyfrifo amrywio yn dibynnu ar y swydd. Yn gyffredinol, bydd hyn yn seiliedig ar wythnos llawn o 32.5 awr ar gyfer athrawon, a'u gwerth cyferwerth ag amser llawn wedi'u cyfrifo fel eu oriau contract wedi'i rhannu â 32.5.

Ar gyfer rolau penodol eraill lle mae'r unigolion yn gweithio i oriau contract gwahanol, dylid gyfrifo eu gwerth cyferwerth ag amser llawn yn seiliedig ar y nifer o oriau maent yn gweithio fel canran o'r oriau ar gyfer swydd llawn amser ar gyfer ei rôl mewn wythnos ysgol, ac heb gymryd i ystyriaeth y nifer o wythnosau mae ei contract nodi i'w weithio mewn blwyddyn.

Os yw unigolyn yn gweithio amserlen patrwm gwaith dros pythefnos dylai'r cymhareb cyferwerth ag amser llawn adlewyrchu'r rolau ar gyfer y 2 wythnos gyfan. Er enghraifft, os mae'r unigolyn yn gweithio 2 ddiwrnod yn wythnos 1 a 3 diwrnod yn wythnos 2 dylai'r cymhareb cyferwerth ag amser llawn ddangos 0.50 (2.5 diwrnod yr wythnos).

Os yw unigolyn yn gweithio mewn mwy nag un ysgol gwahanol mae angen i bob ysgol ddychwelyd y data yma gan adlewyrchu'r amser mae'r unigolyn yn gwario ym mhob ysgol, gweler y nodyn ar staff yn gweithio mewn mwy nag un ysgol.

Oherwydd hyn, mae'n bosib bydd cyfanswm cymhareb cyferwerth ag amser llawn unigolyn yn data'r ysgol yn wahanol

i'r cymhareb cyfwerth ag amser llawn yn erbyn ei contract yn y data CBGY Cyflog, Adnoddau Dynol ac Absenoldeb. Felly, nid oes unrhyw ddilysiadau ar y cymharebau cyfwerth ag amser llawn yn y ddau rhan o'r casgliad.

Cymhareb cyfwerth ag amser llawn	Ar gyfer athrawon: Oriau contract yr wythnos (llawn amser = 32.5)	Rolau penodol eraill
0.10	3.25	Cyfwerth â 0.5 diwrnod yr wythnos.
0.20	6.5	Cyfwerth ag 1 diwrnod yr wythnos.
0.30	9.75	Cyfwerth ag 1.5 diwrnod yr wythnos.
0.40	13	Cyfwerth â 2 diwrnod yr wythnos.
0.50	16.25	Cyfwerth â 2.5 diwrnod yr wythnos.
0.60	19.5	Cyfwerth â 3 diwrnod yr wythnos.
0.70	22.75	Cyfwerth â 3.5 diwrnod yr wythnos.
0.80	26	Cyfwerth â 4 diwrnod yr wythnos.
0.90	29.25	Cyfwerth â 4.5 diwrnod yr wythnos.
1.00	32.5	Cyfwerth â 5 diwrnod yr wythnos.

**Rolau Goruchwylwyr Canol Dydd a cofnodi cyfwerth ag amser llawn** – os yw unigolyn wed'i cyflogi mewn rôl penodol ar sail llawn amser ac yn gweithio fel goruchwylwr canol dydd ar gontract gwahanol, dylid cofnodi y gwerth cyfwerth ag amser llawn fel 1.0 yn erbyn ei prif rôl a cyfrifo'r gwerth cyfwerth ag amser llawn ar gyfer ei rôl 'MS' – Goruchwylwr Canol Dydd fel y nifer o oriau gweithio yn y rôl fel cyfradd o'r nifer o oriau ar gyfer wythnos llawn ar gyfer ei prif rôl mewn wythnos ysgol. Yn yr enghraifft yma, mae posib i gyfanswm y gwerthoedd cyfwerth ag amser llawn ar draws yr holl rolau fod yn fwy nag 1.

Os mae unigolyn yn ymgymryd â rhai dyletswyddau goruchwylwyr canol dydd fel rhan o'i prif rôl (e.e. athro ar ddyletswydd iard amser cinio) ni ddylir gofnodi unrhyw werth cyfwerth ag amser llawn ychwanegol yn erbyn y rôl 'MS' Goruchwylwr Canol Dydd.

Rhai enghreifftiau ar sut i gofnodi rolau:

Enghraifft 1: aelod o staff sy'n gweithio llawn amser fel pennaeth yn unig. Rôl1 = HT (Pennaeth); Cyfwerth ag amser llawn = 1.0.

Enghraifft 2: aelod o staff yn gweithio 3 diwrnod yr wythnos fel athro a 2 ddiwrnod yr wythnos fel cynorthwydd addysgu. Rôl1 = QT (Athro cymwysedig); Cyfwerth ag amser llawn = 0.6. Rôl2 = TA (Cynorthwydd Addysgu); Cyfwerth ag amser llawn = 0.4.

Enghraifft 3: aelod o staff yn gweithio llawn amser fel athro dosbarth a fel rhan o'i gwaith yn ymgymryd rolau fel Pennaeth Adran a Chydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn ychwanegol i athro dosbarth. Rôl1 = QT (Athro cymwysedig); Cyfwerth ag amser llawn = 1.0. Rôl2 = HD (Pennaeth Adran). Rôl3 = SC (Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol (fel rôl ychwanegol i'w prif cyfrifoldebau). (Nid oes angen dychwelyd cymhareb cyfwerth ag amser llawn ar gyfer rolau 2 a 3.

Enghraifft 4: aelod o staff llawn amser sydd â Statws Athro wedi Cymhwyso. Prif gyfrifoldeb yr unigolyn yw Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol a nid yw'n gwneud unrhyw addysgu yn y dosbarth. Rôl1 = SP (Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol (ar gyfer unigolion sy'n ei wneud fel ei prif rôl)); Cyfwerth ag amser llawn = 1.0.

Enghraifft 5: aelod o staff yn gweithio 3 diwrnod yr wythnos mewn Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch yn Ysgol A a 2 ddiwrnod yr wythnos fel Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch yn Ysgol B.

Ysgol A – Rôl 1 = HL (Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch); Cyfwerth a amser llawn = 0.6.

Ysgol B – Rôl 1 = HL (Cynorthwydd Addysgu Lefel Uwch); Cyfwerth a amser llawn = 0.4.

Enghraifft 5: aelod o staff yn gweithio llawn amser 5 diwrnod yr wythnos fel Cynorthwydd Addysgu gyda chyfanswm o 30 awr. Hefyd mae'r unigolyn yn gweithio 1 awr pob dydd am 5 diwrnod fel goruchwiliwr canol dydd o dan contract gwahanol.

Rôl 1 = TA (Cynorthwydd Addysgu); Cyfwerth ag Amser Llawn = 1.0. Rôl 2 = MS (Goruchwiliwr Canol Dydd); Cyfwerth ag Amser Llawn = 5 awr / 30 awr (oriau llawn amser am ei prif rôl) = 0.17. Cyfanswm Cyfwerth ag Amser Llawn = 1.17.



## Cwricwlwm

Enw'r maes	<b>Pwnc</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob athro a chynorthwydd addysgu sydd ag amserlen</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r pwnc y mae unigolyn yn ei addysgu neu ei gefnogi.

