**Cyfleoedd Benthyciad o’r Tu Allan Llywodraeth Cymru**

**Templed CV Symud ar Draws**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw cyntaf:** |  |
| **Cyfenw:** |  |
| **A ydych wedi cael cymeradwyaeth eich rheolwr llinell i’ch rhyddhau ar gyfer y gwaith hwn ar ôl i chi gael eich paru â rôl?** | DoNaddo |
| **Beth yw gradd eich swydd barhaol? Sylwer – cynigir pob rôl ar sail ‘symud ar draws’ ar radd eich swydd barhaol. Ni fydd unrhyw ddyrchafiad/dyrchafiad dros dro ar gael trwy gyfrwng yr ymgyrch hon.** |  |
| **Sut fath o gontract sydd gennych ar hyn o bryd? Sylwer: os cewch eich cyflogi ar sail penodiad cyfnod penodol, bydd yn rhaid i chi fod wedi eich cyflogi trwy gyfrwng cystadleuaeth deg ac agored, ac ar sail teilyngdod.** | ParhaolCyfnod Penodol (teg, agored ac ar sail teilyngdod)Arall, nodwch os gwelwch yn dda |
| **Er mwyn ein helpu i’ch paru â rôl, a ydych yn chwilio am rôl amser llawn, rôl ran-amser ynteu drefniant rhannu swydd?** | Amser LlawnRhan-amserRhannu swydd |
| **Yn achos rôl ran-amser, beth fyddai eich hoff batrwm gwaith/oriau gwaith bob wythnos? (Ni allwn warantu patrwm penodol.)** |  |
| **Unrhyw wybodaeth ychwanegol y dymunwch ei rhannu ynglŷn â’ch gofynion o ran patrwm gwaith a/neu addasiadau rhesymol.** |  |
| **Pa Gliriad Diogelwch sydd gennych ar hyn o bryd?** | * Y Safon Ddiogelwch Safonol ar gyfer Personél
* Archwiliad Sylfaenol y Gwasanaeth Diogelu a Gwahardd
* Archwiliad Manwl y Gwasanaeth Diogelu a Gwahardd
* Archwiliad Gwrthderfysgaeth
* Archwiliad Diogelwch
* Fetio Uwch
 |
| **Beth yw rhif eich cliriad diogelwch (os gwyddoch beth ydyw)?** |  |
| **A hoffech gael eich ystyried ar gyfer cyfle tymor byr (6-12 mis), cyfle tymor hir (hyd at ddwy flynedd) neu’r ddau? Sylwer: bydd hyn ar Delerau ac Amodau Llywodraeth Cymru** | Tymor Byr yn unigTymor Hir yn unigY ddau  |
| **Mae rolau ar gael yn y Grwpiau/Adrannau canlynol.** **Y Grŵp Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol**Mae’r Grŵp Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol yn cynghori Llywodraeth Cymru ynghylch polisïau a strategaethau’n ymwneud ag iechyd a gofal cymdeithasol yng Nghymru, yn cynnwys Cafcass Cymru.Mae’r holl rolau yn y Grŵp Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol yn cyd-fynd â blaenoriaethau craidd COVID-19 ac maent yn cwmpasu swyddogaethau a gweithgareddau amrywiol, yn cynnwys Diogelu Iechyd, Swyddfa’r Prif Swyddog Meddygol, Achosion a Digwyddiadau, y Rhaglen Frechu, Profi Olrhain Diogelu – Digidol a’r Gell Cyngor Technegol (TAC).