

RPW Ar-Lein Online

Taliadau Gwledig Cymru
Rural Payments Wales



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

www.cymru.gov.uk

Newidiadau i Borth y Llywodraeth Gyrchu eich cyfrif RPW Ar-lein

O 11 Rhagfyr 2018



1. Beth sy'n newid?

Mae Porth y Llywodraeth yn cael ei wella er mwyn sicrhau ei fod yn gryfach ac yn fwy cadarn. Mae'r Llywodraeth yn cynnig mwy a mwy o wasanaethau ac mae angen i'r Porth fedru ymdopi â hynny ac â'r cynnydd yn y traffig ar y rhyngwrdd sy'n ganlyniad i hynny.

2. Beth os ydw I wedi mynd drwy'r broses hon yn barod?

Dim ond os nad ydych eisoed wedi gwneud hynny gyda gwasanaethau eraill y Llywodraeth (e.e. WEFO ar-lein) drwy Borth y Llywodraeth y bydd angen i chi wirio eich cyfeiriad e-bost a chreu gair adfer.

3. Beth yw cadarnhau cyfeiriad e-bost?

Proses yw hon sy'n cael ei defnyddio i weld a yw'r cyfeiriad e-bost yn weithredol neu beidio. Mae Porth y Llywodraeth yn gofyn ichi gadarnhau eich cyfeiriad e-bost am ddau reswm. Y rheswm cyntaf yw ei fod yn gwneud y system yn fwy diogel, a'r ail reswm yw y bydd y cyfeiriad yn cael ei ddefnyddio i adfer eich manylion mewngofnodi os byddwch yn eu hanghofio.

4. Pryd bydd hyn yn digwydd?

Bydd y newidiadau i Borth y Llywodraeth yn cael eu gwneud ar **11 Rhagfyr 2018, ac er mwyn hwyluso'r newid hwnnw, ni fydd RPW Ar-lein ar gael rhwng 11 Rhagfyr 2018 a 14 Rhagfyr 2018.**

5. Beth mae hyn yn ei olygu imi?

Bydd un neu ddau o fân newidiadau. Bydd eich manylion mewngofnodi presennol yn dal i weithio, fodd bynnag, y tro cyntaf ichi fewngofnodi ar ôl 11 Rhagfyr 2018:

- a) Fe welwch bod y sgriniau yn wahanol ([manyion llawn yn Atodiad A](#)).
- b) Bydd angen ichi wirio eich cyfeiriad e-bost.
- c) Bydd angen ichi greu 'gair adfer'.

6. Beth os nad oes gen i fy nghyfeiriad e-bost fy hun?

Mae'n bwysig eich bod yn defnyddio cyfeiriad e-bost dilys y mae gennych chi, neu rywun sy'n gweithredu ar ran eich busnes, fynediad iddo a'i fod yn gallu adfer unrhyw gyfathrebu o borth y Llywodraeth.

7. Sut y gallaf gael cyfeiriad e-bost?

Mae nifer o wahanol wasanaethau e-bost am ddim ar gael gan gynnwys Gmail.com gan Google ac Outlook.com gan Microsoft. Gallech, fodd bynnag, ofyn am awgrymiadau gan eich ffrindiau ac aelodau o'ch teulu ynghylch y darparwr gorau a all fodloni eich anghenion.

8. Beth yw gair adennill?

Os ydych chi wedi rhoi nod tudalen ar Borth y Llywodraeth neu ar RPW Ar-Lein, dylech chi edrych i weld a yw'r dolenni'n dal i weithio ac yna eu diweddaru os bydd angen. Os bydd defnyddwyr yn ceisio mewngofnodi drwy dudalen mewngofnodi hen Borth y Llywodraeth, byddan nhw'n cael eu hailgyfeirio'n awtomatig i'r dudalen mewngofnodi ar Borth newydd y Llywodraeth.

Bydd Porth y Llywodraeth ond yn gofyn ichi am lythrennau o'ch gair adfer os byddwch yn anghofio eich cyfrinair.

Bydd Porth y Llywodraeth ond yn gofyn ichi am gyfres ar hap o lythrennau o'ch gair adfer (e.e. llythyren 1, 4 a 6) os byddwch wedi anghofio eich cyfrinair.

9. Mae RPW Ar-lein yn un o fy ffefrynnau. A fydd yn dal i weithio?

Bydd, caiff defnyddwyr sy'n ceisio mewngofnodi drwy'r hen dudalen Porth y Llywodraeth yn cael eu hail-gyfeirio yn awtomatig i dudalen mewngofnodi newydd Porth y Llywodraeth.