Cofnodion dilys Codau pwnc dilys (gweler [atodiad C](#)).

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **ART**

Mae hyn yn nodi'r pwnc y mae unigolyn wedi'i amserlenni i'w addysgu neu ei gefnogi.

Ceir cyfyngiadau ar y codau canlynol o'r set godau ar gyfer pynciau cyffredinol o ran eu defnyddio ym modiwl y cwricwlwm:

- Ieithoedd tramor modern: defnyddiwch y codau pwnc penodol ar gyfer ieithoedd (er enghraifft, Ffrangeg, neu iaith arall), yn hytrach na'r cod cyffredinol ar gyfer ieithoedd tramor modern;
- Gwyddoniaeth: defnyddiwch y codau pwnc penodol ar gyfer gwyddoniaeth (er enghraifft, bioleg, cemeg, ffiseg neu wyddoniaeth gyfun), yn hytrach na'r cod cyffredinol ar gyfer gwyddoniaeth. Fodd bynnag, dylid defnyddio'r cod cyffredinol ar gyfer gwyddoniaeth yng Nghyfnod Allweddol 3; a
- Dylunio a thechnoleg: lle bo'n bosibl, defnyddiwch y codau penodol (er enghraifft, dylunio a thechnoleg - electroneg, dylunio a thechnoleg - technoleg bwyd, dylunio a thechnoleg - graffeg, dylunio a thechnoleg), yn hytrach na'r cod cyffredinol ar gyfer dylunio a thechnoleg.

Nid yw fframwaith cyfarwyddiadau Cwricwlwm i Gymru yn argymhell strwythyr amserlen arbennig. Dylai ysgolïom weithio'n greadigol i drefnu eu diwrnod, wythnos a blwyddyn ysgol mewn ffyrdd sy'n sicrhau ehangder a chynnydd yn Dysgu pob person ifanc tra'n osgoi'r darniad sydd gallu codi trwy ddefnyddio amserlen ar sail pynciau yn unig.

Fel sydd wedi'i amlinellu'n glir yn y cyfarwyddiadau cyhoeddwyd ym mis Ionawr 2020, nid yw'r cwricwlwm angen i ysgolion i greu amserlen wedi'i seilio ar sail y Meysydd Dysgu a Profiadau neu i drefnu eu staff ar y sail hynny.

---

## Cwricwlwm

Enw'r maes	<b>Oriau pwnc</b>	Hyd y maes	<b>5</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob athro a chynorthwydd addysgu sydd ag amserlen</b>

Rheswm a roddwyd I nodi nifer yr oriau mewn cyfnod 10 diwrnod gwaith arferol y mae athro neu gynorthwydd addysgu wedi'u hamserlenni i addysgu neu gefnogi pob pwnc i bob blwyddyn o'r Cwricwlwm Cenedlaethol ac ym mhob cyfrwng iaith y darperir y wers.

Cofnodion dilys **99.99**

Nodiadau: Data enghreifftiol: **5.00**

Mae hyn yn dangos nifer yr oriau mewn wythnos arferol y mae athro neu gynorthwydd addysgu wedi'u hamserlenni i addysgu neu gefnogi pob pwnc i bob blwyddyn ac ym mhob cyfrwng. Gellir cofnodi'r oriau i ddau bwynt degol ond ni cheir cofnodi cymysgedd o oriau a munudau.

Er enghraifft: 45 munud, sy'n rhaid ei gofnodi fel tri chwarter awr - hynny yw, 0.75, yn hytrach na 0.45; a rhaid cofnodi awr a chwarter fel 1.25, yn hytrach na 1.15.

Os yw ysgol ar agor chwe diwrnod yr wythnos, rhaid cofnodi'r cyfanswm dros chwe diwrnod.

Os oes gan ysgol gylch amserlen sy'n cwmpasu cyfnod o bythefnos neu fwy, dylid cyfrif ffigur cyfartalog ar gyfer dros y cyfnod hwnnw. Bydd gan y rhan fwyaf o systemau amserlennu gyfleusterau i greu darlun cyfartalog wythnosol o'r data ar draws y cylch cyfan, a dylid defnyddio'r cyfleuster hwn.

Os yw amserlen yr ysgol wedi'i strwythuro mewn ffordd sy'n golygu nad yw'n hawdd cyfrif ffigur cyfartalog, neu os nad yw'r feddalwedd amserlennu'n gallu gwneud cyfrifiadau o'r fath, gellir nodi ffigur sy'n cynrychioli wythnos arferol.



## Cwricwlwm

Enw'r maes	<b>Grŵp blwyddyn y pwnc</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob athro a chynorthwydd addysgu sydd ag amserlen</b>

Rheswm a roddwyd I nodi'r grwp(iau) blwyddyn a addysgir gan bob unigolyn ym mhob cyfrwng iaith.

Cofnodion dilys	<b>N1</b> Meithrin - blwyddyn gyntaf <b>N2</b> Meithrin - ail flwyddyn <b>R</b> Derbyn <b>1</b> Blwyddyn 1 <b>2</b> Blwyddyn 2 ... <b>13</b> Blwyddyn 13 <b>14</b> Blwyddyn 14 <b>M</b> Dosbarth cymysg <b>X</b> Ddim yn dilyn y Cwricwlwm Cenedlaethol – ar gael i ysgolion arbennig yn unig lle nad yw'r disgyblion yn dilyn blwyddyn benodol o'r Cwricwlwm Cenedlaethol
-----------------	---

Nodiadau Data enghreifftiol: **7**

Mae hyn yn dangos y grŵp blwyddyn o'r Cwricwlwm Cenedlaethol y mae pob athro neu gynorthwydd addysgu'n ei addysgu/cefnogi. Dylai hyn adlewyrchu'r grŵp blwyddyn y byddai'r wers yn cael ei haddysgu iddynt fel arfer, os yw eich system yn caniatáu hynny, ac nid oedran y disgyblion yn y dosbarth. Er enghraifft, os yw grŵp o ddisgyblion blwyddyn 12 yn astudio TGAU ychwanegol fel rhan o'u blwyddyn UG, y gwerth y dylid ei gofnodi ar gyfer y grŵp blwyddyn hwn yw 10 neu 11, yn dibynnu ar y wers, er mwyn adlewyrchu'r hyn sy'n cael ei addysgu.

Os yw athro neu gynorthwydd addysgu'n addysgu/cefnogi gwrs lle ceir cyfuniad o ddisgyblion o'r dosbarthiadau derbyn a meithrin a blwyddyn 1 i 6, dylid cofnodi'r grŵp blwyddyn fel **M** (cymysg).

## Cwricwlwm

---

Enw'r maes	<b>Cyfrwng y wers</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob athro a chynorthwydd addysgu sydd ag amserlen</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi cyfrwng iaith pob gwrs y mae'r athro neu'r cynorthwydd addysgu yn ei haddysgu/cefnogi ar gyfer pob grŵp blwyddyn a phwnc.

Cofnodion dilys **E** Saesneg  
**W** Cymraeg  
**B** Dwyieithog

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **E**

Dyma'r iaith y caiff y wers ei haddysgu ynddi. Gall fod yn Saesneg, Cymraeg neu Dwyieithog. Diffinnir gwrs ddwyieithog fel gwrs lle mae elfennau o'r addysgu a'r dysgu drwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg.