**Grŵp yr Economi, Sgiliau a Chyfoeth Naturiol**Mae Grŵp yr Economi, Sgiliau a Chyfoeth Naturiol yn gofalu am ystod o fentrau sy’n cynnwys adeiladu economi gref, datblygu system drafnidiaeth o safon fyd-eang a chreu cyflogaeth hynod addysgedig a hynod fedrus yng Nghymru. Mae’r rolau sydd ar gael yng Ngrŵp yr Economi, Sgiliau a Chyfoeth Naturiol yn cyd-fynd ag amrywiaeth o flaenoriaethau craidd, yn cynnwys COVID-19; hanfodion trefniadau pontio’r UE/Brexit, yn ogystal â Pholisïau Statudol Hanfodol neu Raglenni, Gwasanaethau a Swyddogaethau Cyflawni / Gweithgarwch Busnes Hanfodol.Mae’r rolau’n cwmpasu swyddogaethau a gweithgareddau amrywiol, yn cynnwys Parodrwydd i Ymadael â’r UE, Polisi Economaidd – Cyswllt Rhynglywodraethol, Ymgysylltu Strategol – Adeiladu a’r Amgylchedd Adeiledig, Trafnidiaeth Gyhoeddus, Gwastraff a’r Adferiad Gwyrdd a Llywodraethu.**Y Grŵp Addysg a Gwasanaethau Cyhoeddus**Mae’r Grŵp Addysg a Gwasanaethau Cyhoeddus yn gyfrifol am helpu i greu addysg a gwasanaethau cyhoeddus rhagorol ar gyfer pobl Cymru.Mae’r rolau sydd ar gael yn y Grŵp Addysg a Gwasanaethau Cyhoeddus yn cyd-fynd ag amrywiaeth o flaenoriaethau craidd, yn cynnwys COVID-19, Polisïau Statudol Hanfodol neu Raglenni, Gwasanaethau a Swyddogaethau Cyflawni / Gweithgarwch Busnes Hanfodol, yn ogystal â Chyflawni’r Cynllun Parhad (yn cynnwys y Cytundeb Blaengar).Mae’r rolau’n cwmpasu swyddogaethau a gweithgareddau amrywiol, yn cynnwys Hawliau Plant, Plant a Theuluoedd – Ymyrraeth Gynnar a Diogelu, Trais yn erbyn Menywod, Polisi Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol (VAWDASV), Gweithrediad Ysgolion, Diogelu Plant Agored i Niwed a Difreintiedig, Cwricwlwm ac Asesu – Cymwysterau, Rhaglen Cyfrwng Cymraeg Gynradd/Uwchradd, Polisi Tai yn cynnwys Digartrefedd, y Sector Rhentu Preifat.**Grŵp yr Ysgrifennydd Parhaol**Mae Grŵp yr Ysgrifennydd Parhaol yn canolbwyntio ar feithrin sefydliad hyderus, galluog a gwydn, yn ogystal â rhoi cymorth proffesiynol i Weinidogion a gweddill y sefydliad.Mae’r rolau sydd ar gael yng Ngrŵp yr Ysgrifennydd Parhaol yn cyd-fynd â’r flaenoriaeth graidd yn ymwneud â COVID-19.Mae’r rolau’n cwmpasu cydlynu a pharatoi cyfyngiadau a llacio cyfyngiadau COVID-19 |
| **A oes gennych hoff ddewis o ran Grŵp/Adran arbennig? Os felly, nodwch eich dewisiadau yn eu trefn. Sylwer: ni allwn warantu y bydd modd i ni eich paru â’ch hoff ddewisiadau, a hynny er mwyn ein cynorthwyo i’ch paru â rôl.** | Dewis cyntafAil ddewisTrydydd dewis |
| **A oes yna unrhyw Grwpiau/Adrannau y dymunwch eu hosgoi?** | Nodwch os gwelwch yn dda |
| **A oes gennych ddiddordeb mewn rôl yn y flaenoriaeth graidd COVID-19?** | Oes / Nac oes |
| **A oes gennych ddiddordeb mewn rôl yn y flaenoriaeth graidd hanfodion trefniadau pontio’r UE/Brexit?** | Oes / Nac oes |
| **Yn eich tyb chi, i ba broffesiwn neu swyddogaeth ydych chi’n perthyn ar hyn o bryd?** | Adnoddau DynolArchwilio MewnolArolygwyrArolygwyr CynllunioCaffael a Rheoli ContractauCyfathrebuCyfieithuCyflawni GweithredolCyflawni ProsiectauCyfleusterauCyllid y LlywodraethCynorthwyydd PersonolDadansoddi GwybodaethDigidol, Data a ThechnolegGwasanaeth Cyfreithiol y LlywodraethGwasanaeth Economeg y LlywodraethGwasanaeth Ystadegol y LlywodraethGwyddoniaethGwyddoniaeth a PheiriannegIechydMarchnataMasnachPeiriannegPolisiProffesiwn Eiddo’r LlywodraethProffesiwn DiogelwchProffesiwn MeddygolProffesiwn Milfeddygol y LlywodraethProffesiwn SeicolegProffesiynau CynllunioRheoli Gwybodaeth a HysbysrwyddStrategaeth a Safonau Rheoli PerfformiadSwyddogaeth Fasnachol y LlywodraethSwyddogaeth Cyllid Corfforaethol y LlywodraethTrethYmchwil Gymdeithasol y LlywodraethYmchwil Weithredol y LlywodraethGwell gennyf beidio â dweudArall, nodwch os gwelwch yn dda |