10. Rydwi wedi anghofio fy manylion mewngofnodi. Beth ddylwn i ei wneud?

Os ydych chi wedi anghofi'ch manylion mewngofnodi ar gyfer RPW Ar-lein, ffoniwch y **Ganolfan Gyswllt i Gwsmeriaid** ar **03000 062 5004**

11. Beth os wyf wedi anghofio fy Rhif Defnyddiwr neu fy nghyfrinair ar gyfer Porth y Llywodraeth?

Edrychwch ar y sgrin lun yn [Atodiad A](#). Os oes gennych unrhyw broblemau, cysylltwch â'r Ganolfan Gyswllt Cwsmeriaid 0300 062 5004.

12. Sut mae cael cymorth?

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch, dylech droi at yr adran gymorth ar [Borth y Llywodraeth](#).

13. Sut mae ychwanegu aelodau newydd i'r tîm?

Os ydych chi'n weinyddwr, gallwch ychwanegu aelodau newydd i'r tîm trwy Reoli'r Grŵp - ([gweler y manylion yn Atodiad B](#)). Bydd aelodau newydd y tîm yn cael gweld y cyfrif RPW Ar-lein gan ddefnyddio eu ID Defnyddiwr a'u Cyfrinair eu hunain a fydd yn cael eu creu pan fyddwch yn eu hychwanegu. Chi fydd yn penderfynu beth fydd eu statws – Safonol neu Weinyddol. Ni fydd aelod safonol yn cael ychwanegu aelodau newydd.

Atodiad A: Sgriniau Porth y Llywodraeth newydd

1. Mewngofnodi gan ddefnyddio'ch Rhif Defnyddiwr a'ch cyfrinair ar gyfer Porth y Llywodraeth. Os ydych wedi anghofio eich Rhif Defnyddiwr neu eich cyfrinair – ewch i sgrîn 2. Fel arall ewch i sgrîn 3.

Mewngofnodi gan ddefnyddio Porth y Llywodraeth

BETA Gwasanaeth newydd yw hwn – bydd eich [adborth](#) yn ein helpu i'w wella.

[English](#) | [Cymraeg](#)

Mewngofnodi gan ddefnyddio Porth y Llywodraeth

Dynodydd Defnyddiwr (ID)
Gallai hyn fod hyd at 12 o gymeriadau. Weithiau, mae'n cael ei alw'n Ddynodydd Defnyddiwr (ID) Porth y Llywodraeth.

Cyfrinair

[Mewngofnodi](#)

Dyma eich manylion mewngofnodi Porth y Llywodraeth ar gyfer RPW Ar-lein.

2. Os ydych chi wedi anghofio'ch Rhif Defnyddiwr neu'ch cyfrinair ar gyfer Porth y Llywodraeth, sgroliwch i lawr a chliciwch ar y dolenni perthnasol – fel y dangosir isod. Os oes gennych unrhyw broblemau, cysylltwch â'r Ganolfan Gyswilt Cwsmeriaid 0300 062 5004.

Mewngofnodi gan ddefnyddio Porth y Llywodraeth

BETA Gwasanaeth newydd yw hwn – bydd eich [adborth](#) yn ein helpu i'w wella.

[English](#) | [Cymraeg](#)

Mewngofnodi gan ddefnyddio Porth y Llywodraeth

Dynodydd Defnyddiwr (ID)
Gallai hyn fod hyd at 12 o gymeriadau. Weithiau, mae'n cael ei alw'n Ddynodydd Defnyddiwr (ID) Porth y Llywodraeth.

Cyfrinair

[Mewngofnodi](#)

[Creu Dynodydd Defnyddiwr \(ID\)](#)

Problemau wrth fewngofnodi

[Help wrth fewngofnodi](#)

[Rwyf wedi anghofio'm cyfrinair](#)

[Rwyf wedi anghofio beth yw'm Dynodydd Defnyddiwr \(ID\)](#)

[Rwyf wedi anghofio'm Dynodydd Defnyddiwr \(ID\) a'm cyfrinair](#)

3. Bydd y sgrin nesaf yn gofyn ichi gadarnhau'ch enw a'ch cyfeiriad e-bost.

Gwiriwch eich manylion Porth y Llywodraeth

Enw
David Jones

Cyfeiriad e-bost
David@123.com

A yw'ch manylion yn gywir?