Enghreifftiau:

Os yw athro'n defnyddio'r Gymraeg a'r Saesneg fel iaith gwrs benodol, dylid nodi **B** (dwyieithog); neu

Os yw grŵp o ddysgwyr yn cael eu haddysgu yn Gymraeg mewn gwrs benodol a grŵp gwahanol o ddysgwyr yn cael eu haddysgu yn Saesneg yn yr un wers, dylid nodi cyfrwng y wers fel **B** (dwyieithog).

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Rhif cyfeirnod swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi rhif unigryw ar gyfer pob swydd wag.

Cofnodion dilys Rhif yn yr ystod 1-99.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **1**

Dyma rif unigryw ar gyfer pob swydd wag yn yr ysgol gan ddechrau o rif 1. Dylai eich meddalwedd bennu'r rhif hwn yn awtomatig, ond os nad yw'n gwneud hynny sicrhewch fod y rhif yn unigryw.

Dylid cynnwys swyddi gwag wedi'u hysbysebu yn allanol yn unig. Nid oes angen cynnwys swyddi gwag wedi'u hysbysebu'n fewnol yn unig.

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Rôl y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi rôl y swydd wag yn yr ysgol.

Cofnodion dilys	<b>EH</b>	Pennaeth gweithredol
	<b>HT</b>	Pennaeth
	<b>AC</b>	Pennaeth dros dro
	<b>DH</b>	Dirprwy bennaeth
	<b>AS</b>	Pennaeth cynorthwyol
	<b>QT</b>	Athrawon cymwysedig
	<b>UQ</b>	Athro heb gymhwysio
	<b>LP</b>	Ymarferydd arweiniol
	<b>HL</b>	Cynorthwydd addysgu lefel uwch
	<b>TA</b>	Cynorthwywyr addysgu sy'n gweithio yn y dosbarth
	<b>FA</b>	Cynorthwywyr iaith tramor/staff cymorth ieithyddol
	<b>SN</b>	Staff cymorth anghenion addysgol arbennig
	<b>SC</b>	Cydlynnydd ADY
	<b>TD</b>	Athro'r byddar
	<b>TV</b>	Athro plant â nam ar y golwg

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **HT**

Os nad oes gan ysgol swyddi gwag, nid oes angen cofnodi unrhyw wybodaeth. Dylid cadw at yr is-set priodol o godau ar gyfer 'Rolau' sy'n ddilys ar gyfer y modiwl recriwtio.

Noder bod staff cymorth ac athro ymgynghorol wedi'u cynnwys yn y set godau ar gyfer 'Rolau', ond nid oes angen i ysgolion ddarparu gwybodaeth am unrhyw swyddi gwag ar gyfer y rolau hyn. Dim ond ar gyfer swyddi gwag athrawon a chynorthwywyr addysgu y mae angen gwybodaeth (gweler uchod).

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Pwnc y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r pwnc y mae'r swydd wag yn berthnasol iddi.

Cofnodion dilys Codau pwnc dilys (gweler [atodiad C](#)).

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **ART**

Mae hyn yn nodi prif bwnc y swydd wag lle bo'n berthnasol, er enghraifft, Ffrangeg neu Mathemateg. Efallai na fydd angen darparu cod pwnc ar gyfer rhai swyddi gwag, a dylid dilyn y cyngor canlynol:

- mewn ysgolion meithrin, cynradd neu arbennig ac unedau cyfeirio disgyblion, dewiswch **NAP** (amherthnasol) os nad yw'r swydd ar gyfer pwnc penodol; a
  - dewiswch **NAP** (amherthnasol) ar gyfer swyddi pennaeth, dirprwy bennaeth a phennaeth cynorthwyol.
-

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Grŵp/grwpiau blwyddyn y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi grŵp/grwpiau blwyddyn y swydd wag.

Cofnodion dilys	<b>N1</b> Meithrin - blwyddyn gyntaf
	<b>N2</b> Meithrin - ail flwyddyn
	<b>R</b> Derbyn
	<b>1</b> Blwyddyn 1
	<b>2</b> Blwyddyn 2
	...
	<b>13</b> Blwyddyn 13
	<b>14</b> Blwyddyn 14
	<b>M</b> Dosbarth cymysg
	<b>X</b> Ddim yn dilyn y Cwricwlwm Cenedlaethol – ar gael i ysgolion arbennig yn unig lle nad yw'r disgyblion yn dilyn blwyddyn benodol o'r Cwricwlwm Cenedlaethol; neu ar gael i rhai swyddi gwag lle nad yw grŵp blwyddyn yn briodol (e.e. swyddi penaethiaid)

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **N1**

Yn nodi pa grŵp blwyddyn y byddai'r swydd wag yn ei addysgu neu'n gweithio ag ef. Os yw'r swydd wag yn cwmpasu ystod o grwpiau blwyddyn, dewiswch **M** (cymysg). Efallai na fydd grŵp blwyddyn priodol ar gyfer rhai swyddi gwag (e.e. rolau pennaeth). Yn yr achosion hyn, dylid ddefnyddio 'X'.

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Swydd wag cyfrwng Cymraeg</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Boolean</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi a yw'r swydd yn un lle byddai'n ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus addysgu trwy gyfrwng y Gymraeg.

Cofnodion dilys **1** Cywir  
**0** Anghywir

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **0**

Mae hyn yn dangos a yw'r swydd yn un lle byddai'n ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus addysgu trwy gyfrwng y Gymraeg.

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Patrwm gwaith y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi a yw'r swydd wag yn un amser llawn neu ran-amser.

Cofnodion dilys **F** Amser llawn  
**P** Rhan-amser

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **F**  
Yn dangos p'un a yw'r swydd wag yn un amser llawn (F) neu ran-amser (P).

---



## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Dyddiad dechrau'r swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r dyddiad y daeth y swydd yn wag.

Cofnodion dilys **CCBB-MM-DD**

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **2023-11-30**

Dylai hyn adlewyrchu'r dyddiad y daeth y swydd yn wag.

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Dyddiad diwedd y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Dyddiad</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r dyddiad y daeth y swydd wag i ben, naill ai drwy lenwi'r swydd wag neu ei chau.

Cofnodion dilys **CCBB-MM-DD**

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **2023-12-20**

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Nifer y ceisiadau am y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi nifer y ceisiadau a gafwyd am y swydd wag.

Cofnodion dilys Rhaid ei fod yn **fwy na 0** neu'n **0**.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **0**

Cyfanswm nifer y ceisiadau a gafwyd am y swydd wag. Lle bydd swydd wedi'i hysbysebu fwy nag unwaith, dylid cofnodi cyfanswm y ceisiadau a gafwyd.

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Sawl gwaith yr hysbysebwyd y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi sawl gwaith yr hysbysebwyd y swydd wag.

Cofnodion dilys **1-99**

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **2**

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Penodi</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Boole</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi p'un a gafodd penodiad ei wneud ai peidio.

Cofnodion dilys **1** Cywir  
**0** Anghywir

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **0**  
I nodi p'un a gafodd penodiad ei wneud ai peidio i lenwi'r rôl.

---

## Recriwtio

---

Enw'r maes	<b>Cyflenwi dros dro ar gyfer y swydd wag</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd Os na lenwyd swydd wag, nodi sut y cafodd ei chyflenwi.

Cofnodion dilys **ST** Athro cyflenwi  
**SM** Uwch-reolwr  
**NS** Athro anarbenigol  
**OT** Arall

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **SM**

I nodi sut y cafodd y swydd wag ei chyflenwi dros dro.