| **Nodwch y prif faes/meysydd mae eich sgiliau a’ch profiad yn perthyn iddynt (ie/na):** |
| **Amgylchedd Digidol** |  |
| **Amgylchedd Hynod Ddwys/Ymateb i Ddigwyddiadau** |  |
| **Arbenigedd a Gwybodaeth Ehangach yn ymwneud â’r Gwasanaeth Sifil** |  |
| **Arbenigedd a Gwybodaeth yn ymwneud â’r Sector Cyhoeddus** |  |
| **Arweinyddiaeth** |  |
| **Briffio (ysgrifenedig/llafar)** |  |
| **Busnes y Llywodraeth** |  |
| **Cyfathrebu** |  |
| **Cyflawni Gweithredol/Rheng Flaen** |  |
| **Cyllid** |  |
| **Cymorth Gweithredol** |  |
| **Grantiau** |  |
| **Gwaith Rheolwr Llinell** |  |
| **Gwasanaethau i Gwsmeriaid** |  |
| **Hwyluso** |  |
| **Mewnbynnu/Rheoli Data** |  |
| **Negodi** |  |
| **Polisi** |  |
| **Rheoli Biliau** |  |
| **Rheoli/Cyflawni Prosiectau** |  |
| **Rheoli Perthnasoedd** |  |
| **Sgiliau Arbenigol/Technegol** | Nodwch os gwelwch yn dda |
| **Sgiliau Dadansoddi** |  |
| **Sgiliau Trefnu** |  |
| **Swyddfa Breifat** |  |
| **Ymgysylltu â Rhanddeiliaid** |  |
| **Ymwybyddiaeth o Lywodraeth y DU** |  |
| **Ysgrifenyddiaeth** |  |

|  |
| --- |
| **Datganiad Personol.** Rhowch drosolwg byr – efallai y dymunwch gynnwys eich prif sgiliau, gan nodi pam rydych yn gwneud cais i symud. Ni ddylai fod yn fwy na 300 gair. |
|  |
| **Sgiliau a Phrofiad Arwain –** Soniwch am adeg pan wnaethoch chi reoli staff, rheoli perfformiad, adnoddau a phrosiectau i sicrhau bod modd cyflawni gwaith yn effeithiol. Beth fu’r effaith a’r canlyniad?Dim mwy na 500 gair. Bydd unrhyw beth y tu hwnt i hyn yn cael ei ddiystyru. |
|  |
| **Hanes eich Gyrfa –** Gan ddechrau gyda’ch swydd bresennol, rhowch fanylion am y tair swydd ddiwethaf (os yn briodol) a fu gennych gyda’r Gwasanaeth Sifil |
| **Enw’r Cyflogwr** |  |
| O (dyddiad) |  |
| Tan (dyddiad) |  |
| Teitl y Swydd |  |
| Gradd |  |
| Trosolwg byr iawn o’r cyfrifoldebau |  |
| Cyflawniad Allweddol |  |
| **Enw’r Cyflogwr** |  |
| O (dyddiad) |  |
| Tan (dyddiad) |  |
| Teitl y Swydd |  |
| Gradd |  |
| Trosolwg byr iawn o’r cyfrifoldebau |  |
| Cyflawniad Allweddol |  |
| **Enw’r Cyflogwr** |  |
| O (dyddiad) |  |
| Tan (dyddiad) |  |
| Teitl y Swydd |  |
| Gradd |  |
| Trosolwg byr iawn o’r cyfrifoldebau |  |
| Cyflawniad Allweddol |  |

|  |
| --- |
| **Gwybodaeth Ychwanegol.** Nodwch unrhyw wybodaeth ychwanegol yr hoffech dynnu sylw’r panel ati (e.e. rolau blaenorol, rolau y tu allan i’r gwaith, cyfleoedd hyfforddi neu ddysgu rydych wedi mynd i’r afael â nhw neu’n gobeithio mynd i’r afael â nhw, profiad yr hoffech ei ennill etc.). Hyd at 150 gair. |
|  |

Diolch.