☐ Iawn ☐ Na

[Yn eich blaen](#)

4. Os ydy'r cyfeiriad e-bost yn anghywir, bydd angen ichi yn gyntaf gadarnhau'ch enw.

Diweddarwch eich manylion Porth y Llywodraeth

Enw llawn
David Jones

[Yn eich blaen](#)

[Cael help](#)

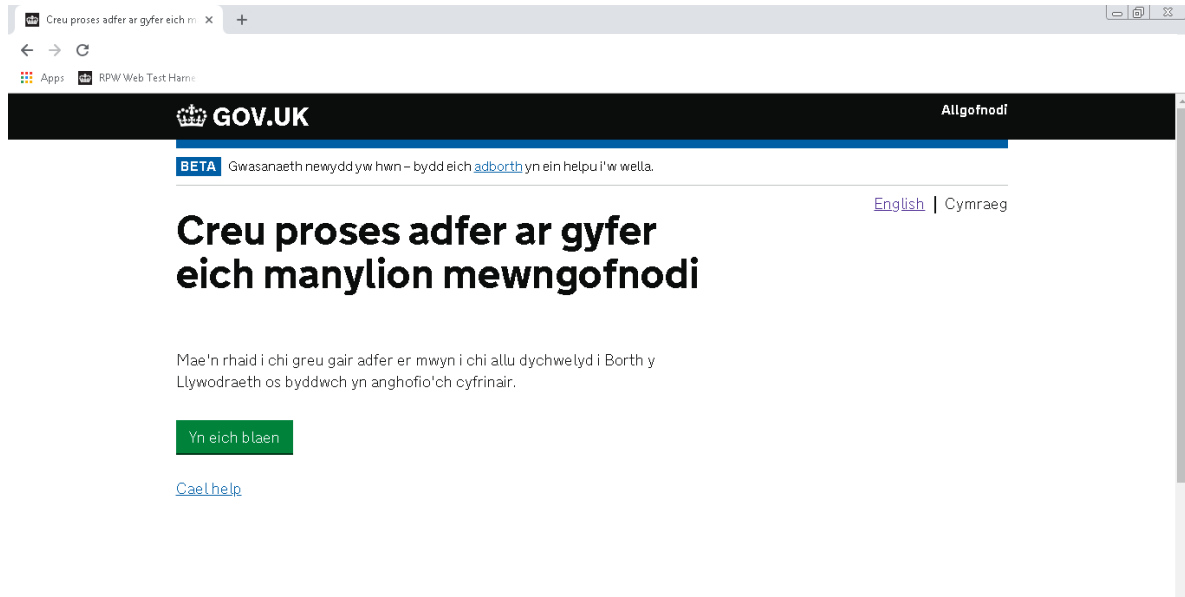
5. Ac yna newid a chadarnhau'ch cyfeiriad e-bost.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Newid eich cyfeiriad e-bost - GOV.UK'. The page header includes the GOV.UK logo and the text 'Allgofnodi'. A blue banner at the top says 'BETA Mae hwn yn wasanaeth newydd - bydd eich adborth yn ein helpu i'w wella.' Below this, there are links for 'Yn ôl' and 'English | Cymraeg'. The main heading is 'Newid eich cyfeiriad e-bost'. The text below the heading says 'Byddwn yn anfon cod atoch i gadarnhau'ch cyfeiriad e-bost newydd.' There is a text input field for 'Cyfeiriad e-bost' containing 'David@123.com'. Below the input field is a checkbox labeled 'Mae'r cyfeiriad e-bost hwn yn gywir' which is checked. There is a green button labeled 'Yn eich blaen' and a link labeled 'Cael help'.