---

## Cadw staff

---

Enw'r maes	<b>Dynodydd aelod staff a adawodd</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi rhif unigryw ar gyfer pob cofnod staff a adawodd.

Cofnodion dilys Rhif yn yr ystod 1-99.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **1**

Dyma rif unigryw ar gyfer pob aelod o staff a adawodd yr ysgol, gan ddechrau o rif 1. Dylai eich meddalwedd bennu'r rhif hwn yn awtomatig, ond os nad yw'n gwneud hynny sicrhewch fod y rhif yn unigryw.

---

## Cadw staff

---

Enw'r maes	<b>Rôl yr aelod staff a adawodd</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi swydd yr aelod staff a adawodd yn yr ysgol.

Cofnodion dilys	<b>EH</b> Pennaeth gweithredol
	<b>HT</b> Pennaeth
	<b>AC</b> Pennaeth dros dro
	<b>DH</b> Dirprwy bennaeth
	<b>AS</b> Pennaeth cynorthwyol
	<b>QT</b> Athrawon cymwysedig
	<b>UQ</b> Athro heb gymhwysio
	<b>LP</b> Ymarferydd arweiniol
	<b>HL</b> Cynorthwydd addysgu lefel uwch
	<b>TA</b> Cynorthwywyr addysgu sy'n gweithio yn y dosbarth
	<b>FA</b> Cynorthwywyr iaith tramor/staff cymorth ieithyddol
	<b>SN</b> Staff cymorth anghenion addysgol arbennig
	<b>SC</b> Cydlynnydd ADY
	<b>TD</b> Athro'r byddar
	<b>TV</b> Athro plant â nam ar y golwg

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **QT**

Os nad oes gan yr ysgol swyddi gwag, nid oes angen cofnodi unrhyw wybodaeth. Dylid cadw at yr is-set priodol o godau ar gyfer 'Rolau' sy'n ddilys ar gyfer y modiwl cadw staff.

Noder bod staff cymorth penodol ac athro ymgynghorol wedi'u cynnwys yn y set godau ar gyfer 'Rolau', ond nid oes angen i ysgolion ddarparu gwybodaeth am unrhyw aelodau o staff sy'n gadael y rolau hyn. Dim ond ar gyfer athrawon a chynorthwywyr addysgu y mae angen gwybodaeth (gweler uchod).

---



## Cadw staff

---

Enw'r maes	<b>Pwnc yr aelod staff a adawodd</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd Y pwnc yr oedd yr aelod staff a adawodd yn ei addysgu.

Cofnodion dilys Codau pwnc dilys (gweler [atodiad C](#)).

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **ART**

Y prif bwnc yr oedd yr aelod staff a adawodd yn ei addysgu, o'r set godau ar gyfer Pynciau. Dim ond ar gyfer ysgolion uwchradd a staff ysgolion canol a oedd yn addysgu'r cwricwlwm uwchradd y mae angen darparu'r eitemau data hyn. Efallai na fydd angen darparu cod pwnc ar gyfer rhai swyddi gwag, a dylid dilyn y cyngor canlynol:

- ar gyfer ysgolion meithrin, cynradd neu arbennig ac unedau cyfeirio disgyblion, dewiswch **NAP** (amherthnasol); a
  - dewiswch **NAP** (amherthnasol) ar gyfer swyddi pennaeth, dirprwy bennaeth a phennaeth cynorthwyol.
-

## Cadw staff

Enw'r maes	<b>Grŵp/grwpiau blwyddyn yr aelod staff a adawodd</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi'r grwp(iau) blwyddyn a addysgwyd gan yr aelod staff a adawodd

Cofnodion dilys

- N1** Meithrin - blwyddyn gyntaf
- N2** Meithrin - ail flwyddyn
- R** Derbyn
- 1** Blwyddyn 1
- 2** Blwyddyn 2
- ...
- 13** Blwyddyn 13
- 14** Blwyddyn 14
- M** Dosbarth cymysg
- X** Ddim yn dilyn y Cwricwlwm Cenedlaethol – ar gael i ysgolion arbennig yn unig lle nad yw'r disgyblion yn dilyn blwyddyn benodol o'r Cwricwlwm Cenedlaethol; neu ar gael i rhai swyddi gwag lle nad yw grŵp blwyddyn yn briodol (e.e. swyddi penaethiaid)

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **M**

Y grŵp blwyddyn yr oedd yr aelod staff a adawodd yn ei addysgu/gweithio ag ef. Os gwnaeth yr aelod staff a adawodd addysgu/gweithio gyda sawl grŵp blwyddyn, dewiswch **M** (cymysg). Efallai na fydd angen darparu grŵp blwyddyn ar gyfer rhai aelodau staff a adawodd (e.e. ar gyfer rolau pennaeth). Yn yr achosion hyn, dylid ddefnyddio 'X'.

---

## Cadw staff

---

Enw'r maes	<b>I ble'r aeth yr aelod staff a adawodd</b>	Hyd y maes	<b>3</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi i ble'r aeth yr aelod staff a adawodd ar ôl i'w gyflogaeth ddod i ben.

Cofnodion dilys

- EDU** Cyflogaeth mewn swydd yn y system addysg nad yw'n swydd addysgu
- OUT** Cyflogaeth y tu allan i addysg
- SCH** Cyflogaeth mewn ysgol arall
- RET** Ymddeoliad cynnar
- NOR** Ymddeoliad ar ôl cyrraedd oed ymddeol arferol
- OTH** Arall
- UNK** Anhysbys

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **EDU**

---

## Cadw staff

---

Enw'r maes	<b>Profiad addysgu</b>	Hyd y maes	<b>2</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi nifer y blynyddoedd o brofiad addysgu sydd gan yr aelod staff a adawodd ers ennill statws SAC

Cofnodion dilys Yn fras, nifer y blynyddoedd o brofiad addysgu.

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **8**

Am sawl blwyddyn y bu'r aelod o staff yn addysgu cyn y gadawodd ei swydd. Dylid gadael y maes hwn yn wag ar gyfer cofnodion cynorthwywyr addysgu sydd wedi gadael.

---

## Cyflenwi

---

Enw'r maes	<b>Categori'r staff cyflenwi</b>	Hyd y maes	<b>4</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi categori'r staff cyflenwi a ddefnyddiwyd.

Cofnodion dilys **TCHR** Athro cymwysedig  
**HLTA** Cynorthwydd addysgu lefel uwch  
**LSWK** Cynorthwydd addysgu

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **TCHR**

Mae hyn yn nodi categori'r staff cymorth: athro cymwysedig; cynorthwydd addysgu lefel uwch; neu cynorthwydd addysgu.

---

## Cyflenwi

---

Enw'r maes	<b>A gynlluniwyd y cyflenwi</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi p'un a oedd y defnydd o staff cyflenwi wedi'i gynllunio neu heb ei gynllunio

Cofnodion dilys **P** Wedi'i gynllunio  
**U** Heb ei gynllunio

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **U**

Mae hyn yn nodi p'un a oedd y staff yn cyflenwi ar gyfer absenoldebau wedi'u cynllunio neu heb eu cynllunio.

Diffinnir **absenoldebau wedi'u cynllunio** fel pob absenoldeb lle mae'r rheswm yn hysbys ac wedi'i gynllunio ymlaen llaw. Er enghraifft, absenoldeb rhiant, absenoldeb gofalwr, dysgu proffesiynol a gynlluniwyd etc.

Mae **absenoldebau heb eu cynllunio** fel arfer yn golygu absenoldeb tymor byr o ddiwrnod neu wythnos oherwydd salwch neu argyfwng.

---

## Cyflenwi

---

Enw'r maes	<b>Am ba mor hir y parhaodd y cyflenwi</b>	Hyd y maes	<b>1</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi a oedd y cyflenwi am dymor byr neu hirdymor.

Cofnodion dilys **S** Tymor byr  
**L** Hirdymor

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **S**

I nodi a oedd yr adnodd cyflenwi ar gyfer absenoldeb tymor byr neu hirdymor.

Mae adnodd cyflenwi **tymor byr** yn cynnwys adnodd am ddiwrnod neu wythnos a gomisiynwyd yn uniongyrchol gan asiantaethau masnachol lle nad yw ysgol neu awdurdod lleol yn cyflogi'r unigolyn. Mae adnodd cyflenwi tymor byr yn cynnwys cyflenwi am gyfnod o hyd at 12 wythnos ar y mwyaf fel y nodir yn [Rheoliadau Gweithwyr Asiantaeth 2010](#).

Mae cyflenwi **hirdymor** yn gcontractau lle caiff y staff cyflenwi eu talu drwy gyflogres yr ysgol neu'r awdurdod lleol, a hynny er mwyn cyflenwi absenoldebau a gynlluniwyd (er enghraifft, absenoldeb rhiant, absenoldeb gofalwr, absenoldeb salwch hirdymor a gynlluniwyd, cyrsiau sabothol a seondiadau etc.).

---

## Cyflenwi

---

Enw'r maes	<b>Nifer y diwrnodau cyflenwi</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Y gweithlu cyfan</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi cyfanswm y diwrnodau pan gafwyd staff cyflenwi yn ôl categori.

Cofnodion dilys **99999.9**

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **100**

Cyfanswm y diwrnodau pan gafwyd staff cyflenwi. Dylid cofnodi adnodd cyflenwi ar gyfer ddiwrnod yn unig (h.y. bore neu brynhawn) fel hanner diwrnod.

---



## Cyflenwi

---

Enw'r maes	<b>Cyfanswm cost y cyflenwi</b>	Hyd y maes	<b>10</b>
Math o faes	<b>Alffaniwmerig</b>	Gorfodol ar gyfer	<b>Pob ysgol</b>

---

Rheswm a roddwyd I nodi cyfanswm cost y cyflenwi yn ôl categori.

Cofnodion dilys **9999999.99**

---

Nodiadau Data enghreifftiol: **1000.00**

Cyfanswm cost y cyflenwi ar gyfer pob categori o staff cyflenwi, p'un a gynlluniwyd y cyflenwi ac am ba mor hir y parhaodd y cyflenwi. **Dylai** hyn gynnwys y gyfradd ddyddiol a delir i asiantaethau ar gyfer staff a gyflogir ganddynt, boed hynny drwy asiantaeth sy'n rhan o'r Fframwaith ai peidio. Ar gyfer contractau tymor hwy, dylai hyn adlewyrchu'r swm a dalwyd i'r unigolyn yn unol â'u pwynt cyflog yn Nogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol neu ar raddfeydd cyflog y Corff Adolygu Cyflogau Annibynnol Cymru.

**Ni ddylai'r** costau a ddarperir gynnwys premiymau yswiriant a dalwyd o dan drefniadau yswiriant yr awdurdodau lleol.

---

## Atodiad B: Ethnigrwydd

### Prif godau

<b>WBRI</b>	Gwyn - Prydeinig
<b>WIRT</b>	Teithiwr
<b>WRGG</b>	Sipsi
<b>WRRR</b>	Roma
<b>WOTH</b>	Unrhyw Gefndir Gwyn Arall

### Codau estynedig

<b>WITH</b>	Teithiwr o Dras Wyddelig
<b>WNAG</b>	Teithiwr 'Newydd'
<b>WOCC</b>	Teithiwr Galwedigaethol
<b>WOTT</b>	Teithiwr Arall
<b>WSHP</b>	Pobl Sioe
<b>WOBG</b>	Sipsi Prydeinig
<b>WOOG</b>	Sipsi o Wledydd Eraill
<b>WOTG</b>	Sipsi Arall
<b>WOER</b>	Roma UE
<b>WOOR</b>	Roma o Wledydd Eraill
<b>WOTR</b>	Roma Arall
<b>WALB</b>	Albaniaidd
<b>WBOS</b>	Bosniaidd-Herzegofinaidd
<b>WBUL</b>	Bwlgaraidd
<b>WCRO</b>	Croataidd
<b>WCZE</b>	Tsiecaidd
<b>WFRE</b>	Ffrengig
<b>WGER</b>	Almaenig
<b>WGRE</b>	Groegaidd/Cypraidd Groegaidd
<b>WHUN</b>	Hwngaraidd
<b>WITA</b>	Eidalaidd
<b>WKOS</b>	Kosofaidd
<b>WLAT</b>	Latvian
<b>WLIT</b>	Lithwanaidd
<b>WMAL</b>	Maltaidd
<b>WMON</b>	Montenegroaidd
<b>WPOL</b>	Pwylaidd
<b>WPOR</b>	Portiwgeaidd
<b>WRMA</b>	Rwmanaidd
<b>WRUS</b>	Rwsiaidd
<b>WSCA</b>	Sgandinafaidd
<b>WSER</b>	Serbiaidd
<b>WSVK</b>	Slofaciaidd
<b>WSVN</b>	Slofenaidd
<b>WSPA</b>	Sbaenaidd
<b>WTUR</b>	Twrcaidd/Cypraidd Twrcaidd
<b>WUKR</b>	Wcreinaidd
<b>WEUR</b>	Gwyn Ewropeaidd Arall

		<b>WOTW</b>	Gwyn Arall
<b>MWBC</b>	Gwyn a Du Caribïaidd		
<b>MWBA</b>	Gwyn a Du Affricanaidd		
<b>MWAS</b>	Gwyn ac Asiaidd		
<b>MOTH</b>	Unrhyw Gefndir Cymysg Arall	<b>MWCH</b>	Gwyn a Tsieiniaidd
		<b>MWOE</b>	Gwyn ac Unrhyw Grŵp Ethnig Arall
		<b>MABL</b>	Asiaidd a Du
		<b>MACH</b>	Asiaidd a Tsieiniaidd
		<b>MAOE</b>	Asiaidd ac Unrhyw Grŵp Ethnig Arall
		<b>MBCH</b>	Du a Tsieiniaidd
		<b>MBOE</b>	Du ac Unrhyw Grŵp Ethnig Arall
		<b>MCOE</b>	Tsieiniaidd ac Unrhyw Grŵp Ethnig Arall
		<b>MOTM</b>	Cefndir Cymysg Arall
<b>AIND</b>	Indiaidd		
<b>APKN</b>	Pacistanaid	<b>AMPK</b>	Pacistanaid Mirpuri
		<b>AOPK</b>	Pacistanaid Arall
<b>ABAN</b>	Bangladeshaid		
<b>AOTH</b>	Unrhyw Gefndir Asiaidd Arall	<b>AAFR</b>	Asiaidd Affricanaidd
		<b>AKAS</b>	Kashmiraidd
		<b>ANEP</b>	Nepalaidd
		<b>ASNL</b>	Sinhalesaid
		<b>ASLT</b>	Tamil Sri Lankaidd
		<b>AOTA</b>	Asiaidd Arall
<b>BCRB</b>	Caribïaidd		
<b>BAFR</b>	Affricanaidd	<b>BERI</b>	Eritreaidd
		<b>BGHA</b>	Ghanaidd
		<b>BNGN</b>	Nigeraidd
		<b>BSLN</b>	Sierra Leonaidd
		<b>BSOM</b>	Somaliaidd
		<b>BSUD</b>	Sudaneaidd
		<b>BAOF</b>	Affricanaidd Du Arall
<b>BOTH</b>	Unrhyw Gefndir Du Arall	<b>BEUR</b>	Ewropeaidd Du
		<b>BNAM</b>	Du Gogledd America
		<b>BOTB</b>	Du Arall