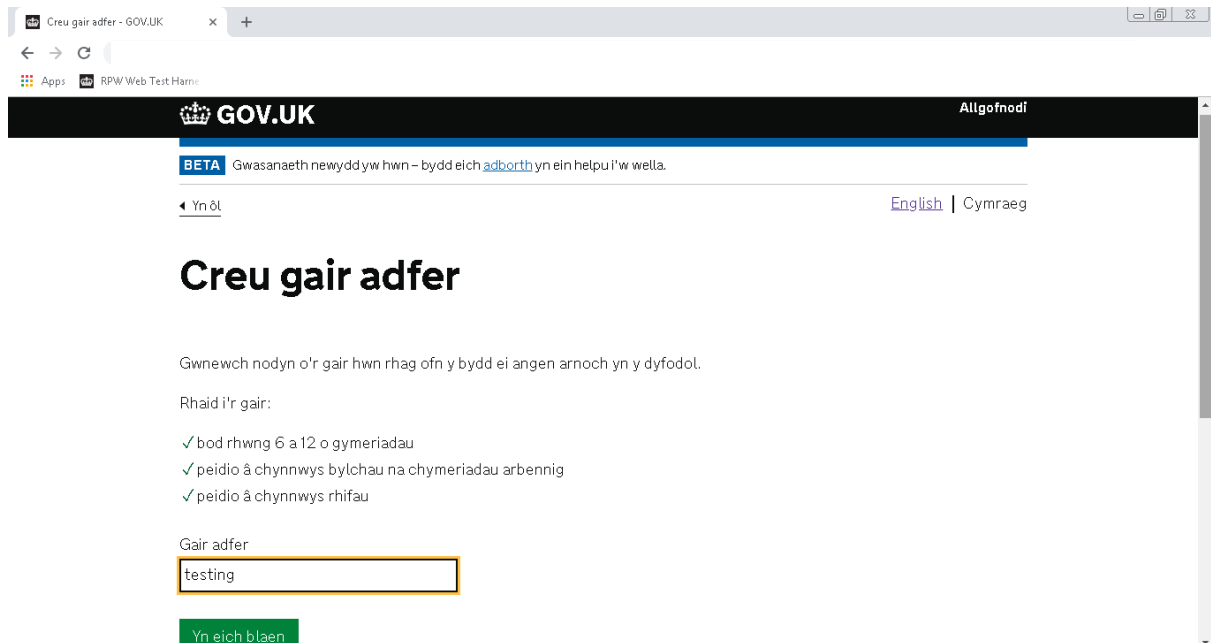
6. Ar ôl ichi gadarnhau'ch cyfeiriad e-bost , byddwn yn e-bostio cod 8 digid Porth y Llywodraeth atoch chi. Nodwch hwnnw ar y sgrin ganlynol.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Cadarnhau'ch cyfeiriad e-bost - GOV.UK'. The page header includes the GOV.UK logo and the text 'Allgofnodi'. A blue banner at the top says 'BETA Mae hwn yn wasanaeth newydd - bydd eich adborth yn ein helpu i'w wella.' Below this, there are links for 'Yn ôl' and 'English | Cymraeg'. The main heading is 'Cadarnhau'ch cyfeiriad e-bost'. The text below the heading says 'Rydym wedi anfon cod i David@123.com'. There is a text input field for 'Nodwch cod' (Enter code) which is empty. Below the input field is a link labeled 'Cael help'. There is a green button labeled 'Cadarnhau'.

7. Yna, byddwn yn gofyn ichi greu 'gair adfer' all fod yn unrhyw beth yr hoffech chi. Rhaid iddo fod rhwng 6 a 12 llythyren o hyd, ond heb fylchau, nodau arbennig na rhifau.



8. Cofiwch wneud cofnod o'ch gair adfer a'i gadw mewn lle sâff ichi allu troi ato yn y dyfodol.



9. Yna cewch fewngofnodi i RPW Ar-lein.

Taliadau Gwledig Cymru Ar-Lein



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

RPW

Taliadau Gwledig Cymru
Ar-Lein
Online
Rural Payments Wales

CROMFA HMATHYDDOL EWROP AR GYFER
DATLIFYGU GWLEDIG EWROP YN
BUDDSODDI MERN ARDALIEDD GWLEDIG
THE EUROPEAN AGRICULTURAL FUND FOR
RURAL DEVELOPMENT
EUROPE INVESTING IN RURAL AREAS



Rheoli Grwp | Rheoli Profil

English | Allgothodi

Hafan

Fy Fferm

Fy Hawliau

Gwybodaeth ariannol

Dogfennau

Ceisiadau a Hawliadau

Negeseuon

Contractau a Grantiau Bach

Fy CPH

Fy Nghyfrif Ar-lein

Pwysig: Wrth lenwi ceisiadau, gofalwch beidio â phwyso botwm yn ôl eich porwr.

Negeseuon

Rhyngoch chi ag RPW

Gweld yr holl negeseuon

Dechrau Ceisiadau a Hawliadau

Benthyciad BPS

Ar gael hyd at 31/12/2018. 46 diwrnod ar ôl.

Ffurflen Mynegi Diddordeb Adfer Coetir Glastir

Ar gael hyd at 20/11/2018. 5 diwrnod ar ôl.

Generic Test Form

Ar gael hyd at 01/08/2050. 11582 diwrnod ar ôl.

Hawlio Gwaith Cyfalaf

Dolenni defnyddiol

BCMS

Ffermio a gwybodaeth cynllun

TB mewn gwartheg

Symud ac adnabod anifeiliaid fferm

Cyswllt Ffermio

Map o'n swyddfeydd

Gwpiâu cefnogi straen yng nghefn gwlad

Atodiad B - Sut mae ychwanegu aelodau newydd i'r tîm?