<b>CHNE</b>	Tsieiŋiaidd neu Brydeinig Tsieiŋiaidd	<b>CHKC</b>	Tsieiŋiaidd Hong Kong
		<b>CMAL</b>	Tsieiŋiaidd Malaysiaidd
		<b>CSNG</b>	Tsieiŋiaidd Singaporaidd
		<b>CTWN</b>	Taiwaneaidd
		<b>COCH</b>	Tsieiŋeeg Arall
<b>OOZH</b>	Unrhyw Gefndir Ethnig Arall	<b>OAFG</b>	Affghan
		<b>OARA</b>	Arabaidd
		<b>OEGY</b>	Eifftheidd
		<b>OFIL</b>	Ffilipinaidd
		<b>OIRN</b>	Iranaidd
		<b>OIRQ</b>	Iracaidd
		<b>OJPN</b>	Japaneeg
		<b>OKOR</b>	Koreaidd
		<b>OKRD</b>	Cwrdaidd
		<b>OLAM</b>	Americanaidd - Lladin/De/Canolbarth
		<b>OLIB</b>	Libyaidd
		<b>OLEB</b>	Libaneaidd
		<b>OMAL</b>	Malayeg
		<b>OMRC</b>	Morocaidd
		<b>OPOL</b>	Polynesaidd
		<b>OSAU</b>	Saudi Arabaidd
		<b>OSYR</b>	Syriaidd
		<b>OTHA</b>	Thai
		<b>OVIE</b>	Fietnameg
		<b>OYEM</b>	Yemeniaidd
		<b>OOEG</b>	Grŵp Ethnig Arall
<b>REFU</b>	Gwrthodwyd rhoi'r wybodaeth		
<b>NOBT</b>	Ni chafwyd yr wybodaeth		

## Atodiad C: Pynciau

<b>AEA</b>	MDaPh: Y Celfyddydau Mynegiannol	
<b>AHM</b>	MDaPh: Dyniaethau	
<b>AHW</b>	MDaPh: Iechyd a Lles	
<b>ALC</b>	MDaPh: Ieithoedd, Llythrennedd a Chfathrebu	
<b>AMN</b>	MDaPh: Mathemateg a Rhifedd	
<b>AST</b>	MDaPh: Gwyddoniaeth a Thechnoleg	
<b>AAD</b>	Celf a Dylunio Cymhwysol	
<b>ABS</b>	Astudiaethau Busnes Cymhwysol	Busnes Cymhwysol
<b>ACC</b>	Cyfrifyddiaeth a Chyllid	Cyfrifeg, Addysg Ariannol, Gwersi mewn Addysg Ariannol, Cyllid Personol, Gallu Ariannol a Datblygu Gyrfaoedd
<b>ADM</b>	Gweinyddu	Gweinyddu - Gweithiwr Busnes Proffesiynol
<b>AGR</b>	Amaethyddiaeth	
<b>AI</b>	Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu Gymhwysol	Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu Gymhwysol, TGCh Gymhwysol
<b>ANC</b>	Gofal Anifeiliaid	
<b>ARA</b>	Arabeg	
<b>ART</b>	Celf a Dylunio	
<b>ASC</b>	Gwyddoniaeth Gymhwysol	
<b>BEN</b>	Bengaleg	
<b>BIO</b>	Gwyddorau Biolegol	Bioleg, Bioleg Ddynol
<b>BUS</b>	Astudiaethau Busnes	Astudiaethau Busnes, Busnes, Busnes a Systemau Cyfathrebu
<b>CAC</b>	Cyfathrebu a Diwylliant	
<b>CAE</b>	Cefn Gwlad a'r Amgylchedd	
<b>CAR</b>	Addysg Gyrfaoedd a Chyflogaeth	Cyflogadwyedd, Sgiliau Cyflogadwyedd, Gyrfaoedd a Byd Gwaith, Datblygiad Personol a Sgiliau Cyflogadwyedd

<b>CBS</b>	Astudiaethau Adeiladu ac Adeiladau	Adeiladu a Chynnal yr Amgylchedd Adeiledig, Adeiladu'r Amgylchedd Adeiledig, Adeiladu a'r Amgylchedd Adeiledig (Adeiladu Arbenigol), Adeiladu a'r Amgylchedd Adeiledig, Cyflwyniad i Adeiladu, Cynllunio a Chynnal yr Amgylchedd Adeiledig, Dylunio'r Amgylchedd Adeiledig, Dylunio a Chynllunio'r Amgylchedd Adeiledig
<b>CHI</b>	Tsieineeg	Tsieineeg, Tsieineeg (Mandarin), Tsieineeg (Cantoneg), Tsieineeg (Mandarin llafar/Cantoneg llafar)
<b>CHM</b>	Cemeg	
<b>CHS</b>	Astudiaethau Plentyn	Gofal Plant ac Addysg Plant, Chwarae Plant, Dysgu a Datblygu
<b>CLS</b>	Y Clasuron	Y Clasuron, Gwareiddiad Clasurol, Hanes yr Henfyd
<b>CRW</b>	Ysgrifennu Creadigol	
<b>CSI</b>	Cyfrifiadureg	Cyfrifiadureg, Cyfrifiadura
<b>CYM</b>	Cymraeg Iaith Gyntaf	
<b>DAT</b>	Dylunio a Thechnoleg	
<b>DNC</b>	Dawns	
<b>DRA</b>	Drama/Theatr	Drama, Drama a Theatr, Drama ac Astudiaethau'r Theatr
<b>DTF</b>	Dylunio a Thechnoleg - Technoleg Bwyd	Dylunio a Thechnoleg (Technoleg Bwyd), Bwyd a Maeth
<b>DTG</b>	Dylunio a Thechnoleg - Graffeg	Dylunio a Thechnoleg (Cynhyrchion Graffig)
<b>DTP</b>	Dylunio a Thechnoleg (Dylunio Cynnyrch)	Dylunio a Thechnoleg (Dylunio Cynnyrch), Dylunio a Thechnoleg: Dylunio Cynnyrch (Dylunio 3D)
<b>DTR</b>	Dylunio a Thechnoleg - Deunyddiau Gwrthiannol	
<b>DTS</b>	Dylunio a Thechnoleg - Systemau a Thechnoleg Rheoli	
<b>DTT</b>	Dylunio a Thechnoleg - Technoleg Tecstilau	Dylunio a Thechnoleg (Technoleg Tecstilau), Dylunio a Thechnoleg: Dylunio Cynnyrch (Tecstilau)
<b>DUT</b>	Iseldireg	
<b>EBS</b>	Economeg a Busnes	
<b>ECO</b>	Economeg	
<b>ELA</b>	Saesneg Iaith	
<b>ELI</b>	Llenyddiaeth Saesneg	
<b>ELL</b>	Saesneg Iaith a Llenyddiaeth Saesneg	