1. Cliciwch ar Rheoli Grŵp.

The screenshot shows the RPW Ar-Lein Online portal. The header includes the Llywodraeth Cymru logo, the RPW Ar-Lein Online logo, and the European Union flag. The navigation bar contains links for Hafan, Fy Fferm, Fy Hawliau, Gwybodaeth ariannol, Dogfennau, Ceisiadau a Hawliadau, Negeseuon, Contractau a Grantiau Bach, Fy CPH, and Fy Nghyfrif Ar-lein. The 'Rheoli Grŵp | Rholi Proffil' link is circled in red. Below the navigation bar, there is a pink banner with the text 'Pwysig: Wrth lenwi ceisiadau, gofalwch beidio â phwyso botwm yn ôl eich porwr.' The main content area is divided into two sections: 'Negeseuon Rhyngoch chi ag RPW' and 'Dolenni defnyddiol'. The 'Negeseuon' section includes a link to 'Gweld yr holl negeseuon' and a box titled 'Dechrau Ceisiadau a Hawliadau' containing links for 'Benthyciad BPS', 'Ffurflen Mynegi Diddordeb Adfer Coetir Glastir', and 'Generic Test Form'. The 'Dolenni defnyddiol' section lists links for 'BCMS', 'Ffermio a gwybodaeth cynllun', 'TB mewn gwartheg', 'Symud ac adnabod anifeiliaid fferm', 'Cyswllt Ffermio', 'Map o'n swyddfeydd', and 'Grwpiau cefnogi straen yng nghefn gwlad'.

2. yna, gallwch ychwanegu aelodau'r tîm at grŵp.

The screenshot shows the GOV.UK 'Aelodau o'r tîm' page. The header includes the GOV.UK logo and the text 'Allgofnodi'. Below the header, there is a blue banner with the text 'BETA Gwasanaeth newydd yw hwn - bydd eich adborth yn ein helpu i'w wella.' The main heading is 'Aelodau o'r tîm'. Below the heading, there is a paragraph: 'Gall y bobl ganlynol gyrchu gwasanaethau'r Llywodraeth ar gyfer eich sefydliad.' The section is titled 'Ychwanegu aelod' and contains a table with the following information:

David Jones	weinyddwr	David@123.com	Rheoli
-------------	-----------	---------------	------------------------

Below the table, there is a footer: 'Yn dangos 1-1 o 1 aelod o'r tîm'.

Rural Payments Wales Online

Ychwanegwch aelod o'r tîm - GOV.UK

←

→

↻

AppsRPW Web Test Harne

Ychwanegwch aelod o'r tîm

Enw llawn

Cyfeiriad e-bost

☐

Mae'r cyfeiriad e-bost hwn yn gywir

Beth yw ei swydd?

☐

Gweinyddwr

Gallu cyrchu trethi a chynlluniau ar gyfer sefydliad a rheoli aelodau o'i dîm.

☐

Defnyddiwr safonol

Gallu cyrchu trethi a chynlluniau ar gyfer sefydliad.

Rural Payments Wales Online

Gwip - GOV.UK

←

→

↻

AppsRPW Web Test Harne

GOV.UK

Allgofnodi

BETA

Gwasanaeth newydd yw hwn – bydd eich [adborth](#) yn ein helpu i'w wella.

[English](#)

Cymraeg

Yn ôl

Cadarnhewch eich bod am ychwanegu'r aelodau newydd hyn o'r tîm

David Jones

David@123.com

Gweinyddwr

[Dilêwch](#)

[Newid](#)

[Ychwanegwch aelod newydd arall o'r tîm](#)

Cadarnhau

BETA Gwasanaeth newydd yw hwn – bydd eich [adborn](#) yn ein helpu i'w wella.

[English](#) | Cymraeg

1 aelod o'r tîm wedi'i ychwanegu

► [Pwy rydych wedi'i ychwanegu](#)

Yr hyn sy'n digwydd nesaf

Byddwn yn anfon e-bost atoch gyda chyfrinair dros dro ar gyfer yr aelod newydd o'r tîm.

Rhowch eu cyfrinair dros dro iddynt er mwyn iddynt ei ddefnyddio gyda'u Dynodydd Defnyddiwr (ID) i fewngofnodi. Byddant yn cael eu Dynodydd Defnyddiwr (ID) drwy e-bost.

Am resymau diogelwch, peidiwch ag anfon y cyfrinair drwy e-bost.