<b>ENG</b>	Saesneg	
<b>ENR</b>	Peirianeg	Arbenigwr Peirianeg (Peirianeg Gweithgynhyrchu), Peirianeg, Perfformio Gweithrediadau Gweithgynhyrchu
<b>ENV</b>	Gwyddor yr Amgylchedd/Astudiaethau Amgylcheddol	Gwyddor yr Amgylchedd, Astudiaethau Amgylcheddol
<b>EVO</b>	Gweithrediadau Digwyddiadau	
<b>FRE</b>	Ffrangeg	
<b>GBC</b>	Cyfathrebu Busnes Byd-Eang	Cyfathrebu Busnes Byd-Eang (Ffrangeg), Cyfathrebu Busnes Byd-Eang (Almaeneg), Cyfathrebu Busnes Byd-Eang (Sbaeneg)
<b>GEN</b>	Astudiaethau Cyffredinol	
<b>GEO</b>	Daearyddiaeth	
<b>GER</b>	Almaeneg	
<b>GLG</b>	Daeareg	
<b>GPL</b>	Llywodraeth a Gwleidyddiaeth	
<b>GRC</b>	Groeg (Clasurol)	Groeg Glasurol
<b>GRE</b>	Groeg (Modern)	Groeg
<b>GUJ</b>	Gujerati	
<b>HAC</b>	Astudiaethau Lletygarwch ac Arlwyio	Lletygarwch ac Arlwyio, Coginio a Gwasanaethu yn y Diwydiant Lletygarwch, Lletygarwch
<b>HAR</b>	Hanes Celf	
<b>HBB</b>	Hebraeg (Beiblaidd)	
<b>HBS</b>	Astudiaethau Gwallt a Harddwch	Cyflwyniad i'r Sector Gwallt a Harddwch, Astudiaethau Gwallt a Harddwch, Gwasanaethau Gwallt, Trin Gwallt a Harddwch
<b>HEB</b>	Hebraeg (Modern)	
<b>HEC</b>	Economeg y Cartref	Economeg y Cartref (Datblygiad Plentyn), Economeg y Cartref (Bwyd, Maeth ac Iechyd), Economeg y Cartref (Tecstilau), Deall Maeth ac Iechyd
<b>HIS</b>	Hanes	
<b>HOR</b>	Garddwriaeth	Sgiliau Garddwriaethol Ymarferol, Garddwriaeth
<b>HSC</b>	Iechyd a Gofal Cymdeithasol	
<b>HUM</b>	Dyniaethau/Dyniaethau Cymysg	
<b>TGCh</b>	Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu	Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu, TGCh
<b>ITA</b>	Eidaleg	
<b>JAP</b>	Japaneeg	


<b>LAT</b>	Lladin	Lladin, Iaith Lladin
<b>LAW</b>	Y Gyfraith	
<b>LTT</b>	Astudiaethau Hamdden, Teithio a Thwristiaeth	Astudiaethau Hamdden, Hamdden a Thwristiaeth, Teithio a Thwristiaeth, Twristiaeth
<b>MAT</b>	Mathemateg	Mathemateg, Mathemateg (Rhifedd)
<b>MED</b>	Astudiaethau'r Cyfryngau	Astudiaethau'r Cyfryngau, Creadigol a'r Cyfryngau, Cynhyrchu Cyfryngau Digidol Creadigol, Cyfryngau Digidol, Cyfryngau: Cyfathrebu a Chynhyrchu, Astudiaethau Ffilm
<b>MFL</b>	Iaith Dramor Fodern Arall	
<b>MUS</b>	Cerddoriaeth	
<b>MUT</b>	Technoleg Cerddoriaeth	
<b>MVS</b>	Astudiaethau Cerbydau Modur	Gosod Cydrannau Cerbyd, Archwilio Cerbyd, Technoleg Cerbyd, Astudiaethau Cerbydau Modur a Defnyddwyr Ffyrdd
<b>NAP</b>	Amherthnasol	Dylai'r cod hwn ond fod ar gael fel opsiwn ar gyfer pwnc swydd wag pan fo'r grŵp blwyddyn yn N1, N2, R, 1, 2, 3, 4, 5, 6, M neu X.
<b>OHU</b>	Dyniaethau Arall	Anthropoleg, Archaeoleg, Meddwl yn Feirniadol, Llenyddiaeth, Datblygiad Byd-eang
<b>OIT</b>	TGCh Arall	Cymwysiadau Digidol, Technoleg Gwybodaeth a Chreadigol, Sgiliau Defnyddwyr TG, Sgiliau Defnyddwyr TG mewn Systemau a Mentrau Agored
<b>OMA</b>	Mathemateg Agored	Mathemateg Ychwanegol, Mathemateg Bellach, Mathemateg Bur, Dulliau Meintiol, Defnyddio Mathemateg
<b>OMU</b>	Cerddoriaeth Arall	Cerddoriaeth ar gyfer Perfformiad Ymarferol, Ymarferwyr Cerddoriaeth
<b>OSC</b>	Gwyddorau Arall	Seryddiaeth, Ffiseg mewn Cyd-destun, Electroneg, Gwyddoniaeth mewn Cymdeithas, Gwyddoniaeth ar gyfer Dealltwriaeth Gyhoeddus
<b>OTH</b>	Arall	Unrhyw bwnc arall sydd heb ei restru
<b>OVO</b>	Pwnc Galwedigaethol Arall	Cyflwyniad i Astudiaethau Galwedigaethol
<b>PAN</b>	Panjabi	



<b>PED</b>	Addysg Gorfforol	Addysg Gorfforol, Sgiliau a Gweithgareddau ar gyfer Chwaraeon a Hamdden Egniol (Addysg Awyr Agored)
<b>PER</b>	Y Celfyddydau Perfformio	Y Celfyddydau Perfformio, Astudiaethau Perfformio
<b>PHL</b>	Athroniaeth	
<b>PHO</b>	Ffotograffiaeth	
<b>PHY</b>	Ffiseg	
<b>POL</b>	Pwyleg	
<b>POR</b>	Portiwgaleg	
<b>PRS</b>	Perseg	
<b>PSE</b>	Addysg Bersonol a Chymdeithasol	Addysg Bersonol a Chymdeithasol, Datblygiad Personol a Chymdeithasol, Gwaith Tîm a Datblygiad Personol yn y Gymuned, Cydraddoldeb ac Amrywiaeth, Effeithiolrwydd Personol
<b>PSY</b>	Seicoleg	
<b>PUB</b>	Gwasanaethau Cyhoeddus	
<b>REL</b>	Addysg Grefyddol	Addysg Grefyddol, Astudiaethau Crefyddol
<b>RET</b>	Busnes Manwerthu	
<b>RUS</b>	Rwsieg	
<b>SCI</b>	Gwyddoniaeth	
<b>SOC</b>	Cymdeithaseg	
<b>SPA</b>	Sbaeneg	
<b>SPO</b>	Chwaraeon	
<b>SRE</b>	Addysg Rhyw a Chydberthynas	
<b>STA</b>	Ystadegau	
<b>SUS</b>	Astudiaethau Cynaliadwyedd	Sgiliau Cynaliadwyedd, Datblygu Cynaliadwy a Dinasyddiaeth Fyd-eang
<b>TUR</b>	Tyrceg	
<b>URD</b>	Wrddw	
<b>WBC</b>	Bagloriaeth Cymru	Her Sgiliau Lefel Sylfaen/Cenedlaethol Bagloriaeth Cymru
<b>WEL</b>	Cymraeg	Cymraeg, Cymraeg Iaith
<b>WEW</b>	Cymru, Ewrop a'r Byd	
<b>WLI</b>	Cymraeg Llên	
<b>WSA</b>	Cymraeg Ail Iaith Gymhwysol	
<b>WSL</b>	Cymraeg Ail Iaith	

## Atodiad D: Rolau staff

 Rhaid bod o leiaf un o'r rolau hyn wedi'i chofnodi ar gyfer pob aelod o'r gweithlu. Rhaid nodi'r oriau.

 Rolau ychwanegol dewisol os ydynt yn cael eu cyflawni gan aelod o'r gweithlu. **Nid** oes angen nodi'r oriau.

	Rôl*	Rhaid bod o leiaf un o'r rhain (h.y. prif rolau)	Categori	Cod y categori (gweler y fanyleb)	Wedi'i ddefnyddio yn yr eitemau data 'Rôl staff' a 'Rôl staff' ar gyfer staff a adawodd
<b>EH</b>	Prif Rôl - Pennaeth gweithredol	Y	Athro	CT	Y
<b>HT</b>	Prif Rôl - Penaethiaid ysgolion	Y	Athro	CT	Y
<b>AC</b>	Prif Rôl - Penaethiaid dros dro	Y	Athro	CT	Y
<b>DH</b>	Prif Rôl - Dirprwy benaethiaid	Y	Athro	CT	Y
<b>AS</b>	Prif Rôl - Penaethiaid cynorthwyol	Y	Athro	CT	Y
<b>QT</b>	Prif Rôl - Athrawon cymwysedig	Y	Athro	CT	Y
<b>UQ</b>	Prif Rôl - Athro heb gymhwyso	Y	Athro	CT	Y
<b>TD</b>	Prif Rôl - Athro'r byddar	Y	Athro	CT	Y
<b>TV</b>	Prif Rôl - Athro plant â nam ar eu golwg	Y	Athro	CT	Y
<b>LP</b>	Prif Rôl - Ymarferydd arweiniol	Y	Athro	CT	Y
<b>OT</b>	Prif Rôl - Athrawon eraill (heb statws SAC ond heb fod yn 'anghymwysedig' h.y. y rheini a gwmpesir gan Addysg - Gwaith Penodedig a Chofrestru)	Y	Athro	CT	N
<b>TT</b>	Prif Rôl - Athrawon dan hyfforddiant ar gyrsiau hyfforddiant cychwynnol athrawon	Y	Athro	CT	N
<b>US</b>	Prif Rôl - Athro cyflenwi parhaol (heblaw am y rheini a	Y	Athro	CT	N

	nodir yn y categorïau uchod) (ysgolion meithrin yn unig)				
<b>LS</b>	Prif Rôl - Athro cyflenwi dan gontract (nid drwy asiantaeth)	Y	Athro	CT	N
<b>HL</b>	Prif Rôl - Cynorthwydd addysgu lefel uwch	Y	Cynorthwydd addysgu	TA	Y
<b>TA</b>	Prif Rôl - Cynorthwywyr addysgu sy'n gweithio yn y dosbarth	Y	Cynorthwydd addysgu	TA	Y
<b>FA</b>	Prif Rôl - Cynorthwywyr iaith tramor/staff cymorth ieithyddol	Y	Cynorthwydd addysgu	TA	Y
<b>SP</b>	Prif Rôl - Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol (ar gyfer unigolion sy'n ei wneud fel ei prif rôl)	Y	Arall	Oth	N
<b>SN</b>	Prif Rôl - Staff cymorth Anghenion Dysgu Ychwanegol	Y	Arall	Oth	Y
<b>ME</b>	Prif Rôl - Metroniaid/nyrsys/staff meddygol (yn cynnwys gweithwyr GIG)	Y	Arall	Oth	N
<b>PS</b>	Prif Rôl - Staff cymorth bugeiliol	Y	Arall	Oth	N
<b>LI</b>	Prif Rôl - Llyfrgellwyr a chynorthwywyr llyfrgell	Y	Arall	Oth	N
<b>EO</b>	Prif Rôl - Swyddogion/goruchwylwyr arholiadau	Y	Arall	Oth	N
<b>AO</b>	Prif Rôl - Staff gweinyddol arall	Y	Arall	Oth	N
<b>BM</b>	Prif Rôl - Rheolwr busnes ysgol neu swydd gyfatebol	Y	Arall	Oth	N
<b>MS</b>	Prif Rôl - Goruchwylwyr canol dydd	Y	Arall	Oth	N
<b>AD</b>	Prif Rôl - Staff ymgynghorol	Y	Arall	Oth	N
<b>ST</b>	Prif Rôl - Gwyddoniaeth a technegwyr labordai	Y	Arall	Oth	N

<b>TG</b>	Prif Rôl - Staff TGCh	Y	Arall	Oth	N
<b>OS</b>	Prif Rôl - Staff cymorth	Y	Arall	Oth	N
<b>HS</b>	Rôl Ychwanegol - Prif swyddog yr ysgol	N	NA		N
<b>HD</b>	Rôl Ychwanegol - Pennaeth adran	N	NA		N
<b>HY</b>	Rôl Ychwanegol - Pennaeth blwyddyn	N	NA		N
<b>HK</b>	Rôl Ychwanegol - Pennaeth cyfnod/cyfnod allweddol	N	NA		N
<b>SC</b>	Rôl Ychwanegol - Cydlynnydd ADY (fel rôl ychwanegol i'w prif gyfrifoldebau)	N	NA		Y
<b>SR</b>	Rôl Ychwanegol - Cydlynnydd addysg rhyw a chydberthynas	N	NA		N
<b>WB</b>	Rôl Ychwanegol - Cydlynnydd Bagloriaeth Cymru	N	NA		N
<b>NC</b>	Rôl Ychwanegol - Cydgysylltydd rhifedd	N	NA		N
<b>LC</b>	Rôl Ychwanegol - Cydgysylltydd llythrennedd	N	NA		N
<b>CS</b>	Rôl Ychwanegol - Goruchwyliwr llanw	N	NA		N
<b>WL</b>	Rôl Ychwanegol - Cydlynnydd y Gymraeg	N	NA		N
<b>IN</b>	Rôl Ychwanegol - Hyfforddwr (yn cynnwys hyfforddwr chwaraeon)	N	NA		N
<b>ET</b>	Rôl Ychwanegol - Staff cymorth disgyblion sydd o gefndir lleiafrif ethnig	N	NA		N
<b>TS</b>	Rôl Ychwanegol - Staff cymorth disgyblion sy'n deithwyr	N	NA		N
<b>WE</b>	Rôl Ychwanegol - Swyddog/cynorthwydd d lles	N	NA		N
<b>DM</b>	Rôl Ychwanegol - Rheolwr/dadansoddwr data	N	NA		N

<b>OR</b>	Rôl Ychwanegol - Rolau arall	N	NA	N
-----------	---------------------------------	---	----	---